



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRŠAN  
OPĆINSKO VIJEĆE**

52232 Kršan, Blaškovići 12

OIB: 84077929159

Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223

E-mail: [opcina-krsan@pu.t-com.hr](mailto:opcina-krsan@pu.t-com.hr), [www.krsan.hr](http://www.krsan.hr)

**KLASA: 021-05/21-01/11**

**URBROJ: 2144/04-05-21-13**

**Kršan, 15. prosinca 2021.**

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 19. Statuta Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ br.06/09, 05/13, 02/18, 05/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 15. prosinca 2021. godine donosi

**O D L U K U  
o izvršavanju Proračuna Općine Kršan za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kršan za 2022. godinu (u daljem tekstu Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Općine Kršan, upravljanje javnim dugom te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika Općine Kršan, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog finansijskog upravljanja i transparentnosti.

**II. SADRŽAJ PRORAČUNA**

**Članak 3.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

**Opći dio** proračuna čini:

- A. **Račun prihoda i rashoda** u kojem su iskazani svi prihodi od poslovanja i prihodi od prodaje nefinansijske imovine i svi tekući rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinansijske imovine
- B. **Račun zaduživanja/financiranja** u kojem su iskazani svi primici od finansijske imovine i zaduživanja i svi izdaci vezani za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.
- C. **Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina** (višak prihoda ili manjak prihoda)

**Posebni dio** – čini plan rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj i programskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata, kao i izvorima financiranja.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Odsjek za financije i računovodstvo u Jedinствenom upravnom odjelu, izvršava Proračun na temelju naloga Općinskog načelnika i o tome ga redovno izvještava.

Za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna, odnosno za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka, kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama odgovoran je Općinski načelnik.

#### **Članak 5.**

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu. Rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini, rashodi su Proračuna za 2022. godinu, neovisno o plaćanju.

Prihodi i primici proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini iznosa planiranih u proračunu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna tekuće godine.

#### **Članak 6.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu. Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom.

Po načelu univerzalnost, prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonskim propisima, odnosno Odlukom o izvršavanju proračuna nije drugačije propisano.

Za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici, a to su pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Ukoliko za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka, prihodi i primici nisu dostatni, isti će se podmirivati na teret ostalih – nenamjenskih proračunskih prihoda.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsку godinu.

#### **Članak 7.**

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Proračuna, Općinski načelnik će predložiti Općinskom vijeću da donese Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Iznimno, ako se preraspodjela ne izvrši u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava na proračunskim stawkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje, uz odobrenje Općinskog načelnika.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom donošenja izmjena i dopuna Proračuna, odnosno u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

#### **Članak 8.**

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 30.000,00 kuna i koristit će se za zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik obvezan je mjesечно izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe.

#### **IV. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM**

##### **Članak 9.**

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama, odnosno korištenje proračunskih sredstava ovisi o visini i dinamici ostvarenja prihoda. Ako se prihodi i primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju obveza Proračuna imaju rashodi i izdaci za redovnu djelatnost Općine Kršan.

##### **Članak 10.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju odobrenja načelnika Općine Kršan.

##### **Članak 11.**

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u proračunu 2022. godine nisu izvršeni do visine utvrđene Proračunom, mogu se izvršavati u sljedećoj godini na način da se neizvršena razlika do visine utvrđene Proračunom, prikaže kao obveza.

##### **Članak 12.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu sa zakonskim propisima upravlja Općinski načelnik.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u Hrvatsku narodnu banku, poslovnu banku te ulagati u državne vrijednosne papire, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika, odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Kršan.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije, te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2021. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2022. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu za 2021. godinu, na kraju 2021. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

##### **Članak 13.**

Općina Kršan može se kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, i to najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnog reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Kršan može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja je planirana i financira se iz njezina Proračuna, sukladno zakonskim propisima.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće, temeljem koje Općinski načelnik sklapa ugovor.

##### **Članak 14.**

U 2022. godini Općina Kršan se neće zaduživati.

Očekivani iznos ukupnog duga po osnovi glavnice kreditnog zaduženja na kraju proračunske 2022. godine iznositi će 7.600.000,00 kuna.

### **Članak 15.**

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili neisplativi s obzirom na visinu potraživanja, ili iz nekih drugih opravdanih razloga.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika, uz primjereni osiguranje i kamate, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, ako se time poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cijelokupan dug.

### **Članak 16.**

Općinski načelnik upravlja nefinancijskom imovinom brigom dobrog gospodara, sukladno općim aktima Općine Kršan.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

### **Članak 17.**

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Kršan, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, te ako je stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

U slučaju da vrijednost pokretnine i nekretnine iz stavka 1. ovoga članka prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina donosi Općinsko vijeće Općine Kršan.

### **Članak 18.**

Općina Kršan kao javni naručitelj obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, što znači da se postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova mora provoditi sukladno navedenom Zakonu i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova.

## **V. KORISNICI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

### **Članak 19.**

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se u Proračunu za:

- programe, projekte i aktivnosti općinskih tijela
- ostale korisnike proračunskih sredstava po pojedinim programima, projektima i aktivnostima
- općinske proračunske korisnike: Dječji vrtić Kockica, Vijeće bošnjačke nacionalne manjine i Javna ustanova u kulturi Interpretacijski centar Vlaški puti

### **Članak 20.**

Općina Kršan u svom djelokrugu ima dva tri proračunska korisnika:

-Vijeće bošnjačke nacionalne manjine, koje djeluje u okviru Općine Kršan i nema svoj zasebni račun, temeljem čega su aktivnosti prikazane u proračunu Općine Kršan, te ne mora sastavljati zasebne izvještaje,

- Dječji vrtić Kockica – čiji je osnivač Općina Kršan i koji za sada posluje preko vlastitog računa i

- Javna ustanova u kulturi Interpretacijski centar Vlaški puti – čiji je osnivač Općina Kršan i koji za sada posluje preko vlastitog računa.

Proračunski korisnici obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu finansijskih planova, upravljanja novčanim sredstvima, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

U konsolidiranim finansijskim izvještajima i planu proračuna Općine Kršan, iskazuju se svi prihodi i rashodi proračunskog korisnika.

Financijski planovi proračunskih korisnika dostavljaju se JUO Odsjeku za financije i računovodstvo do 15. rujna 2022. godine.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun Općine Kršan ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna. Financijski plan proračunskog korisnika treba biti uravnotežen.

Ukoliko tijekom poslovne godine nepredviđene okolnosti dovedu do neplaniranih ostvarenja prihoda te rashoda proračunskih sredstava, a koje su vezane uz financiranje nadležnog proračuna, izmjenama se može pristupiti samo uz suglasnost Općine Kršan i usklađenje sa Proračunom iste.

### Članak 21.

Nakon donošenja Proračuna, Upravni odjel Općine Kršan obvezan je izvijestiti korisnike proračunskih sredstava o odobrenim sredstvima.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su izraditi godišnje izvješće o načinu trošenja proračunskih sredstava i dostaviti ga Općinskom načelniku.

Ukoliko se utvrdi da su sredstva bila nenamjenski korištena Općinski načelnik može poduzeti mјere za naknadu tako utrošenih sredstava ili obustaviti daljnju isplatu sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su izraditi godišnji izvještaj o poslovanju i dostaviti ga Upravnom odjelu.

Upravni odjel Općine ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i svrshishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Općinski načelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili nekom drugom aktu.

## VI. IZVJEŠTAVANJE O IZVRŠENJU PRORAČUNA

### Članak 22.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 5. rujna tekuće godine. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću, na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se Općinskom načelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 01. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinski načelnik dostavlja godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

### Članak 23.

Ova će se Odluka objaviti u „Službenom glasilu Općine Kršan“ i stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

