

S a d r Ź a j

	Stranica		
Akti Općinskog načelnika		4	ODLUKU o grobljima na području Općine Kršan..... 19
3. GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2016. godinu.....	1	5	ODLUKU o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan za 2016. godinu..... 27
Akti Općinskog vijeća			
1. ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Plomin Luka.....	4		
2. ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Klavar.....	11		
3. ODLUKU o izradi Urbanističkog plana uređenja Stipani.....	16		

OPĆINSKI NAČELNIK

3.

Temeljem članka 37. stavak 2. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne Novine" br. 158/03, 141/06, 38/09 i 123/11), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), čl. 39. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 19/13 – pročišćeni tekst) i čl. 34. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 6/09, 05/13), Općinski načelnik Općine Kršan dana 31. prosinca 2015. godine donosi

**Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom
Na području Općine Kršan za 2016. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Kršan,
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka,
- e) iznos godišnje naknade za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka,
- f) uvjeti / kriteriji za odobravanje gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

Članak 2.

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

Članak 3.

Općina Kršan osigurava sakupljanje i odvoz smeća sa područja plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesijskog odobrenja.

Fizička ili pravna osoba - korisnik koncesijskog odobrenja, vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem koncesijskog odobrenja, a dužna je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalni redar Općine Kršan, i po potrebi, o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja mjerodavnu Inspekcijску službu.

III. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Članak 4.

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurati će se dijelom iz Proračuna Općine Kršan za 2016. godinu te dijelom iz naknada dobivenih od koncesijskih odobrenja.

IV. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 5.

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Kršan, prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) odnose se na:

- UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU" i to: "kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m² i sl." uključujući sa "pripadajućom terasom objekta",

- "IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA" – brodica na motorni pogon.

V. MIKROLOKACIJE PODRUČJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 6.

Područja (mikrolokacije) pomorskog dobra na Općini Kršan na kojima se mogu obavljati djelatnosti iz čl. 5. ovog Godišnjeg plana su:

- dio k.č. 2905/378 u k.o. Plomin, šire područje naselje Brestova (postojeći plato na zavoju prema Trajektnom pristaništu Brestova)

- dio k.č. 2905/106 u k.o. Plomin, naselje Plomin Luka, šire područje plaže u Plomin Luci.

VI. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

Članak 7.

Uzimajući u obzir paušalni iznos sa objavljenje djelatnosti iz čl. 5. ovog godišnjeg Plana, propisanog Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) u rasponu od 5.000,00 kn do 7.000,00 kn za kiosk, prikolice, montažne objekte do 12 m² odnosno od 150,00 kn do 200,00 kn po dužnom metru brodice na motorni pogon kao i činjenicu da se obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kršan sukladno Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede ("Narodne Novine" br. 122/09, 9/10, - ispr., 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11 i 141/12, 38/13, 153/13) obavlja na području turističkog razreda "D", određuju se godišnje naknade kako slijedi:

- za područja (mikrolokaciju) pomorskog dobra iz čl. 6. al. 1. ovog Godišnjeg plana - dio k.č. 2905/378 u k.o. Plomin, šire područje naselje Brestova (postojeći plato na zavoju prema Trajektnom pristaništu Brestova) u iznosu od 5.000,00 kn,

- za područja (mikrolokaciju) pomorskog dobra iz čl. 6. al. 2. ovog Godišnjeg plana - dio k.č. 2905/106 u k.o. Plomin, naselje Plomin Luka, šire područje plaže u Plomin Luci, u iznosu od 7.000,00 kn,

- za područje (mikrolokaciju) pomorskog dobra iz čl. 6. al. 3. ovog Godišnjeg plana - dio k.č. 2905/106 u k.o. Plomin, naselje Plomin Luka, šire područje plaže u Plomin Luci, u iznosu od 200,00 kn po dužnom metru plovila / brodice na motorni pogon.

Naknada za pripadajuću terasu objekta (ako je za istu podnesen zahtjev) iznosi 200,00 kn/m² godišnje.

Iznos naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja je prihod Proračuna Općine Kršan.

**VII. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG
ODOBRENJA**

Članak 8.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Kršan osnovano je Odlukom općinskog vijeća Općine Kršan, KLASA: 021-05/14-01/3, URBROJ: 2144/04-05-14-8 od 31. ožujka 2014. godine.

Sastav, nadležnosti i način rada Vijeća za izdavanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru određuje se Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne Novine" br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11), Uredbom o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kao i donesenim Poslovníkom o radu, KLASA: 342-01/13-01/1, URBROJ: 2144/04-05-14-14 od 06. svibnja 2014. godine.

**VIII. DODJELJIVANJE KONCESIJSKOG
ODOBRENJA**

Članak 9.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru će razmatrati prispjele zahtjeve za izdavanje koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima, a posebno dali je podnositelj zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Općini Kršan, za što će biti dužan pribaviti odnosno podnijeti odgovarajuću ispravu (potvrdu) Općine Kršan.

Vijeće će voditi računa da pravo prvenstva dobivanja koncesijskog odobrenja ima podnositelj zahtjeva koji je i prethodne godine dobio koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na istoj mikrolokaciji te koji je svoje prijašnje obveze sa naslova naknade za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kao i sva duga javna davanja i novčane obveze prema Općini Kršan uredno podmirio, uz uvjet da na njegov dosadašnji rad nisu evidentirane pisane pritužbe.

Članak 10.

Koncesijska odobrenja temeljem ovog Godišnjeg plana izdavati će se na rok od najviše 3 (tri) godine, odnosno za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kršan tijekom 2016., 2017. i 2018. godine.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Temeljem čl. 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) ovaj se Godišnji Plan dostavlja nadležnom tijelu Istarske županije na davanje potvrde.

Članak 12.

Po dobivanju potvrde iz članka 11. ovog Godišnjeg plana, ovaj će se Godišnji plan objaviti u "Službenom glasilu Općine Kršan", a stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 022-04/15-01/12
URBROJ: 2144/04-01-15-99
Kršan, 31. prosinca 2015.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.

Na ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2016. godinu, nadležno tijelo - Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, izdalo je potvrdu KLASA: 342-01/15-01/163, URBROJ: 2163/1-08-01/3-16-13 dana 13. siječnja 2016. godine.

1.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13), članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09 i 05/13) i čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13) Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 24. veljače 2016. godine donosi:

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja Plomin Luka

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Plomin Luka (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Obuhvat Plana odnosi se na sljedeće površine utvrđene Prostornim planom uređenja Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan " br. 06/02, 01/08, 18/10, 14/12, 23/12 – pročišćeni tekst, 06/14 i 11/14 - pročišćeni tekst; dalje u tekstu PPUO Kršan):

- građevinsko područje dijela naselja Plomin Luka (izgrađeni i neizgrađeni dio građevinskog područja)
- dio građevinskog područja Klavar
- dva građevinska područja izvan naselja – poslovne namjene – komunalno servisne (K3)
- građevinsko područje izvan naselja – infrastrukturne namjene – kopneni (IS – dvije cjeline) i morski dio luke otvorene za javni promet
- građevinsko područje izvan naselja – infrastrukturne namjene – kopneni funkcionalni dio vodne površine Boljunčice
- luku posebne namjene – ribarsku luku Plomin, županijskog značaja (LR)
- dio vodotoka Boljunčice (V).

Članak 3.

Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Plomin Luke (dalje u tekstu: Odluka o izradi) se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi izrade i donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za

izradu Plana, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u

skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja i kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PLANA**

Članak 4.

Za područje planiranog zahvata površina proizvodne namjene – pretežito industrijske, infrastrukturne namjene - luke otvorene za javni promet, dio vodotoka Boljunčice i kopneni funkcionalni dio vodne površine Boljunčice na lokaciji uz naselje Plomin Luka - na snazi je DPU Trajektnog pristaništa i centra za akvakulturu u Plominskom zaljevu, Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 02/00, 02/08 – usklađenje ZOP).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove.

**II. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA
PLANA**

Članak 5.

Izradi Plana pristupit će se uslijed potrebe sagledavanja cjelovitog načina uređenja, korištenja i zaštite građevinskog područja naselja Plomin Luke i dijela građevinskog područja Klavar i okruženja u kojemu se nalaze (okruženje čine: zahvat poslovne namjene – komunalno servisne, infrastrukturni sustavi luke otvorene za javni promet i kopneni funkcionalni dio vodne površine Boljunčice, luka posebne namjene – ribarska luka Plomin, sportska lučica, luka nautičkog turizma na jugoistoku, te TE Plomin na sjeverozapadu sa svim pripadajućim sustavima izvan lokacije postojećih blokova, kao što su industrijska luka s pripadajućim transportnim sustavom, sustav rashladne vode, prijenosni sustav i sl.).

U naselju Plomin Luka s okruženjem potrebno je potaknuti razvoj raznovrsnih pratećih sadržaja kako bi se upotpunila i omogućila cjelovita funkcionalna osnova u sklopu postojećih i planiranih gospodarskih djelatnosti i potencijalnog razvoja turističke ponude.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Ovom Odlukom o izradi utvrđuju se granice Plana kojima je obuhvaćeno područje obvezne izrade UPU-a temeljem PPUO Kršan (kartogram 3C, Uvjeti korištenja i zaštite prostora, Posebne mjere) - u kartogramu naznačeno kao građevinsko područje br. 11 – Plomin Luka.

Pri određivanju obuhvata Plana uvažile su se prostorne i druge datosti, kao što su: mogućnost izrade i provođenja Plana, usklađivanje zahvata s katastarskim međama radi povezivanja svih sadržaja u jedinstvenu funkcionalnu i vlasničku cjelinu, te mogućnost kvalitetnije zaštite posebnih vrijednosti i osobitosti prostora. Obuhvat Plana prikazan je u grafičkom prilogu ove Odluke o izradi.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi cca 22,64 ha, od čega je na kopnu cca 19,5 ha, a cca 3,14 ha zauzimaju morske površine.

Donošenjem ovog Plana stavit će se van snage dio Detaljnog plana uređenja Trajektnog pristaništa i centra za akvakulturu u Plominskom zaljevu, Kršan (*"Službeno glasilo Općine Kršan"* br. 02/00, 02/08 – usklađenje ZOP) – u dijelu u kojemu se obuhvati Plana i DPU-a preklapaju.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Područje obuhvata Plana smješteno je na obalnom području Općine Kršan, a obuhvaća izgrađeno i neizgrađeno područje dijela naselja Plomin Luka i dijela građevinskog područja Klavar i okruženja u kojemu se nalaze (okruženje čine Klavar Luka, dvije cjeline poslovne namjene – komunalno servisne, luku otvorenu za javni promet (dvije cjeline na kopnu i morski dio), ribarsku luku i vodotok Boljunčice. U korištenju, osim naseljenog dijela područja (stambenih naselja), aktivno se koristi morska obala i obala ušća vodotoka Boljunčice u funkciji priveza manjih brodica za mještane. Obala prema LNT – suhoj marini u funkciji je priveza ribarskih brodova. Na nasipanom platou uz vodotok Boljunčice nalazi se na sjeverozapadnom dijelu nogometno igralište s pratećom izgradnjom, a na jugoistočnom je asfaltirana površina za

potrebe trajektnog pristaništa. Izgrađeno područje naselja koje graniči sa zonom obuhvata TE Plomin je nenaseljeno i napušteno. Plansko područje nalazi se unutar prostora ograničenja Zaštićenog obalnog područja mora (ZOP, unutar 1000 m od obalne crte).

Prostorno – razvojne značajke planskog područja ogledaju se prvenstveno u njegovom položaju uz obalu mora, prirodno zaštićenom položaju luke i povoljnoj konfiguraciji terena, te u prednostima kontaktnoga područja s kojeg se pruža pogled na Plominski zaljev. Povoljan položaj i dobra prometna povezanost pružaju veliki potencijal za razvoj i afirmaciju u širem regionalnom području.

Zahvaljujući svom položaju – blizini mora i povoljnoj konfiguraciji terena, te značaju koji ima zahvaljujući gospodarskim djelatnostima zastupljenim u neposrednom okruženju, prostor je izuzetno atraktivan za smještaj sadržaja kojima će se pridonijeti podizanju kvalitete i upotpunjenju gospodarske osnove užeg, ali i šireg područja.

Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih dijelova prirodne baštine.

Za područje Plomin Luke izrađena je Konzervatorska podloga za Detaljni urbanistički plan 1999. godine, izrađivača Konzervatorski odjel u Rijeci. Temeljem nalaza istraživanja i tadašnje rekognicije terena u Konzervatorskoj podlozi upućuje se prvenstveno na **spomeničku vrijednost ostataka antičke luke Flanone**, kao najznačajnijeg antičkog grada Kvarnera i **povijesnog puta prema Plominu**; zatim na **primjere tipske gradnje ambijentalno uklopljenih zgrada iz 19. i s prijelaza 19/20. st, te pojedinačne značajnije građevine**.

Prema Izvještaju o arheološkom pregledu (izrađenome u lipnju- srpnju 2015. od tvrtke A.B.C.D.d.o.o. iz Poreča, i na njega izdane suglasnosti Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli), utvrđene su smjernice izrade UPU Plomin Luka. Predloženi su uvjeti i mjere zaštite za sljedeće arheološke lokalitete:

- Plomin Luka –arheološki lokalitet, antičko naselje
- Gračišće – arheološki lokalitet, brončanodobno/željeznodobno gradinsko naselje
- Plomin Luka – Gračišće, povijesni put
- Klavar – graditeljski sklop, mlin i riva.

Potrebno je uvažiti smjernice i planirati rješenje pristupnih prometnica UPU-a sukladno zahtjevima za zaštitu arheoloških nalaza, te uvjetovati ishodenje prethodnih odobrenja za radove od nadležnog tijela i arheološko sondiranje prije izvođenja svih vrsta građevinskih radova.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Osnovna karakteristika planskog područja je blizina TE Plomin, te prirodno zaštićen zaljev. Izradom Plana potrebno je omogućiti razvoj gospodarskih aktivnosti stvarajući mješovite zone između naseljenog dijela naselja i dijela između naselja i termoelektrane. Potrebno je usklađenje načina korištenja prostora s planskom dokumentacijom - omogućavanjem komunalnog veza za ribare, te sportske lučice za mještane, kao i sportsko – rekreacijskih zona i sl.

Zbog potrebe očuvanja krajobraznih vrijednosti područja, zaštite mora i tla, te zaštite kulturnih dobara, plansko rješenje mora biti takvo da se u najmanjoj mogućoj mjeri negativno utječe na sastav tla, hidrološke i hidrogeološke prilike, te osnovne krajobrazne elemente na lokalitetu. Sva buduća izgradnja treba se svojim smještajem, gabaritima, izborom materijala i oblikovanjem kvalitetno uklopiti u ovaj vrlo vrijedan predio.

Za realizaciju predviđenih sadržaja biti će nužno osigurati prostorne preduvjete za postojeće i planirane komunalne i druge javne ili interne prometne i infrastrukturne sustave, kako bi se stvorili planski preduvjeti da predmetni projekti postignu visoku energetska učinkovitost uz racionalno korištenje i u isto vrijeme očuvanje prirodnih resursa.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za izradu Plana nije utvrđena posebna potreba izrade sektorskih strategija, planova, posebnih stručnih podloga i studija.

Za potrebe izrade Plana izrađena je stručna podloga Prostorno-programska osnova za područje UPU Plomin Luka (Aedifica 09 doo, Pula, srpanj 2014).

Za područje Plomin Luke izrađena je Konzervatorska podloga za Detaljni urbanistički plan 1999. godine, izrađivača Konzervatorski odjel u Rijeci.

Za područje izrade UPU Plomin Luka izrađen je Izvještaj o arheološkom pregledu od strane tvrtke A.B.C.D.d.o.o. iz Poreča, lipanj- srpanj 2015. godine na koji je izdana suglasnost Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli,

KLASA:612-08/13-08/0203, URBROJ: 532-04-02-10/12-15-7 od 08. rujna 2015.

U izradi će se osim Prostorno-programske osnove također koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN 118/09), a u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove.

Zahtjevi za izradu Plana javnopravnih tijela osigurati će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

U postupku izrade Plana, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Javnopravna tijela koja temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:
 - Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
 - Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
 - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
 - Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula
 - MUP - Policijska uprava Istarska - Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula
 - Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, 52000 Pazin
 - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb

- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane, Trg Kralja Petra Krešimira IV, 10000 Zagreb.

2. Javnopravna tijela za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti:

- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula
- Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 29, pp 198, 52100 Pula
- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Buzet, naselje Goričica,
- HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Labin, Pulska 1, 52220 Labin
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2/4, 52000 Pazin
- Hrvatske vode d.o.o. – VGO za slivove sjevernoga Jadrana, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka
- Vodovod Labin d.o.o. Ul. Slobode 6, 52220 Labin
- Plinacro d.o.o., Savska 88A, 10000 Zagreb,
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18, 52100 Pula
- Lučka uprava Rabac, Obala M. Tita 37, 5221 Rabac
- Mjesni odbor Plomin, Plomin bb, 52234 Plomin.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan

prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 14.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13) javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 15.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- I faza: izrada preliminarne koncepcije - u roku od najviše 30 dana od zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi Plana,
- II. faza - izrada Prijedloga plana, utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od najviše 30 dana od prezentacije preliminarne koncepcije,
- III. faza - izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 15 dana od završetka javne rasprave,
- IV. faza - izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- V. faza - izrada konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 5 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju istog,
- VI. faza - dostavljanje završnih elaborata Plana u ugovorenom broju primjeraka u roku od 15 dana računajući od dana donošenja Plana na Općinskom vijeću Općine Kršan.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 16.

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), sredstva za izradu Plana neće se osigurati iz sredstava proračuna Općine Kršan, već iz drugih izvora sukladno zakonu – od strane Hrvatske elektroprivrede dd Zagreb, temeljem posebnog ugovora o financiranju izrade UPU, kojim će

se urediti međusobni odnosi između investitora i Općine Kršan.

**XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA
KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U
PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM
IZRADE I DONOŠENJA PLANA**

Članak 17.

Za vrijeme izrade Plana na snazi je Detaljni plan uređenja trajektnog pristaništa i centra za akvakulturu u Plominskom zaljevu Kršan (Sl.gl.O.Kršan br. 2/00; 2/08 usklađenje ZOP), unutar čijeg obuhvata tijekom izrade Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Donošenjem ove Odluke sukladno članku 87. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), prestaje važiti Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Plomin Luka (Službeno glasilo Općine Kršan br. 14/14).

Donošenjem ovog Plana stavit će se van snage onaj dio DPU-a trajektnog pristaništa i centra za akvakulturu u Plominskom zaljevu Kršan (Sl.gl.O.Kršan br. 2/00; 2/08 usklađenje ZOP) koji se poklapa s obuhvatom ovoga Plana.

Članak 19.

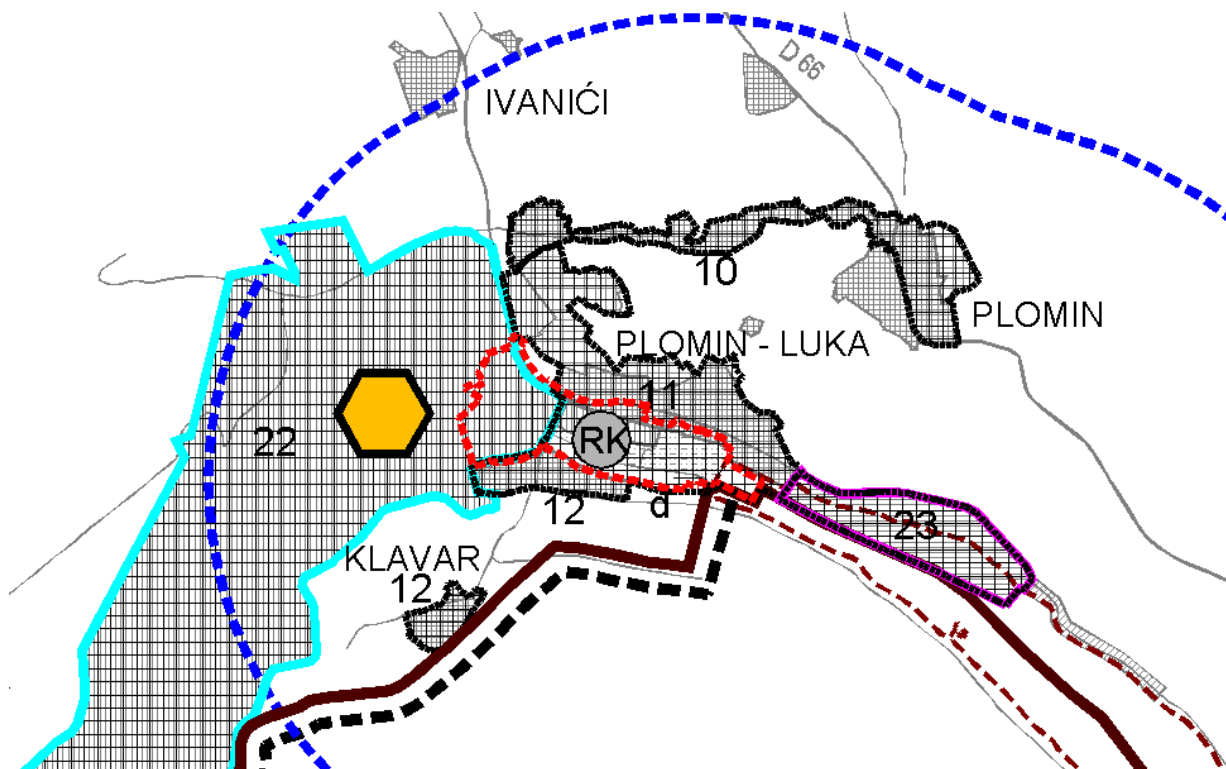
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/16-01/2
UR. BROJ: 2144/04-05-16-2
Kršan, 24. veljače 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća

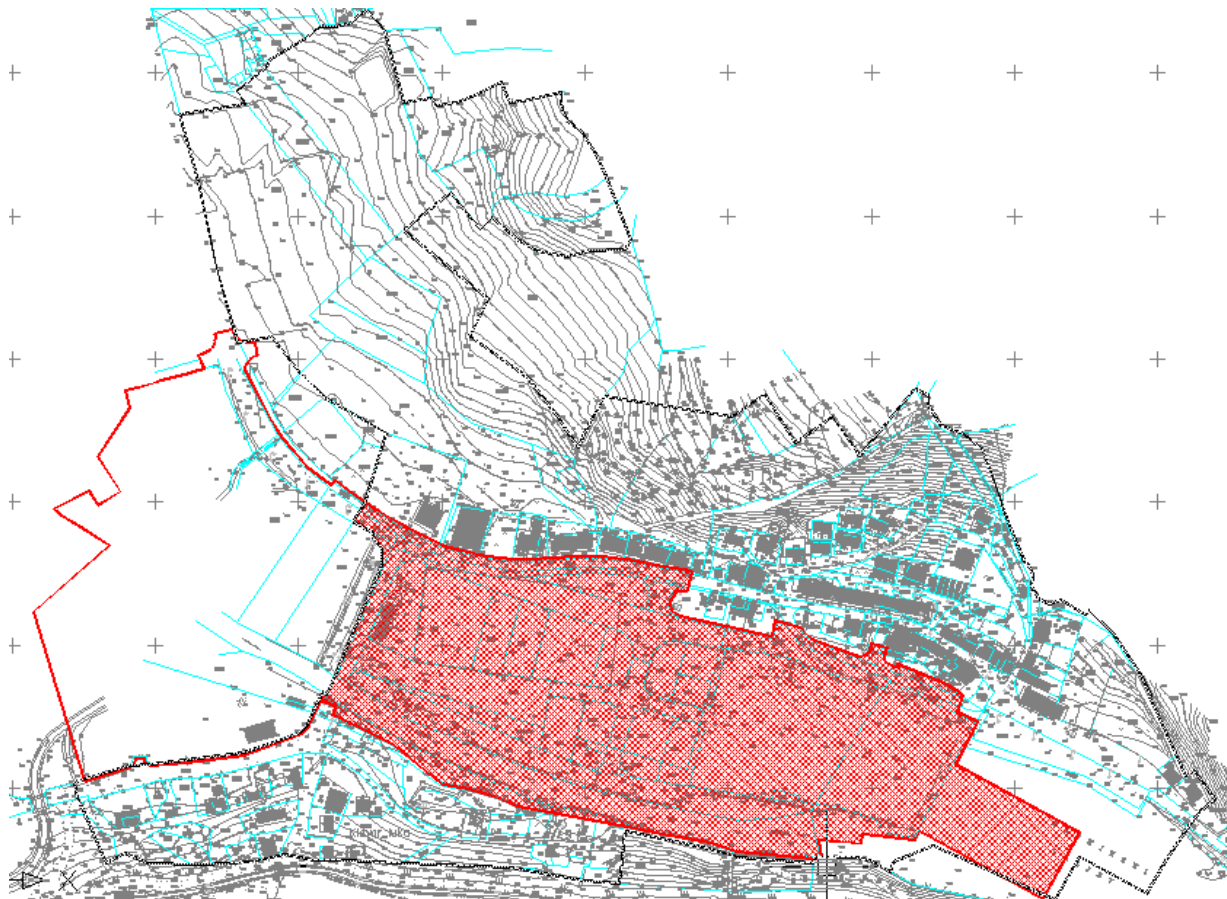
Boris Babić, v.r.



Obuhvat planova užih područja prikazani na kartografskom prikazu br. 3.C. "Uvjeti korištenja i zaštite, Posebne mjere" Prostornog plana uređenja Općine Kršan



Obuhvat Plana utvrđen ovom Odlukom o izradi (prikazan na topografsko-katastarskoj podlozi)



Obuhvat dijela Detaljnog plana uređenja Trajektnog pristaništa i centra za akvakulturu u Plominskom zaljevu, Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 02/00, 02/08 – usklađenje ZOP) koji će se donošenjem ovog Plana staviti van snage

2.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09 i 05/13) i članka 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13) Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 24. veljače 2016. godine donosi:

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja Klavar

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Klavar (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Obuhvat Plana odnosi se na dio površine građevinskog područja Klavar utvrđenu Prostornim planom uređenja Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/02, 01/08, 18/10, 14/12, 23/12 – pročišćeni tekst, 06/14 i 11/14 - pročišćeni tekst; dalje u tekstu PPUO Kršan).

Članak 3.

Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja Klavar (dalje u tekstu: Odluka o izradi) utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje Plana, razlozi izrade i donošenja Plana, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu plana, način pribavljanja stručnih rješenja i kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE PLANA**

Članak 4.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza,

obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove.

**II. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA
PLANA**

Članak 5.

Izradi Plana pristupit će se uslijed potrebe sagledavanja cjelovitog načina uređenja, korištenja i zaštite građevinskog područja Klavar i okruženja u kojemu se ono nalazi (TE Plomin sa svim pripadajućim sustavima - transportni, sustav rashladne vode, prijenosni sustav i sl).

U cilju modernizacije i povećanja kapaciteta TE Plomin izvršit će se rekonstrukcija i zamjena dijela Plomin 1. Za navedeni zahvat izrađena je Studija o utjecaju na okoliš- SUO (Ekonerg d.o.o. , 2012.g.) temeljem koje je utvrđeno opterećenje bukom u okolici termoelektrane. Mjerenja su pokazala da je potrebno razgraničenje dijelova građevinskog područja Klavar sukladno dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (Pravilnik o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave, NN 145/04) na način da se postojećoj pretežito stambenoj namjeni unutar područja obuhvata dodijeli mješovita, pretežito poslovna namjena.

U dijelu građevinskog područja Klavar stvorila bi se tako osnova da se potakne razvoj raznovrsnih pratećih sadržaja kako bi se upotpunila i omogućila cjelovita funkcionalna osnova za novoplanirane gospodarske djelatnosti i potencijalni razvoj.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 6.

Ovom Odlukom o izradi utvrđuju se granice Plana kojima je obuhvaćeno područje obvezne izrade UPU-a temeljem PPUO Kršan (kartogram 3C, Uvjeti korištenja i zaštite prostora, Posebne mjere) - u kartogramu naznačeno kao građevinsko područje br. 12 - Klavar.

Pri određivanju obuhvata Plana uvažile su se prostorne i druge datosti, kao što su: mogućnost izrade i provođenja Plana, usklađivanje zahvata s katastarskim međama radi povezivanja svih sadržaja u jedinstvenu funkcionalnu i vlasničku cjelinu, te mogućnost kvalitetnije zaštite posebnih vrijednosti i osobitosti prostora. Obuhvat

Plana prikazan je u grafičkom prilogu ove Odluke o izradi.

Ukupna površina obuhvata Plana iznosi cca 1,60 ha.

IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

Područje obuhvata Plana smješteno je jugozapadno od Plominskog zaljeva, a obuhvaća izgrađeno područje dijela građevinskog područja Klavar, koje se nalazi cca 600 m zračne linije udaljeno od ušća rijeke Boljunčice.

U korištenju, naseljene su dvije kuće unutar područja, i aktivno se koriste kao privremeno stanovanje. U okruženju se nalazi još i nekolicina ruševnih kamenih kuća, potencijalno pogodnih za obnovu.

Plansko područje nalazi se unutar prostora ograničenja Zaštićenog obalnog područja mora (ZOP, unutar 1000 m od obalne crte).

Prostorno – razvojne značajke planskog područja ogledaju se prvenstveno u njegovom položaju na uzvisini prema TE Plomin, u vizurnom smislu izloženom položaju kontaktnoga područja s TE. Dobra prometna povezanost pruža potencijal za razvoj i afirmaciju u širem području 'konurbacije' naselja Plomin, Plomin Luka, Klavar i Klavar Luka.

Unutar obuhvata Plana nema zaštićenih dijelova prirodne baštine.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

Osnovna karakteristika planskog područja je blizina TE Plomin.

Izradom Plana potrebno je omogućiti razvoj gospodarskih aktivnosti stvarajući mješovite zone pretežito poslovnih sadržaja.

Zbog potrebe očuvanja krajobraznih vrijednosti područja, zaštite tla i okoliša, plansko rješenje mora biti takvo da se u najmanjoj mogućoj mjeri negativno utječe na sastav tla, hidrološke i hidrogeološke prilike, te osnovne krajobrazne elemente na lokalitetu. Sva buduća izgradnja treba se svojim smještajem, gabaritima, izborom materijala i oblikovanjem kvalitetno uklopiti u ovaj vrijedan predio.

Za realizaciju predviđenih sadržaja bit će nužno osigurati prostorne preduvjete za postojeće i planirane komunalne i druge javne ili interne prometne i infrastrukturne sustave, kako bi se stvorili planski preduvjeti da predmetni projekti postignu visoku energetska učinkovitost uz racionalno korištenje i u isto vrijeme očuvanje prirodnih resursa.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 9.

Za izradu Plana nije utvrđena posebna potreba izrade sektorskih strategija, planova, posebnih stručnih podloga i studija.

Za potrebe izrade Plana izrađena je stručna podloga Prostorno-programska osnova za područje UPU Plomin Luka (Aedifica 09 doo, Pula, srpanj 2014), u kojoj je sagledano i dio građevinskog područja Klavar sa svojim prostorno-razvojnim mogućnostima.

U izradi će se osim Prostorno-programske osnove također koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (NN [118/09](#)), a u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove. Zahtjevi za izradu Plana javnopravnih tijela osigurati će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 11.

U postupku izrade Plana, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Javnopravna tijela koja temeljem posebnih propisa daju mišljenja ili suglasnosti:
 - Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
 - Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb
 - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Republike Austrije 14, 10000 Zagreb

- Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula
- MUP - Policijska uprava Istarska - Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, 52000 Pazin
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
- Državni ured za upravljanje državnom imovinom, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
- Ministarstvo obrane, Trg Kralja Petra Krešimira IV, 10000 Zagreb.

2. Javnopravna tijela za koja ne postoji propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti:

- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula
- Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, Flanatička 29, pp 198, 52100 Pula
- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Buzet, naselje Goričica,
- HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Pogon Labin, Pulska 1, 52220 Labin
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste, p.p. 82, M.B. Rašana 2/4, 52000 Pazin
- Hrvatske vode d.o.o. – VGO za slivove sjevernoga Jadrana, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka
- Vodovod Labin d.o.o. Ul. Slobode 6, 52220 Labin
- Lučka kapetanija Pula, Riva 18, 52100 Pula
- Lučka uprava Rabac, Obala M. Tita 37, 5221 Rabac
- Mjesni odbor Plomin, Plomin bb, 52234 Plomin.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), javnopravna tijela iz članka 11. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 14.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 15.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- I faza: izrada preliminarne koncepcije - u roku od najviše 30 dana od zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi Plana,
- II. faza - izrada Prijedloga plana, utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu - u roku od najviše 30 dana od prezentacije preliminarne koncepcije,
- III. faza - izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 15 dana od završetka javne rasprave,
- IV. faza - izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana u roku od 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi,
- V. faza - izrada konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 5 dana od zaključka gradonačelnika o utvrđivanju istog,
- VI. faza - dostavljanje završnih elaborata Plana u ugovorenom broju primjeraka u roku od 15 dana računajući od dana donošenja Plana na Općinskom vijeću Općine Kršan.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 16.

Temeljem odredbi čl. 63. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), sredstva za izradu Plana neće se osigurati iz sredstava proračuna Općine Kršan, već iz drugih izvora sukladno zakonu – od strane Hrvatske elektroprivrede dd Zagreb, temeljem posebnog ugovora o financiranju izrade UPU, kojim će se urediti međusobni odnosi između investitora i Općine Kršan.

**XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA
ZABRANE IZDAVANJA AKATA
KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U
PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM
IZRADE I DONOŠENJA PLANA**

Članak 17.

Za vrijeme izrade Plana utvrđuje se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

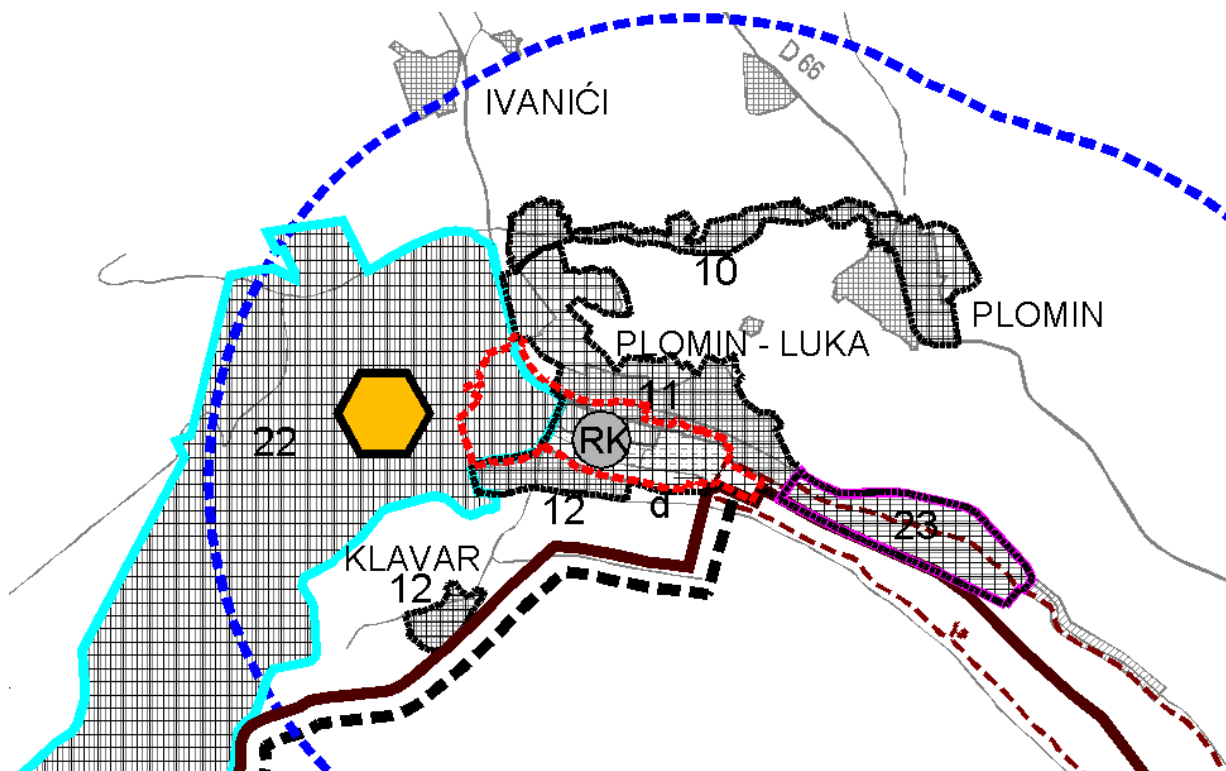
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

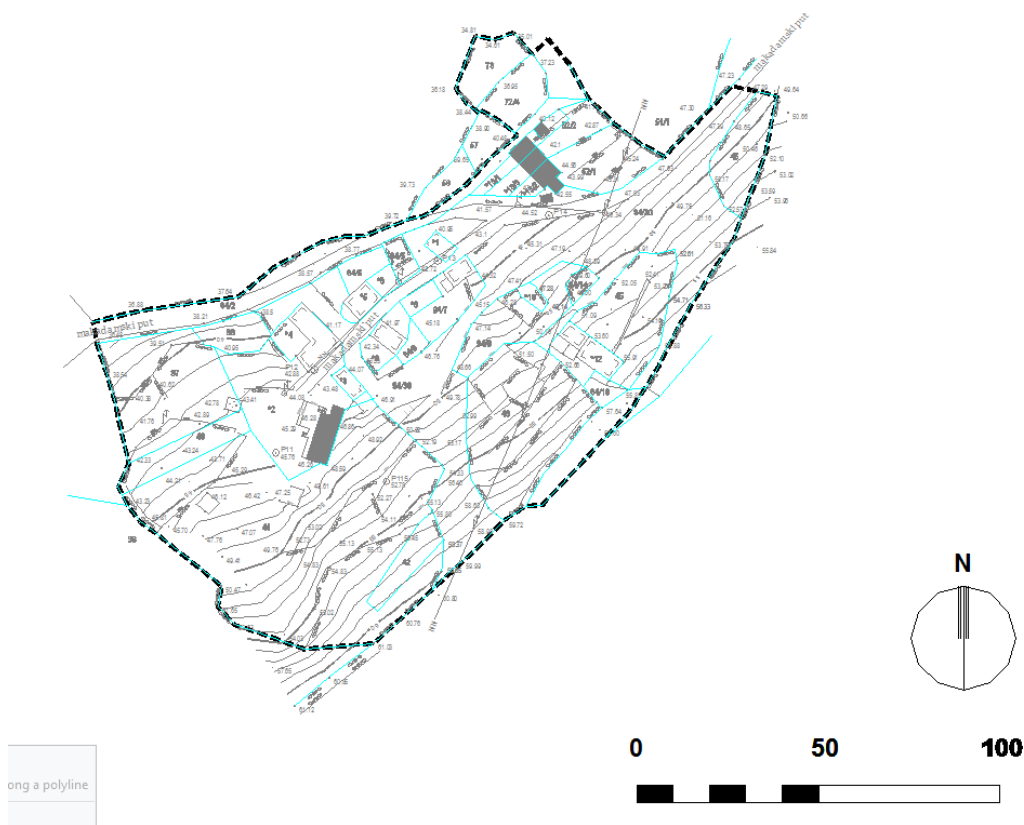
KLASA: 021-05/16-01/2
UR. BROJ: 2144/04-05-16-3
Kršan, 24. veljače 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.



Obuhvat planova užih područja prikazani na kartografskom prikazu br. 3.C. "Uvjeti korištenja i zaštite, Posebne mjere" Prostornog plana uređenja Općine Kršan



Obuhvat Plana utvrđen ovom Odlukom o izradi (prikazan na topografsko-katastarskoj podlozi)

3.

Na temelju čl. 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i odredbe članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13) članka 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 24. veljače 2016. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja Stipani

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Stipani - u nastavku: Plan.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Plana, razlozi za izradu Plana, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja Plana.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 3.

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04, 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 4.

Izradi UPU Stipani pristupit će se uslijed iskazanog interesa za realizacijom sadržaja kvalitetnog stanovanja,

te potrebe stvaranja planskih preduvjeta za opremanje naselja komunalnom i prometnom infrastrukturom.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 5.

Obuhvat Plana obuhvaća građevinsko područje Stipani utvrđeno u Prostornom planu uređenja Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/02, 01/08, 18/10, 14/12, 23/12 – pročišćeni tekst, 06/14 i 11/14 - pročišćeni tekst; dalje u tekstu PPUO Kršan) (kartogram 3C, Uvjeti korištenja i zaštite prostora, Posebne mjere) - u kartogramu naznačeno kao građevinsko područje br. 18 – STIPANI, a prikazan je u grafičkom prilogu koji čini sastavni dio ove Odluke.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 6.

Područje obuhvata Plana smješteno je unutar Zaštićenog obalnog područja mora. Nalazi se na istočnoj strani Općine Kršan uz državnu cestu D-402, koja spaja državnu cestu D-66 sa trajektnim pristaništem Brestova. Zona obuhvata okružena je sa zapadne strane poljoprivrednim površinama te sa ostalih strana državnom cestom D-402. Od mora je zona udaljena oko 310 m zračne linije.

Sastoji se od izgrađenog dijela. Izgrađeni su južni i sjeverni dio područja, dok je središnji dio neizgrađeni. Teren promatrane zone generalno je u strmom padu prema morskoj obali. Zelenilo unutar obuhvata je niska i srednja vegetacija uglavnom samonikla izuzev u središnjem dijelu gdje su djelomično obrađene poljoprivredne površine.

U zonu obuhvata Plana ulazi se po postojećim prilazima sa državne ceste D 402 koja povezuje trajektno pristanište Brestova sa državnom cestom D 66. U zoni su te dvije ceste povezane i vode od sjevernog izgrađenog dijela obuhvata do izgrađenog južnog dijela obuhvata. Postojeće prometnice nisu primjerene prometnim zahtjevima za sigurno odvijanje prometa u sklopu zone.

Do same zone izgrađena je vodovodna mreža. Sustav odvodnje na području naselja nije izgrađen. Izvedena je niskonaponska mreža kao nadzemna sa samonosivim kabelskim snopom na stupovima. Priključenje na telekomunikacijsku mrežu izveden je također zračno na stupovima. Javna rasvjeta zadovoljava sadašnje potrebe.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 7.

Područje obuhvata Plana namijenjeno je gradnji i uređenju sadržaja mješovite – pretežito stambene namjene.

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene Zakonom o prostornom uređenju i odredbe PPUO Kršan, određuju se sljedeći ciljevi Plana:

- određivanje korištenja i namjene površina,
- racionalno korištenje i zaštita prostora
- osiguranje efikasnog prometnog sustava
- kvalitetno opremanje svom komunalnom mrežom,
- podizanje standarda komunalne opremljenosti
- u plansko rješenje ugraditi mjere zaštite okoliša, očuvanje prirodnih i kulturnih vrijednosti,
- utvrđivanje načina i uvjeta građenja građevina.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 8.

Za izradu Plana nije utvrđena potreba izrade sektorskih strategija, planova i studija.

Za obuhvat Plana izraditi će se geodetski situacijski nacrt. Plan će se izrađivati u M 1:1000.

U izradi će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela.

Ukoliko se u tijeku izrade i donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 118/09), u suradnji s nositeljem izrade – Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

U postupku izrade Plana, tražiti će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravnih tijela:

1. **MINISTARSTVO**
POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
2. **MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
3. **MINISTARSTVO KULTURE** - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
4. **ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE ISTARSKA ŽUPANIJE**, Riva 8, 52100 Pula,
5. **MUP - POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA** - Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
6. **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE** - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M.Brajše Rašana 7, 52000 Pazin,
7. **HRVATSKA AGENCIJA ZA POŠTU I ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE**, Jurišićeva 7, 10000 Zagreb,
8. **DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM**, Dežmanova 10, 10000 Zagreb,
9. **ISTARSKA ŽUPANIJA**, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin, Titov trg 11, 52220 Labin
10. **HRVATSKE VODE – VGO Rijeka**, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka
11. **HRVATSKE ŠUME d.o.o., UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA BUZET**, Naselje Goričica 2, pp 11, 52420 Buzet,
12. **HRVATSKE CESTE d.o.o.** za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, 10000 Zagreb,
13. **VODOVOD LABIN d.o.o.** Labin, Slobode 6, 52220 Labin,
14. **HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o.** Elektroistra Pula – Pogon Labin , Pulska 1, 52220 Labin,
15. **HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o.** Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Maršala Tita 166, 51410 Opatija,
16. **MO Plomin.**

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

U skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13), javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke moraju dostaviti svoje zahtjeve koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u tom roku, smatra se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Članak 13.

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13) javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 14.

Za izradu Plana utvrđuju se slijedeći rokovi:

- faza - izrada prijedloga plana, utvrđivanje istog za javnu raspravu u roku od 40 dana od zaprimanja posljednjeg očitovanja na Odluku o izradi Plana,
- II. faza – javna rasprava – javni uvid – 30 dana, jedno (1) javno izlaganje,
- III. faza - izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 30 dana od završetka javne rasprave,
- IV. faza - izrada nacрта konačnog prijedloga Plana u roku od 10 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi od strane Općinskog načelnika,
- V. faza - izrada konačnog prijedloga Plana u roku od najviše 5 dana od zaključka načelnika o utvrđivanju Konačnog prijedloga,
- VI. faza - dostavljanje završnih elaborata u ugovorenom broju primjeraka u roku od 10 dana računajući od dana donošenja Plana na Općinskom vijeću Općine Kršan.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

X. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA PLANA

Članak 15.

Tijekom izrade Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, te će se do donošenja Plana prilikom izdavanja tih akata primjenjivati odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Općine Kršan.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 16.

Sredstva za izradu Plana će se osigurati iz sredstava proračuna Općine Kršan.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Nositelj izrade, Jedinostveni upravni odjel Općine Kršan, Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove obvezuje se:

- sukladno članku 86. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) dostaviti Odluku o izradi Plana, Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Republike Hrvatske Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- sukladno članku 88. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13), obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj,
- sukladno članku 90. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13) dostaviti po jedan primjerak Odluke javnopravnim tijelima, te drugim sudionicima u izradi Plana utvrđenim u članku 10. Odluke.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasilu" Općine Kršan.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

29. Veljače 2016.

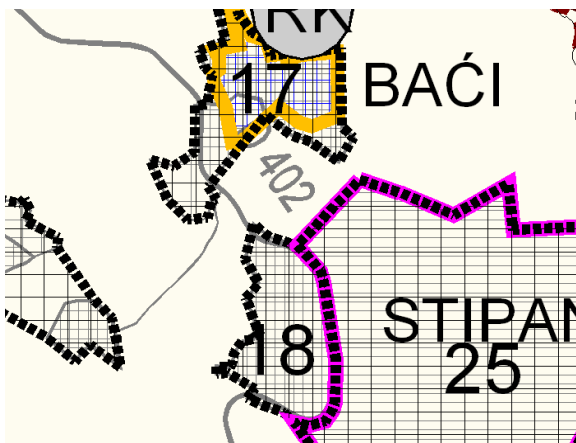
Stranica 19 - Broj 2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

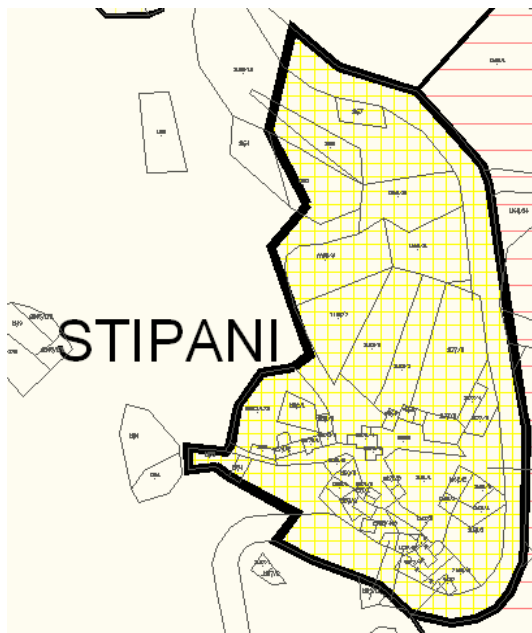
KLASA: 021-05/16-01/2
UR. BROJ: 2144/04-05-16-4
Kršan, 24. veljače 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.



Obuhvat plana užeg područja prikazan na kartografskom prikazu br. 3.C. "Uvjeti korištenja i zaštite, Posebne mjere" Prostornog plana uređenja Općine Kršan



Obuhvat plana prikazan na kartografskom prikazu br. 4.16. "Građevinska područja" Prostornog plana uređenja Općine Kršan

4.

Temeljem članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj:19/98., 50/12.), te članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09, 05/13) i članka 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan"

br. 07/09, 07/13, 13/13.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 24. veljače 2016. godine donijelo je

**ODLUKU
o grobljima na području Općine Kršan**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o grobljima na području Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se:

- opće odredbe,
- građenje, zatvaranje i stavljanje groblja izvan uporabe,
- upravljanje grobljem,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- načini i uvjeti korištenja groblja i obavljanja pogrebnih poslova,
- kaznene odredbe,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

U smislu ove Odluke, pod grobljem se smatra ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće građevine. Pratećim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i sl.

Ustanovljuje se da na području Općine Kršan postoje slijedeća groblja:

1. Groblje Kršan,
2. Groblje Plomin,
3. Groblje Brdo,
4. Groblje Čepić,
5. Groblje Jesenovik,
6. Groblje Kožljak,
7. Groblje Letaj,
8. Groblje Nova Vas,
9. Groblje Šušnjevića
10. Groblje Zagrad.

Groblja navedena u prethodnom stavku ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Općine Kršan.

Članak 3.

ODREĐIVANJE POJMOVA:

1. *korisnik grobnog mjesta* - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: korisnik).
2. *vlasnik groba* – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je Općina Kršan. Fizičke

- osobe mogu biti korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja.
3. *grobna mjesta* – grobovi, grobnice i grobnice za urne, namijenjeni za ukop umrlih osoba,
4. *godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta* – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
5. *naknada kod dodjele grobnog mjesta* – naknada koju korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
6. *nadgrobni uređaj* – spomenik i pokrovna ploča,
7. *slobodno grobno mjesto* – grobno mjesto kojeg se korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Općine Kršan.
8. *izjava o odricanju grobnog mjesta* – izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Općinu Kršan,
9. *napušteno grobno mjesto* – grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
10. *opći grobovi* – su grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli,
11. *ukop* – polaganje pokojnika ili polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
12. *potvrda o posjedovanju grobnog mjesta* – potvrda koju izdaje Općina Kršan u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti korisnika grobnog mjesta,
13. *rješenje o nasljeđivanju* – rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta s korisnika na nasljednika,
14. *ugovor o ustupanju grobnog mjesta* – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
15. *održavanje groblja* – održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Članak 4.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke ukapaju se u pravilu umrli koji imaju prebivalište na području Općine Kršan.

Na grobljima na području Općine Kršan mogu se ukapati i ostali pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Kršan, ukoliko su korisnici grobnog mjesta, ili imaju osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i imaju suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Iznimno, kada nastane potreba za ukopom pokojnika koji je živio u stranoj državi, a koji je rođen i bio stanovnik Općine Kršan, može se ukopati na groblja na području Općine Kršan, ukoliko ima osigurano grobno mjesto u obiteljskom grobu ili grobnici i ima suglasnost korisnika grobnog mjesta.

Umrlog se može ukopati i na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj odnosno osoba koja je dužna skrbiti o njegovu ukopu.

II. GRAĐENJE, ZATVARANJE I STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPORABE

Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kršan donosi odluke:

- o potrebi izgradnje ili rekonstrukcije groblja u skladu sa Prostornim planom,
- o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju više nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta,
- o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Odluke iz prethodnog stavka ovog članka objavljuju se u službenom glasilu i dnevnom tisku, a po potrebi i na drugi način.

III. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 6.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Uprava groblja - Vlastiti pogon (koje osniva jedinica lokalne samouprave prema uvjetima i na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu).

Upravljanje grobljem razumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Uprava groblja dužna je upravljati grobljem pažnjom dobroga gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Članak 7.

Grobovi koji su proglašeni spomenicima kulture ne mogu se smatrati napuštenim već ih treba

održavati i obnavljati sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijedati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Članak 8.

Uprava groblja obavlja slijedeće aktivnosti:

- utvrđuje raspored grobnih mjesta,
- dodjeljuje grobna mjesta na korištenje,
- vrši naplatu godišnje grobne naknade,
- vodi brigu o održavanju groblja.

Članak 9.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta sukladno potrebama, a ako nema prostora na groblju, pravovremeno obavijestiti Općinu Kršan o potrebi rekonstrukcije, odnosno proširenje postojećeg ili gradnju novoga groblja.

Članak 10.

Uprava groblja dužna je voditi Grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području Općine Kršan koji sadrži podatke o:

- grobovima, grobnicama i grobnicama za urne,
- korisnicima grobova i grobnica,
- osobama koje imaju pravo ukopa,
- svim promjenama,
- uzroku smrti.

Sastavni dio Grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je Položajni plan grobnih mjesta i grobnica.

Uprava groblja dužna je voditi i Registar umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca te jedinstvenom matičnom broju građana (JMBG) odnosno osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) umrle osobe s naznakom gdje je ukopana.

Grobni očevidnik, Registar umrlih osoba i Položajni plan grobnih mjesta moraju se pohraniti i trajno čuvati.

Nadzor nad provođenjem akata iz ovog članka provodi nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Uprava groblja dužna je donijeti Akt o pravilima ponašanja na groblju i Položajni plan grobnih mjesta i iste izložiti na vidljivom mjestu, a osobito na svakom ulazu u groblje.

IV. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 12.

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu jedinice lokalne samouprave.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća godišnju grobnu naknadu.

Visinu naknade iz stavka 1. i 3. ovoga članka utvrđuje Uprava groblja u skladu s uvjetima i mjerilima propisanim odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 13.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovoga članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Članak 14.

Obavijest o namjeri prekopa općeg ili napuštenog groba i grobnice Uprava groblja će dostaviti korisniku grobnog mjesta najmanje tri mjeseca prije prekopa.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta nije poznat, prekop se vrši bez obavještanja.

Nakon prekopa posmrtni ostaci umrlog se prenose u zajedničku grobnicu ili po želji obitelji umrlog – u drugi grob.

Članak 15.

Svakom pojedinačnom korisniku grobnog mjesta može se dodijeliti na korištenje samo jedno grobno mjesto.

Iznimno od prethodnog stavka, grobno mjesto dodijelit će se osobi koja već ima pravo ukopa u grobno mjesto, ukoliko je to grobno mjesto popunjeno.

Članak 16.

Postojeća grobna mjesta mogu se dodijeliti na korištenje tek kad podnositelj zahtjeva dostavi izjavu srodnika (ovjerenu od javnog bilježnika) koji polažu pravo na navedeno grobno mjesto, u kojoj se izričito odriču svih

prava na isto, te su suglasni da podnositelj zahtjeva u svoje ime postane korisnik grobnog mjesta.

Članak 17.

Svi korisnici grobnih mjesta koji koriste grobno mjesto ili obiteljsku grobnicu dulje vrijeme, koji su postavili ili namjeravaju postaviti nadgrobne spomenike, dužni su trajno zakupiti grobno mjesto. U protivnom, nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu pravo raspolaganja grobnim mjestom ima Uprava groblja.

Članak 18.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članovima obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama, o čemu je dužan pismenom izjavom obavijestiti Upravu groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Nasljednik iz prethodnog stavka dužan je Upravi groblja dokazati da je naslijedio pravo korištenja grobnog mjesta dostavom pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, te zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u Grobnom očevidniku.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju grobnog mjesta u njega se mogu ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama bez naknade.

Osobe koje steknu pravo korištenja grobnog mjesta dužne su ovjerenu ugovor od javnog bilježnika dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u Grobni očevidnik.

Korisnici grobnih mjesta koji ugovorom ustupe pravo korištenja ne mogu kasnije ugovorom ili rješenjem stjecati pravo korištenja drugog grobnog mjesta na istom groblju.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba koji su izgrađeni na grobnom mjestu, novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju Upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine.

Članak 19.

Uprava groblja će na zahtjev stranke i na temelju ugovora o ustupanju ili rješenja o nasljeđivanju izvršiti promjenu podataka o korisnicima u Grobnom očevidniku te o tome donijeti rješenje.

Članak 20.

Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 21.

Za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta i za privremeni ukop osoba koje se, u smislu ove Odluke, ne smatraju članovima obitelji korisnika groba, potrebna je suglasnost svih korisnika groba.

Članak 22.

Opći grobovi u smislu ove Odluke su grobovi za koje nije uplaćena naknada za korištenje i nije izdano rješenje o dodjeli.

Rok za korištenja općih grobova je 15 godina od dana ukopa umrle osobe. Nakon isteka roka iz prethodnog stavka, općim grobovima Uprava groblja slobodno raspolaže za prekop.

V. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA, TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 23.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti po proteku najmanje 15 godina od zadnjeg ukopa u grob.

Iznimno, ukop članova obitelji može se obaviti prije isteka 15 godina od posljednjeg ukopa, ali pod uvjetom da se kod zemljanih grobova osigura 0,80 metara zemlje iznad ljesa.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene, te se ukop u jednostruku grobnicu može obaviti nakon proteka 30 godina od zadnjeg ukopa, a u dvostruku grobnicu nakon proteka 30 godina od pojedinog ukopa.

Popunjeno grobno mjesto na općem grobu može se prekopati nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u isto, a ostaci preminulih osoba premjestit će se u zajedničku kosturnicu o trošku Općine Kršan.

U grobna mjesta može se položiti urna bez obzira na to kada je položena prethodna urna.

Članak 24.

Nepoznate osobe ukapaju se u opće grobove koje odredi Uprava groblja, nakon što nadležna državna tijela izdaju odgovarajuća odobrenja, a na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pritom dostupne podatke (dob, spol, datum smrti).

Eventualni nasljednici osoba iz stavka 1. ovog članka ne stječu pravo korištenja grobnog mjesta u koje su ove osobe ukopane.

Uprava groblja dužna je grob iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Troškove ukopa nepoznate osobe snosi Općina Kršan.

VI. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE GROBNE NAKNADE ZA KORIŠTENJE

Članak 25.

Općinsko vijeće Općine Kršan na prijedlog Uprave groblja posebnom Odlukom utvrđuje:

- visinu jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta,
- visinu godišnje grobne naknade.

Članak 26.

Visina jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnog mjesta utvrđuje se prema:

- lokaciji groblja,
- lokaciji grobnog mjesta na groblju,
- površini grobnog mjesta,
- opremljenosti grobnog mjesta.

Članak 27.

Jednokratna naknada za dodjelu na korištenje grobnog mjesta plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje u roku određenom rješenjem.

Naplaćena sredstva od naknade za dodjelu grobnog mjesta Uprava groblja uplaćuje na račun Općine Kršan i mogu se koristiti isključivo za radove na izgradnji, uređenju i proširenju groblja.

Članak 28.

Godišnja grobna naknada plaća se jednom godišnje u cjelokupnom iznosu i to najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Uprava groblja obvezna je korisniku grobnog mjesta dostaviti uplatnicu za plaćanje.

VII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 29.

Groblja iz članka 2. Ove Odluke održava Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja u smislu stavka 1. ovog članka smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje i čišćenje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na groblju.

Članak 30.

Grobna mjesta na groblju moraju se izrađivati prema Položajnom planu groblja u skladu sa propisima o građenju i važećim Pravilnikom o grobljima.

Članak 31.

Prilikom izvođenja radova, izvođači su dužni pridržavati se odredaba o Redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane,
- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za obavljanje radova,
- za prijevoz materijala potrebnog prilikom izvođenja radova mogu se koristiti samo za to određeni putovi i staze,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje.

Uprava groblja može zabraniti radove u određene dane zbog opravdanih razloga.

Članak 32.

Za gradnju grobnica, postavljanje ili obnovu nadgrobnih spomenika korisnik groba podnosi zahtjev Upravi groblja i uplaćuje odgovarajuću naknadu.

Uprava groblja izdaje odobrenje uz slijedeće uvjete:

- Nadgrobnni spomenik mora se izgraditi tako da njegovi rubni dijelovi budu udaljeni od susjednog spomenika najmanje 15 cm. Ukoliko to zbog rasporeda postojećih grobnih mjesta nije moguće, razmak će odrediti Uprava groblja.
- Korisnik groba odnosno izvođač radova mora prethodno od Uprave groblja zatražiti utvrđivanje površine za izgradnju betonskih temelja i postavljanje nadgrobnog spomenika te upute o izvođenju radova.

Uprava groblja će zabraniti radove onom izvođaču radova koji započne s radom bez ispunjenih uvjeta iz prethodnih stavaka ovog članka.

Članak 33.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja ukopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev obavljaju radovi, odnosno ukop.

Članak 34.

Izgradnja nadgrobnog spomenika neće se odobriti na grobnom mjestu koje se prema ovoj Odluci smatra općim grobom.

Članak 35.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta, po prethodnoj suglasnosti Uprave groblja.

Materijal od kojeg se izrađuju nadgrobnni spomenici mora biti trajan (kamen, beton i sl.), a sami spomenici po obliku i načinu izvedbe moraju biti u skladu s okolinom i s mjesnim običajima.

Ako nadgrobnni spomenik bude izgrađen protivno suglasnosti Uprave groblja, korisnik grobnog mjesta dužan je izgrađeni dio uskladiti sa suglasnošću, a ako to nije moguće, nadgrobnni spomenik treba ukloniti. U protivnom će to provesti Uprava groblja na teret korisnika grobnog mjesta.

Članak 36.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta moraju se brinuti njihovi korisnici, na način da se grobno mjesto i prostor oko grobnog mjesta drži u redu i čistoći.

Nastali otpad korisnici grobnog mjesta dužni su odlagati na zato određeno mjesto.

Ako korisnik ne brine o održavanju grobnog mjesta, Uprava groblja upozorit će ga na obvezu i odrediti mu rok u kojem se grobno mjesto mora urediti. Ukoliko korisnik ne uredi grob u određenom roku, Uprava groblja uredit će grob na trošak korisnika.

Članak 37.

Uređenje i održavanje groblja, Uprava groblja dužna je obavljati kontinuirano na način da groblja budu uredna, a objekti u funkcionalnom smislu ispravni.

Članak 38.

Uprava groblja mora mrtvačnicu i ostale objekte na grobljima održavati u ispravnom stanju, održavati red i čistoću, te prema potrebi izvršiti dezinfekciju.

Članak 39.

Na groblju je izričito zabranjeno:

- ulaziti u mrtvačnicu bez prethodnog odobrenja Uprave groblja,
- oštećivanje i uništavanje opreme na grobnim mjestima,
- oštećivanje i uništavanje zelenih površina na groblju, ograda, objekata i druge opreme na groblju,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih mjesta i prelaziti preko grobnih mjesta,
- odlaganje otpada izvan za to određenog mjesta,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s tuđih grobnih mjesta,
- zabava, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje koje je protivno održavanju potrebnog pijeteta prema mrtvima na groblju.

Članak 40.

Vijence i cvijeće položene na humak groba nakon ukopa, Uprava groblja će ukloniti u zimskom razdoblju u roku od 20 dana, a u ljetnom razdoblju u roku od 10 dana od dana ukopa.

Članak 41.

Na odgovarajućim mjestima na grobljima, Uprava groblja je dužna osigurati pravilno odlaganje otpada.

Članak 42.

Građani su obvezni na groblju održavati potpun mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima. Građani su obvezni pridržavati se Odluke o pravilima ponašanja koju utvrđuje Uprava groblja.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA I OBAVLJANJA POGREBNIH POSLOVA

Članak 43.

Pod pogrebnim poslovima podrazumijeva se organiziranje i obavljanje ukopa pokojnika. Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, priprema grobnog mjesta (iskop grobne jame odnosno otvaranje grobnice), organiziranje pogreba, prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta, ukop pokojnika i zatrpavanje grobne jame, odnosno zatvaranje grobnice, te uređenje grobnog mjesta nakon pokopa. Sve poslove vezane uz pogreb umrle osobe koji se obavljaju na groblju i u pratećim građevinama te

poslove ekshumacije umrle osobe vrši isključivo Uprava groblja.

Članak 44.

Ekshumacija umrlih osoba obavlja se pod uvjetima i na način koji su uređeni posebnim propisima.

Ekshumacija umrle osobe obavlja se u pravilu od 01. listopada do 30. travnja.

Članak 45.

Naknadu Upravi groblja za obavljene pogreb i ekshumaciju umrle osobe podmiruje obitelj odnosno osoba koja skrbi o pogrebu, na osnovu Cjenika pogrebnih usluga.

Članak 46.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop umrle osobe, a po potrebi i drugih isprava, te preuzimanjem obveze podmirjenja troškova pogrebnih poslova, zatražila obavljanje ukopa.

Članak 47.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa ispunjavanjem posebnog obrasca – prijave ukopa, u kojem mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o osobi koja vodi brigu o grobnom mjestu,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- podatke o korisniku grobnog mjesta.

Ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 48.

Nakon prijema prijave, Uprava groblja dužna je provjeriti podatke navedene u prijavi te ukoliko su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom i ovom Odlukom, odobrava ukop na određenom grobnom mjestu.

Članak 49.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja ukopa utvrdi da pokojnik kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu podmirili godišnje grobne naknade.

Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta mogu

zaključiti izvan sudsku nagodbu, koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Članak 50.

U slučaju da nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirenje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršit će se na općem grobnom mjestu na način propisan ovom Odlukom.

Članak 51.

Groblje je otvoreno za posjet:

- u zimskom razdoblju (od 01.listopada do 31.ožujka) od 7,00 do 17,00 sati,
- u ljetnom razdoblju (od 01. travnja do 30. rujna) od 7,00 do 20,00 sati.

Pogrebi se obavljaju u vrijeme kad je groblje otvoreno za posjet.

Pogrebi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom i blagdanom.

Članak 52.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja službena osoba Uprave groblja, a postupanje Uprave groblja nadzire nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članak 53.

Službena osoba Uprave groblja u obavljanju nadzora iz članka 52. ove Odluke ovlaštena je :

- nadzirati primjenu ove Odluke,
- upozoriti fizičke i pravne osobe o pravilima ponašanja na groblju, na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja grobova, uklanjanja otpada te postavljanja, obnove i uklanjanja nadgrobnih spomenika.

Članak 54.

Na osnovi prijave službene osobe Uprave groblja nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave će protiv fizičkih i pravnih osoba koji prekrše odredbe ove Odluke poduzeti mjere propisane zakonom.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 55.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj Uprava groblja:

- ako ne upravlja grobljem sukladno članku 6., stavak 3. ove Odluke,

- ako ne vodi Grobni očevidnik o ukupu svih umrlih osoba na području Općine Kršan, te Registar umrlih osoba s potrebnim podacima iz članka 10. ove Odluke.,
- ako ne vodi posebnu brigu o dijelovima groblja, sukladno članku 7. ove Odluke,
- ako ne vodi brigu o održavanju groblja i otklanjanju otpada sukladno članku 29. ove Odluke.

Članak 56.

Novčanom kaznom u visini od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako gradi grobnicu, postavlja ili obnavlja nadgrobnni spomenik bez odobrenja (članak 32. ove Odluke),
- postupa protivno odredbama članka 31. ove Odluke.

Članak 57.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj korisnik grobnog mjesta:

- ako grobno mjesto i prostor oko njega ne održava urednim (članak 36. ove Odluke),
- postupa protivno odredbama članka 32. ove Odluke.

Članak 58.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

- postupa protivno odredbama članka 39. ove Odluke,
- ako se ne pridržava pravila o ponašanju na groblju (članak 42. ove Odluke).

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta ili nekog drugog valjano pravnog akta, izdat će se rješenje o dodijeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 60.

Osoba koja smatra da je korisnik grobnog mjesta, a nije upisana u Grobni očevidnik, može zatražiti upis na temelju valjano pravnog akta.

Članak 61.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, na rok od 30 godina, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, bez naknade.

Članak 62.

Osoba koja je do dana stupanja na snagu ove Odluke imala rješenje o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, na rok od 10 godina, Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tom donosi rješenje.

Članak 63.

Do osnivanja Uprave groblja poslove u smislu:

- utvrđivanja rasporeda grobnih mjesta,
- dodjeljivanje grobnih mjesta na neodređeno vrijeme,
- donošenja rješenja o dodjeli grobnih mjesta,
- vođenje Grobnog očevidnika o ukupu svih umrlih osoba na području Općine Kršan koji sadrži podatke o: korisnicima grobova i grobnica, svim promjenama i sl.,
- vođenja Registra umrlih osoba po prezimenu, imenu i imenu oca, te jedinstvenom matičnom broju građana (JMBG) odnosno osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) umrle osobe s naznakom gdje je ukopana,

utvrđivati će Općinski načelnik Općine Kršan.

Članak 64.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/16-01/2
UR. BROJ: 2144/04-05-16-5
Kršan, 24. veljače 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.

5.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine br. [24/11](#), [61/11](#), [27/13](#), [02/14](#)), te članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br.06/09 i 05/13), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 24. veljače 2016. godine donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad političkih
stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan za
2016. godinu**

Članak 1.

Omom se Odlukom raspoređuju sredstva za rad političkih stranaka u Općinskom vijeću Općine Kršan, za 2016. godinu.

Članak 2.

Sredstva predviđena ovom Odlukom, osiguravaju se u Proračunu Općine Kršan u iznosu koji se određuje prilikom donošenja Proračuna. Ukupni iznos sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan za 2016. godinu, iznosi 75.000,00 kn.

Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Kršan imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću. Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kršan, na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci, pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih zastupnika na dan konstituiranja Općinskog vijeća. Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ako je vijećnik izabran sa koalicijske liste, sva prava iz stavka 1. i 2. ovog članka, dijele se temeljem Sporazuma u Općinskom vijeću, među strankama predlagateljima liste. Političke stranke SDP, HSU i HNS (koje su na izbore izašle zajednički), Sporazumom potpisanim 29. svibnja 2014. godine, utvrdile su slijedeći način isplate sredstava:

- na redoviti račun SDP, iznos do 45,51 % pripadajućih sredstava
- na redoviti račun HNS, iznos do 28,21 % pripadajućih sredstava
- na redoviti račun HSU (ogranak Labin), iznos do 26,28 % pripadajućih sredstava.

Članak 5.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 28 - Broj 2

29. Veljače 2015.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se za 2016. godinu na način da se utvrđuje mjesečni iznos od 437,06 kn za svakog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kršan, odnosno iznos od 480,78 kn za svakog vijećnika podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Kršan.

Općinsko vijeće Općine Kršan broji 14 članova, a mandate dijeli 6 političkih stranaka raspoređenih na slijedeći način:

R. br.	PREZIME I IME	Stranka	Iznos po članu - godišnje
1.	NENSI RUNKO	Koalicija SDP-HSU-HNS	5.769,36
2.	SILVANO URAVIĆ	Koalicija SDP-HSU-HNS	5.244,72
3.	SLAVKO RABAR	Koalicija SDP-HSU-HNS	5.244,72
4.	ZORAN KARLIĆ	Koalicija SDP-HSU-HNS	5.244,72
5.	SUZANA LICUL	Koalicija SDP-HSU-HNS	5.769,36
6.	ZDRAVKO VIDAK	HDZ	5.244,72
7.	DARKO ANDROIĆ	HDZ	5.244,72
8.	SANJA FRANKOLA	AM	5.769,36
9.	EĐEO BRENCIĆ	AM	5.244,72
R. br.	PREZIME I IME	Stranka	Iznos po članu - godišnje
10.	RANKO BAČAC	IDS	5.244,72
11.	BORIS BABIĆ	IDS	5.244,72
12.	ALDO JURASIĆ	IDS	5.244,72
13.	VALTER FORNAŽAR	IDS	5.244,72
14.	ESAD HUSKIĆ	IDS	5.244,72
	Ukupno		75.000,00

Članak 6.

Sukladno članku 4. i 5. ove Odluke, političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kršan, raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu za 2016. godinu na način kako slijedi:

R. br.	Stranka	Broj članova u vijeću	Ukupno po stranci za 2016. godinu
1.	SDP	3 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	12.411,82
2.	HNS	1 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	7.693,64
3.	HSU	1	7.167,28
4.	HDZ	2	10.489,52
5.	AM	2 (od toga 1 član podzastupljenog spola)	11.013,99
6.	IDS	5	26.223,75
	Ukupno	14	75.000,00

Članak 7.

Sredstva koja se osiguravaju za redovito financiranje političkih stranaka doznaju se tromjesečno na žiro račun (IBAN) političkih stranaka.

Članak 8.

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan, a nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne

promidžbe (Narodne novine br. [24/11](#), [61/11](#), [27/13](#),
[02/14](#)).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasilu
Općine Kršan, te stupa na snagu danom objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/16-01/2
UR. BROJ: 2144/04-05-16-7
Kršan, 24. veljače 2016.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.
