

**S a d r ž a j**

Stranica	Stranica
<b>Akti Općinskog načelnika</b>	
3. <b>Provedbeni plan</b> obvezatne deratizacije, dezinfekcije i dezinskcije na području Općine Kršan za 2017. godinu ..... 1	8. <b>Odluka</b> o poništenju Odluke o osnivanju ustanove Dječji vrtić Kockica Kršan ..... 2
<b>Akti Općinskog vijeća</b>	9. <b>Odluka</b> o osnivanju ustanove Dječji vrtić Kockica ..... 3
7. <b>Zaključak</b> o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2016. godinu ..... 2	

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**3.**

Na temelju članaka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine br. 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 – RUSRH), članka 2. Pravilnika o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (Narodne novine br. 35/07), čl. 4. Odluke o obvezatnoj deratizaciji, dezinskciji i dezinfekciji na području Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 3/08, 05/10) i zaključka Općinskog načelnika Općine Kršan od 27. veljače 2017. godine, Općinski načelnik Općine Kršan dana 27. veljače 2017. godine donosi

**PROVEDBENI PLAN**  
**obvezatne deratizacije, dezinfekcije i dezinskcije**  
**na području Općine Kršan za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Provedbenim planom obvezatne deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije na području Općine Kršan, u daljnjem tekstu (Provedbeni plan) utvrđuju se ovlaštene izvršiocima za provođenje obvezatnih mjera deratizacije, dezinskcije i dezinfekcije (u daljnjem tekstu DDD mjere) na području Općine Kršan, vrijeme, mjesto, lokacije i način provođenja akcija DDD mjera tijekom 2017. godine.

**Članak 2.**

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kršan u 2017. godini obavljat će ovlaštena osoba - Obrt EKO SERVIS MATIĆ Pazin, sanitarna zaštita, zaštita bilja, dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija, Lovrin 80 H, vl. Nikola Matić, OIB 46364063830.

**Članak 3.**

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kršan u 2017. godini obavljat će ovlaštena osoba iz čl. 2. ovog Provedbenog plana na sljedećim lokacijama:

- mjere deratizacije i dezinskcije u naseljima Plomin, Plomin Luka, Vozilići, Potpićan, Čepić, Kršan, Blaškovići,

- mjere dezinfekcije u i to dezinfekcija vode u objektu za javnu vodoopskrbu pitkom vodom – javna cisterna u Starom gradu Kršan.

**Članak 4.**

DDD mjere provest će se na lokacijama utvrđenim u članku 3. na području Općine Kršan. Sustavne preventivne akcije deratizacije provest će se 2 (dva) puta tijekom 2017. godine i to u proljeće (travanj) i u jesen (listopad).

Akcija preventivnih mjera dezinskcije komaraca obaviti će se tijekom mjeseca srpnja / kolovoza, ovisno o biološkim indikacijama i vremenskim uvjetima, a u dogovoru sa komunalnim redarstvom Općine Kršan.

**Članak 5.**

Akcije preventivne deratizacije provode se izlaganjem zatrovanih mamaca na osnovi antikoagulantna I. i II. generacije sa djelatnim tvarima bromadiolon na

biljnom nosaču kod kojih je mogućnost neciljanim trovanjem vrlo mala, a koriste se i pomoćna sredstva (ljepilo). Pri izvodenju deratizacije kanalizacijskog sustava mamci moraju biti vezani na pocinčanu žicu.

Dezinsekcija se provodi kroz edukativne akcije (dijeljenje letaka, savjeta i uputa stanovnicima, akcije uništavanja larvi komaraca apliciranjem larvicidima u obliku tableta mjesta pogodna za razvoj larvi i uništavanjem odraslih oblika metodom orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

Akcije provode stručni djelatnici ovlaštene osobe Obrta EKO SERVIS MATIĆ Pazin - sanitarna zaštita, zaštita bilja, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, Lovrin 80 H, vl. Nikola Matić.

Izvođač je dužan prije početka provođenja akcija obavijestiti građanstvo o početku i trajanju akcije tiskanim obavijestima preko javnih glasila ili oglasnih ploča Općine Kršan, pismeno obavijesti nadležnog sanitarnog inspektora i nadležni Županijski zavod za javno zdravstvo radi provedbe nadzora sukladno Zakonu.

Izvođač je također dužan po svakom izvršenom poslu / provedenoj mjeri sačiniti izvješće i dostaviti ga Općini Kršan.

#### **Članak 6.**

Za Obvezatne DDD mjere koje nisu navedene u ovom Provedbenom planu, primjenjuje se Ugovor o provedbi mjera obvezatne deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije, KLASA: 500-01/17-01/3, URBROJ: 2144/04-01-17-4 od 27. veljače 2017. godine.

#### **Članak 7.**

U svrhu realizacije ovog Plana za suradnju sa izvršiteljima za provođenje DDD mjera zadužuje se komunalni redar Općine Kršan.

#### **Članak 8.**

Ovaj Provedbeni plan primjenjuje se za 2017. godinu, a objavit će u "Službenom glasilu Općine Kršan".

#### **OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN**

KLASA: 022-04/17-01/2  
URBROJ: 2144/04-01-17-56  
Kršan, 27. veljače 2017.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.

-----

## **OPĆINSKO VIJEĆE**

### **7.**

Temeljem članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13.) i čl. 85. i 87. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13, 05/15), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donijelo

### **ZAKLJUČAK**

**1.** Prihvaća se Izvješće o radu davatelja usluge prikupljanja komunalnog otpada za 2016. godinu, dostavljeno od strane društva I. MAJ d.o.o Labin, Vinež 81.

**2.** Ovaj će se zaključak objaviti u "Službenom glasilu Općine Kršan".

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN**

KLASA: 021-05/17-01/2  
URBROJ: 2144/04-05-17-2  
Kršan, 27. veljače 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.

-----

### **8.**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13.) i čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13.), razmatrajući Mišljenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 07. veljače 2017. godine, KLASA: UP/I-601-02/16-01/25, URBROJ: 533-28-17-2, Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donijelo

### **ODLUKU**

#### **I.**

Poništava se Odluka o osnivanju ustanove Dječji vrtić KOCKICA Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 13/2016).

**II.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kršan“, a stupa na snagu dan nakon objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN**

KLASA: 021-05/17-01/2  
URBROJ: 2144/04-05-17-4  
Kršan, 27. veljače 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.

**9.**

Na temelju članka 7. stavka 1. podstavka 2. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13) i članka 19. stavka 1. točka 9. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 27. veljače 2017. godine donosi

**ODLUKU**  
**o osnivanju ustanove Dječji vrtić**  
**KOCKICA**

**Članak 1.**

Osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: dječji vrtić).

Osnivač dječjeg vrtića je OPĆINA KRŠAN (OIB: 84077929159), KRŠAN, BLAŠKOVIĆI 12.

**Članak 2.**

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić KOCKICA.

Sjedište dječjeg vrtića je u Kršanu, Pristav 121.

Osim centralnog objekta, Dječji vrtić imati će područni odjel: Područni odjel Potpićan, Potpićan, Kršanska 2.

**Članak 3.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi od navršениh 6 (šest) mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

**Članak 4.**

U dječjem vrtiću se ostvaruju programi kako slijedi:

1. Redoviti program:

– cjeloviti razvojni programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u dobi od 6 (šest) mjeseci do polaska u školu koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te su namijenjeni djeci za zadovoljenje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju;

2. Posebni programi:

– programi ranog učenja stranog jezika,  
– glazbeni program,  
– likovni program,  
– sportski program te program ritmike i plesa,  
– program zdravstvenog odgoja,  
– program rada s roditeljima,  
– preventivni programi, programi sigurnosti te interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi.

3. Program javnih potreba za:

– djecu s teškoćama,  
– darovitu djecu,  
– djecu pripadnike nacionalnih manjina,  
– djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole).

Dječji vrtić može izvoditi i drugi programe u skladu s potrebama djece, zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

**Članak 5.**

Na poslovima njege, odgoja i naobrazbe, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, mogu raditi odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika, u dječjem vrtiću rade i druge osobe koje i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz ovog članka.

**Članak 6.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača dječjeg vrtića, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, čine imovinu dječjeg vrtića.

Osnivač osigurava potrebne prostore za obavljanje predškolske djelatnosti, opremu i didaktička sredstva potrebna za ostvarivanje programa dječjeg vrtića u skladu sa pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Osnivač osigurava prostor i opremu za tajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 7.**

Osnivač se obvezuje:

- Da svojom aktivnosti neće remetiti poslovanje dječjeg vrtića
- Da će dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem

Vrtić je dužan:

- Obavljati djelatnost za koju je osnovan
- Najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o poslovanju i radu
- Pravodobno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

#### **Članak 8.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće ima 5 (pet) članova.

Osnivač imenuje 3 (tri) člana Upravnog vijeća, 1 (jedan) član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića, a 1 (jednog) člana biraju roditelji djece korisnika usluga.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

#### **Članak 9.**

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- uz suglasnost osnivača, donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića,
- uz suglasnost osnivača, odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine dječjeg vrtića u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
- uz suglasnost osnivača, odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta dječjeg vrtića,
- donosi odluku o objavi natječaja, zasnivanju i prestanku radnog odnosa u dječjem vrtiću na

- prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 (pet) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na 4 (četiri) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

#### **Članak 11.**

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje i provodi odluke upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela;
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

#### **Članak 12.**

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, Ovom Odlukom i Statutom dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom.

**Članak 13.**

Potrebna financijska sredstva za rad dječjeg vrtića osiguravaju se iz slijedećih izvora:

- proračuna osnivača,
- uplata roditelja - korisnika usluga,
- zakonom dopuštenih sredstava.

Poslovni prostor za obavljanje djelatnosti osigurava osnivač.

Sredstva za nabavu opreme i didaktičkih sredstava za obavljanje djelatnosti prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja osigurava osnivač u svojem proračunu i dječji vrtić u financijskom planu.

**Članak 14.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu dječjeg vrtića.

Ako dječji vrtić iz svog poslovanja ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Dječji vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač dječjeg vrtića solidarno i neograničeno odgovara za obveze dječjeg vrtića te je dužan nadoknaditi manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 200.000,00 kn.

Dječji vrtić ne može dati u zakup svoje objekte i prostore ili mijenjati njihovu namjenu bez suglasnosti osnivača.

**Članak 15.**

Dječji vrtić je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti osnivača o radu i poslovanju,
- upisivati djecu u dječji vrtić,
- pravodobno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama osnivača.

**Članak 16.**

Osnivač se obavezuje:

- da će poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj dječjeg vrtića,
- da će pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem.

**Članak 17.**

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

**Članak 18.**

Dječji vrtić se osniva na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada, te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić može prestati sa radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kršan“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/17-01/2  
URBROJ: 2144/04-05-17-4  
Kršan, 27. veljače 2017.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Boris Babić, v.r.

-----