

S a d r Ź a j

	Stranica	Stranica
Akti Općinskog načelnika		
3. Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2014. godine....	1	
4. Odluka o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti		2

OPĆINSKI NAČELNIK

3.

Temeljem odredbe članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ('Narodne Novine' br. 158/03, 141/06 i 38/09), odredbe članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13), odredbe čl. 39. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 19/13 – pročišćeni tekst) i čl. 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13), Općinski načelnik Općine Kršan dana 31. prosinca 2013. godine donosi

G O D I Š N J I P L A N
upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Kršan za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Kršan,
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka,
- e) iznos godišnje naknade za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili

gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

Općina Kršan osigurava sakupljanje i odvoz smeća sa područja plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesijskog odobrenja.

Fizička ili pravna osoba - korisnik koncesijskog odobrenja, vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem koncesijskog odobrenja, a dužna je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalni redar Općine Kršan, i po potrebi, o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja mjerodavnu inspekciju službu.

III. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurati će se dijelom iz Proračuna Općine

Kršan za 2014. godinu te dijelom iz naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja.

IV. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 5.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Kršan, prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13) odnose se na:

- "UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU" i to: "kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl." uključujući sa "pripadajućom terasom objekta".

V. MIKROLOKACIJE PODRUČJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Područja (mikrolokacije) pomorskog dobra na Općini Kršan na kojima se mogu obavljati djelatnosti iz čl. 5. ovog Godišnjeg plana su:

- dio k.č. 2905/378 u k.o. Plomin, šire područje naselje Brstova (postojeći plato na zavoju prema Trajektnom pristaništu Brestova)

- dio k.č. 2905/106 u k.o. Plomin, naselje Plomin Luka, područje plaže u Plomin Luci (početni dio prema ulazu).

VI. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 7.

Uzimajući u obzir paušalni iznos sa objavljenoj djelatnosti iz čl. 5. ovog godišnjeg Plana, propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13) u rasponu od 5.000,00 kn do 7.000,00 kn, kao i činjenicu da se obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kršan sukladno Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede ("Narodne Novine" br. 122/09, 9/10,-ispr., 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11 i 141/12, 38/13, 153/13) obavlja na području turističkog razreda "D", određuje se godišnja naknada u iznosu od 5.000,00 kn po koncesijskom odobrenju.

Uzimajući u obzir navedeno u prethodnom stavku, naknada za pripadajuću terasu objekta (ako je za istu podnesen zahtjev) iznosi 150,00 kn/m² godišnje.

Iznos naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja je prihod Proračuna Općine Kršan.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Postupak osnivanja, sastav, nadležnosti i način rada Vijeća za izdavanje koncesijskog odobrenja određuje se Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne Novine" br. 158/03, 141/06 i 38/09), Uredbom o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13) kao i Poslovníkom o radu.

Vijeće će razmatrati prispjele zahtjeve za izdavanje koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima, a posebno dali je podnositelj zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Općini Kršan, za što će biti dužan pribaviti odnosno podnijeti odgovarajuću ispravu (potvrdu) Općine Kršan.

Članak 9.

Koncesijska odobrenja temeljem ovog Godišnjeg plana izdavat će se isključivo na rok od 1 (jedne) godine, odnosno za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kršan tijekom 2014. godine.

Članak 10.

Temeljem čl. 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13) ovaj se Godišnji Plan dostavlja nadležnom tijelu Istarske županije na davanje potvrde.

Članak 11.

Po dobivanju potvrde iz članka 10. ovog Godišnjeg plana, ovaj će se Godišnji plan objaviti u "Službenom glasilu Općine Kršan", a stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 022-04/13-01/12
URBROJ: 2144/04-01-13-101
Kršan, 31. prosinca 2013.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.

Na ovaj Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2014. godinu, Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, M. B. Rašana 2/IV, Pazin, dala je potvrdu dana 30. siječnja 2014. godine, KLASA: 342-01/13-01/255, URBROJ: 2163/1-08-01/1-14-13.

4.

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) i čl. 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan' br. 6/09, 05/13), Općinski načelnik Općine Kršan dana 10. veljače 2014. godine donosi

ODLUKU
o provedbi postupka nabave
bagatelne vrijednosti

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Kršan, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za:

- nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kn (bez PDV-a),
- procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno
- procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove,

(u daljnjem tekstu: bagatelna nabava), a za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka bagatelne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Kršan koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa osoba koje provode postupak bagatelne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE POSTUPKA BAGATELNE NABAVE

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupka bagatelne nabave provodi Stručno povjerenstvo naručitelja koje

imenuje Općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja internim aktom za svaki pojedini postupak nabave.

(2) U Stručnom povjerenstvu naručitelja iz prethodnog stavka moraju sudjelovati najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

Članak 4.

(1) Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

(2) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu "najbolja vrijednost za uloženi novac". U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)

Članak 5.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj provodi donošenjem odgovarajućeg akta Općinskog načelnika (zaključak, odluka), i/ili izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene odnosno zatražene ponude.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor najmanje sadrži podatke o:

- Naručitelju robe ili usluge (adresu, OIB),
- Isporučitelju robe ili usluge, odnosno korisniku (adresu, OIB, ako ga je moguće unaprijed odrediti),
- Rednom broju narudžbenice,
- Datumu ispostavljanja narudžbenice,
- Naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a, sa PDV-om),
- Potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja.

(3) Evidenciju o izdanim narudžbenicama vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Kršan.

V. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-a)

Članak 6.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj provodi slanjem

Poziva na dostavu ponuda odnosno prikupljanjem ponuda od strane minimalno tri gospodarska subjekta, a ovisno o složenosti predmeta nabave i manje.

(2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom, službena bilješka, osobno preuzimanje i sl.).

(3) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(4) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti / koristiti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja iz čl. 7. i čl. 8. ove Odluke, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(5) Ovisno o složenosti predmeta nabave, rok za dostavu ponuda iznosi minimalno tri a najviše sedam dana, računajući od dana dostave odnosno preuzimanja ponude.

(6) Otvaranje ponuda vršit će se sukladno članku 16. ove Odluke.

(7) Rok za odabir najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od dana otvaranja ponuda.

(8) Nakon odabira najpovoljnije ponude, sa ponuditeljem će se pristupiti sklapanju ugovora i/ili izdavanju narudžbenice.

(9) Pri nabavi roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a), ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, naručitelj može poziv za dostavu ponuda uputiti samo jednom gospodarskom subjektu odnosno može prihvatiti ponudu od strane samo jednog gospodarskog subjekta, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih i srodnih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, poštanskih usluga, medijskih usluga i oglašavanja,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih nabava,

- u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost i/ili sprječavanja većih šteta (vremenske nepogode, hitne intervencije i slično),

- u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja.

Članak 7.

(1) Naručitelj može isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a):

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

5. ako ima dugovanja prema Općini Kršan.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi

dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 8.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn (bez PDV-a) do 70.000,00 kn (bez PDV-a) može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti na način da svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(2) Izvod ili izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

VI. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) ZA RADOVE

Članak 9.

(1) Postupak bagatelne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziva za dostavu ponuda objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Kršan.

(2) Postupak bagatelne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, osim objavom na svojim internetskim stranicama, a ovisno o složenosti predmeta nabave, naručitelj može provesti i Pozivom na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

(3) Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na postavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(4) Kao dan početka postupka javna nabave uzima se dan objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(5) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese minimalno tri gospodarska subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, osobno preuzimanje i sl.).

(6) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti (ako se traže), jamstva (ako se traže), kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(7) Ovisno o složenosti predmeta nabave, rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet a najviše petnaest dana, računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(8) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(10) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(11) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(12) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(13) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(14) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude a koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a u kojoj se ujedno i određuje sa kojim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi.

(15) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(16) Obavijest o rezultatima provedenog postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju pojedinačno.

Članak 10.

(1) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarstvom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarstvom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarstvom poslovanju (članak 253.), zloporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarstvom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarstvom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarstvom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zloporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona,

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obavezama,

5. ako ima dugovanja prema Općini Kršan.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Članak 11.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove obvezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti na način da svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisana kod nadležnog tijela.

(2) Izvod ili izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti sukladno čl. 71. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno čl. 72. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) U slučaju potrebe, naručitelj može od strane ponuditelja zahtijevati dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili samo nekih od traženih dokumenata.

Članak 14.

(1) Naručitelj u postupku bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove može od gospodarskog subjekta tražiti sljedeće vrste jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 10. točke 3 stavka 1. ove Odluke, odbijanja potpisivanja

o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,

2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,

3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem pojedine djelatnosti.

(2) Bez obzira koje je jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditeljima se daje primjereni rok.

(6) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka bagatelne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 15.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom "NE OTVARAJ".

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 16.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave ponuditelj neće vršiti javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena člana stručnog povjerenstva naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda izvršiti će se najkasnije treći dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 17.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 18.

(1) Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije;

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak bagatelne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda;

2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 19.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 20.

(1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove iznosi najviše 30 dana od dana otvaranja ponuda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

(1) Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 022-04/14-01/2
URBROJ: 2144/04-01-14-7
Kršan, 10. veljače 2014.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.
