

S a d r Ź a j

	Stranica		Stranica
Akti Općinskog načelnika			
1. Plan upravljanja nekretninama Općine Kršan za 2018. godinu	1	3. Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Kršan za 2018. godinu	4
2. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan za 2018. godinu	3		

OPĆINSKI NAČELNIK

1.

Na temelju odredaba Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine br. 94/13, 18/16), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Kršan za razdoblje 2017. - 2021. godine (Službeno glasilo Općine Kršan br. 14/16), i Odlukom o izradi Registra imovine Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 13/16), Općinski načelnik Općine Kršan dana 28. prosinca 2017. godine donosi

P L A N
upravljanja nekretninama
Općine Kršan za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom upravljanja nekretninama Općine Kršan za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, raspolaganja i korištenja nekretninama u vlasništvu/suvlasništvu i korištenju Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Planom se želi postići učinkovito upravljanje nekretninama Općine, temeljeno na načelima javnosti, zakonitosti, odgovornosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti.

II. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Uređenje vlasničko-pravnog stanja nekretnina i izrada registra imovine

Članak 3.

U području uređenja vlasničko-pravnog stanja nekretnina i ostalih poslova Općina će provoditi sljedeće mjere:

- redovito ažuriranje geoinformacijskog sustava Općine Kršan
- ažuriranje Registra imovine novim podacima o imovini Općine Kršan,
- provođenje postupka usklađenja zemljišno-knjižnog i posjedovnog stanja
- podnošenje zahtjeva Ministarstvu državne imovine za upis u vlasništvo Općine Kršan nekretnine koje su na korištenju Općini Kršan (škola Kožljak, imovina bivšeg IU Tupljak)
- provođenje sudskog postupka za uspostavu katastarske čestice na kojoj se nalazi škola Lazarići i suradnja s IŽ i OŠ Vladimir Nazor Potpićan,
- provođenje postupaka u svrhu stjecanja vlasništva darovanjem nekretnina za poslovnu zonu Kršan,
- provođenje postupka za ostvarivanje prava služnosti za izgradnju šetnice Plomin Luka – Brestova I. faza dionice,
- provođenje sudskih postupaka za utvrđivanje prava vlasništva, razvrgnuća suvlasničkih zajednica i uređenja međa.

III. RASPOLAGANJE I KORIŠTENJE NEKRETNINAMA

Zemljište i javne površine

Članak 4.

U raspolaganju zemljištem Općina će provoditi sljedeće mjere:

- izrada procjene nekretnina po zahtjevima stranaka za provođenje postupka prodaje

- provođenje postupka prodaje,
- provođenje postupka uknjižbe nerazvrstanih cesta (upis ceste Veljaki, ceste Načinovići (Zagorje), te po zahtjevima stranaka a radi provođenja postupka legalizacije),
- rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izgradnju objekata u vlasništvu Općine Kršan,
- uređenje javnih površina,
- provođenje postupka davanja na korištenje javnih površina,
- uređenje dječjih igrališta,
- uređenje groblja.

Poslovni prostori

Članak 5.

U raspolaganju poslovnim prostorima Općina će provoditi sljedeće mjere:

- redovno ažuriranje poslovnih prostora u zakupu,
- produženje ugovora zakupu poslovnih prostora,
- provođenje postupka javnog natječaja za slobodne poslovne prostore radi davanja u zakup ovisno o iskazanom interesu,
- obilazak poslovnih prostora i utvrđivanja stanja u poslovnim prostorima te ispunjenje obveza zakupaca oko održavanja,
- regulirati status korištenja prostora od strane udruga i građana.

Stanovi

Članak 6.

U raspolaganju stanovima Općina će provoditi sljedeće mjere:

- redovno ažuriranje podataka o stanovima u najmu,
- izvršiti pregled stanova i utvrditi trenutno stanje, održavanje od strane najmoprimaca,
- po potrebi izvršiti ulaganja u stanove,
- kontaktirati s upraviteljima oko održavanja zgrada,
- s upraviteljima zgrada surađivati na upisu stanova u glavnu zemljišnu knjigu iz knjige položenih ugovora,
- provođenje postupka javnog natječaja za slobodne poslovne prostore radi davanja u najam,
- izmjena ugovora o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo s u slučajevima jednokratnih otplata preostalih rata,
- izdavanje uvjerenja radi brisanja upisanog založnog prava u zemljišnim knjigama, odnosno u knjizi položenih ugovora upisanog u

korist Općine Kršan po uplati cjelokupne kupoprodajne cijene stana.

Zgrade

Članak 7.

U raspolaganju zgradama Općina će provoditi sljedeće mjere:

- usklađenje podataka u katastru i zemljišnim knjigama,
- izrada procjene nekretnina po zahtjevima stranaka za provođenje postupka prodaje
- provođenje postupka prodaje,
- energetska obnova zgrade prema otvorenim natječajima iz EU fondova,
- provođenje postupka za obnovu i zaštitu kulturnih dobara (Kaštel Kršan, Stari grad Plomin, Kaštel Kožljak),
- provođenje postupka imenovanja upravitelja kod nepoznatih vlasnika posebno u slučajevima zaštite kulturnih dobara.
- u slučajevima u kojima je suvlasništvo nesporno, provesti postupak razvrgnuća suvlasništva nad tim nekretninama ili postupka prodaje suvlasničkog udjela.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel da do 31. ožujka 2019. godine dostavi Općinskom načelniku Izvješće o provedbi ovog Plana.

Članak 9.

Plan upravljanja nekretninama za 2018. godinu objavljuje se u «Službenom glasilu Općine Kršan» i stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Kršan.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 022-04/17-01/12
URBROJ: 2144/04-01/1-17-68
Kršan, 28. prosinca 2017.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.

2.

Temeljem članka 10. st.2. i st.3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11) i čl. 34.st.1.t.1. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 06/09, 5/13), Općinski načelnik Općine Kršan donosi:

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствeni upravni odjel
Općine Kršan za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika, te vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta,
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kršan,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2018. godinu,
- potreban broj vježbenika.

Članak 3.

Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan popunjava slobodna radna mjesta prema ovom Planu,

sukladno Zakonu o radu (NN br. 93/14, 127/17), Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11), Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 13/10, 1/12, 12/12, 12/15, 15/15, 7/16) i ostalim aktima Općine Kršan, sve u skladu financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Kršan za 2018. godinu.

Članak 4.

Utvrđuje se broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika, namještenika i vježbenika (VŠS/VSS) u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kršan za 2018. godinu prema tabeli 1. u prilogu ovog Plana.

Članak 5.

Plan prijama u JUO Općine Kršan za 2018. godinu objavljuje se u Službenom glasilu Općine Kršan i stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Kršan.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 112-02/17-01/5
URBROJ: 2144/04-01/1-18-02
Kršan, 12. siječnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JUO OPĆINE KRŠAN ZA 2018. GODINU

Tab.1.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj novih službenika/namještenika na neodređeno vrijeme
1.	Pročelnik JUO	1	1	0
2.	Voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo	1	1	0
3.	Viši računovodstveni suradnik	1	1	0
4.	Voditelj Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove	1	0	1
5.	Viši referent za uredsko poslovanje	1	1	0
6.	Viši referent - poljoprivredni redar	1	1	0

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 4 - Broj 1

18. siječnja 2018.

7.	Administrativni tajnik	1	1	0
8.	Čistačica	1	1	0
9.	Voditelj Odsjeka za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	1	1	0
10.	Viši stručni suradnik - komunalni redar	1	1	0
11.	Referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	1	1	0
12.	Viši referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	1	1	0
13.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i EU fondove	1	1	0
14.	Vježbenik (VSS/VŠS)	0	0	1
	UKUPNO	13	12	2

3.

Temeljem članka 93. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11) i čl. 34.st.1.t.1. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 06/09, 5/13), Općinski načelnik Općine Kršan donosi:

PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Kršan za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Planom predviđa se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tijekom 2018. godine u Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan.

Članak 2.

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struke koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u Tabeli br.1. koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 3.

Prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provoditi će se u suradnji s Hrvatskih zavodom za zapošljavanje.

Članak 4.

Plan prijama provoditi će se ako su sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje, te u skladu financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Kršan za 2018. godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan objavljuje se u «Službenom glasilu Općine Kršan», a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 112-07/17-01/4
URBROJ: 2144/04-01/1-18-03
Kršan, 12. siječnja 2018.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

18. siječnja 2018.

Stranica 1 - Broj 1

PLAN PRIJMA NA STRUČNO ZAPOSŁJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KRŠAN ZA 2018. GODINU

Tab.1

Naziv Odsjeka JUO Općine Kršan	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja i struka	Potreban broj osoba na određeno vrijeme
Odsjek za financije i računovodstvo	Viši računovodstveni suradnik	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1
Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	Viši referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	sveučilišni prvostupnik struke /stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke	1
	Referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	srednja stručna sprema tehničke, građevinske ili arhitektonske struke	1
	Viši stručni suradnik – komunalni redar	magistar struke/stručni specijalist građevinske struke	1
Odsjek za gospodarstvo i EU fondove	osposobljavanje za obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka (voditelj)	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke	1
Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove	osposobljavanje za obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka (voditelj)	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke	1
	Viši referent za uredsko poslovanje	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke	1
	Viši referent – poljoprivredni redar	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke	1
	Administrativni tajnik	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne, struke	1
UKUPNO			9