

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

14. srpnja 2021.

Stranica 1 - Broj 7

S a d r Ź a j

	Stranica		Stranica
Akti Općinskog načelnika			
11. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Kršan.....	1	48. Zaključak odobrenju produženja roka izvođenja radova tijekom ljetnih mjeseci, De Conte d.o.o. Labin	29
Akti Općinskog vijeća			
45. Rješenje o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Kršan	3	49. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KOCKICA, Kršan	29
46. Rješenje o verifikaciji mandata člana Općinskog vijeća Općine Kršan	3	50. Zaključak o nabavci odgovarajuće informatičku opremu opreme za članove Općinskog vijeća	29
47. Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja prema priloženom „Opisu projekta“ unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – projekt: DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE na k.č. 2115/3 k.o. Kršan.....	3	51. Odluka o prijenosu imovine na Javnu ustanovu u kulturi Interpretacijski centar Vlaški puti, Šušnjevice	30

OPĆINSKI NAČELNIK

11.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/29. i 20/21.), članka 5. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (Narodne novine broj 126/19. i 17/20.), čl. 39. i

čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21), Općinski načelnik Općine Kršan dana 02. srpnja 2021. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju
Stožera civilne zaštite Općine Kršan

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 2 - Broj 7

14. srpnja 2021.

Članak 1.

Osniva se Stožer civilne zaštite Općine Kršan.

U Stožer civilne zaštite Općine Kršan imenuje se načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Članak 2.

EDI PALISKA, v.d. zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin, imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kršan.

Članak 3.

DENIS STIPANOV, voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, imenuje se zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kršan.

Članak 4.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Kršan imenuju se:

1. BORIS ROGIĆ, potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Kršan,
2. MORIN HUKIĆ, ravnateljica GD CK Labin,
3. DONALD BLAŠKOVIĆ, direktor KP 1. MAJ Labin d.o.o., Labin,
4. ZORAN BRENKOVIĆ, zapovjednik DVD Kršan,
5. ALEN GOLJA, direktor TD Vodovod Labin d.o.o. Labin,
6. MLADEN KIKOVIĆ, voditelj Službe civilne zaštite Pazin,
7. ĐENI BUČIĆ, načelnica Policijske postaje Labin,
8. NATAŠA ZACCAI, voditeljica Ispostave Labin, Zavoda za hitnu medicinu IŽ,
9. DAVOR KALČIĆ, predstavnik HGSS Pula,
10. GORAN DOMAZET, voditelj Veterinarska ambulanta Labin, Labin,
11. GLORIJA FABLE, pročelnica JUO Općine Kršan.

Članak 5.

Ovom se Odlukom imenuje Stožer civilne zaštite Općine Kršan (dalje: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događanja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikom nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 7.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem Javne vatrogasne postrojbe Labin ili na način utvrđen Planom aktiviranja i načinom rada Stožera civilne zaštite Općine Kršan.

Članak 8.

Način rada Stožera uređuje se poslovníkom koji donosi Načelnik Općine Kršan.

Članak 9.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Kršan.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja JUO Općine.

Članak 10.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ 9/17., 2/20. i 2/21.).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasilu Općine Kršan“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 810-01/21-01/1
URBROJ: 2144/04-01/1-21-2
Kršan, 02. srpnja 2021.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE

45.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 6/09., 05/13., 2/18., 5/20. i 2/21.) članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 07/2009., 07/2013., 13/13., 5/15., 2/18. i 02/21.), razmatrajući Izvješće Mandatnog povjerenstva od 14. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donijelo

R J E Š E N J E
o mirovanju mandata člana
Općinskog vijeća Općine Kršan

I.

Utvrđuje se da vijećniku Općinskog vijeća Općine Kršan Zdravku Vidak iz Blaškovići 21, Kršan, s danom podnošenja pismenog zahtjeva, tj. s danom 30. lipnja 2021. godine, započinje teći mirovanje mandata u Općinskom vijeću Općine Kršan.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-3
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

46.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09., 05/13., 2/18., 5/20. i 2/21.) članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/2009., 07/2013., 13/13., 5/15., 2/18. i 02/21.), razmatrajući Izvješće Mandatnog povjerenstva od 14. srpnja 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donijelo

R J E Š E N J E
o verifikaciji mandata člana
Općinskog vijeća Općine Kršan

I.

Verificira se mandat Darku Androić, iz Potpićna Dumbrova 7, kao zamjeniku vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kršan, umjesto vijećnika Općinskog vijeća Općine Kršan Zdravka Vidak, kojem mandat miruje temeljem podnesenog pismenog zahtjeva od 30. lipnja 2021.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-4
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

47.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13, 02/18, 5/20 i 2/21), čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13, 05/15, 02/18, 2/21) i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (Narodne novine broj 91/19, 37/20 i 31/21), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donijelo

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja prema
priloženom „Opisu projekta“
unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u
ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja
Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020,
Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili
proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno
stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne
aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba
tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje,
poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga
za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno
vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu
infrastrukturu“
– projekt: DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG
VRTIĆA I JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE
NAMJENE na k.č. 2115/3 k.o. Kršan

I.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na ulaganje Općine Kršan u investiciju „**DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE na k.č. 2115/3 k.o. Kršan**“.

Ulaganje je u skladu sa Program ukupnog razvoja Općine Kršan (PUR) za razdoblje 2014.-2020. i s projektnom dokumentacijom.

II.

Ulaganje uz toč. I ove Odluke planira se prijaviti na natječaj za provedbu ulaganja unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ raspisanog od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

U svrhu prijave ulaganja na natječaj naveden u prvom stavku ove točke, ovom Odlukom ujedno se daje i Suglasnost za prijavu na natječaj.

III.

Prilog i sastavni dio ove Odluke je „Opis projekta“ za projekt „**DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE na k.č. 2115/3 k.o. Kršan**“, u skladu s natječajnom dokumentacijom.

Prilog „Opis projekta/operacije“ za projekt „**DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE na k.č. 2115/3 k.o. Kršan**“, sastavni je dio ove Odluke, a sadrži sljedeće stavke: naziv projekta, korisnik, opis projekta, društvena opravdanost projekta, financijski kapacitet korisnika, ljudski kapaciteti korisnika, način održavanja i upravljanja projektom, ostvarivanje neto prihoda i usklađenost projekta s strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave ili sa lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a ili planom razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, usklađenost projekta s prostornim planom jedinice lokalne samouprave te Izjava korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.

IV.

Suglasnost se daje u svrhu prijave ulaganja navedenog u točki I. ove Odluke na natječaj za provedbu ulaganja unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020, Podmjera 7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ – provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ raspisanog od strane Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kršan“, a stupa na snagu dan nakon objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-5
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

Prilog 10

PRILOG

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA
JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA
PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/21-01/6 URBROJ: 2144/04-05-21-5)
UNUTAR MJERE 7 »TEMELJNE USLUGE I
OBNOVA SELA U RURALNIM PODRUČJIMA«
IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-
2020**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta uključujući i opremanje ako je primjenjivo)

DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA I
JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE NA
K.Č. 2115/3 K.O. KRŠAN

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Kršan

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Blaškovići 12, p.p.2, 52232 Kršan

2.4. OSOBA OVLAŠTENENA ZA ZASTUPANJE

Roman Carić, dipl. iur.

2.5. KONTAKT

nacelnik@krsan.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

7.4 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti.

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA ULAGANJA

Istarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA ULAGANJA

Općina Kršan

3.2.3. NASELJE ULAGANJA

Kršan

3.3. KRATKI OPIS I CILJEVI PROJEKTA

(ukratko opisati planirani projekt, navesti razloge i svrhu provedbe projekta, navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 500, a najviše 800 znakova)

Opći cilj predmetnog projekta je dogradnjom zgrade Dječjeg vrtića Kockica povećati smještajni kapacitet ove odgojno-obrazovne ustanove. Iako je riječ o relativno novoizgrađenoj zgradi dječjeg vrtića, zbog pozitivnih demografski trendova na području općine Kršan i visoke razine kvalitete odgojno-obrazovnog programa i rada djelatnika DV Kockica, već dvije godine veliki broj djece s područja općine ostaje neupisan pa roditelji

moraju tražiti alternativna rješenja. Najčešće se svode na odustajanje od posla jednog od roditelja jer u ovom ruralnom području ne postoje servisi za čuvanje djece, niti su dostupna slobodna mjesta u vrtićima susjednih općina. Implementacijom ovog projekta omogućuje se dugoročno rješenje navedenog problema, te razvoj kognitivnih vještina djece i njihova socijalizacija.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROVEDBE PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori
(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje prije provedbe projekta i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 400, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultati projekta ogledaju se kroz tehnički i društveni aspekt projekta, što determinira postavljanje 2 opća cilja projekta.

U tehničkom smislu cilj provedbe projekta je: dograđen, opremljen i funkcionalan vrtić koji svim korisnicima omogućuje kvalitetne uvjete boravka i provedbu odgojno-obrazovnih programa sukladno DPS-u.

U društvenom smislu rezultat provedbe je stvaranje osnovnih uvjeta za demografski i obrazovni razvoj lokalnog stanovništva, te konkurentno lokalno gospodarstvo.

Indikatori rezultata odnosno ciljeva projekta su: površina dograđenog objekta, broj novih funkcionalnih prostora, broj vrtićkih skupina, broj djece/korisnika, broj zaposlenika Vrtića Kockica, broj stanovnika općine Kršan, broj/stopa zaposlenosti.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pojašnjenje:

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

Nova radna mjesta odnose se na izravno zapošljavanje, ako je primjenjivo, odnosno ako se kroz projekt zapošljavaju nove osobe u građevinama koje su predmet zahtjeva za potporu te stvaraju dodatna nova radna mjesta u odnosu na stanje prije provedbe projekta. U sektoru tržnica, sektoru društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina te sektoru vatrogasnih domova navedeno uključuje isključivo osobe koje su zaposlene na poslovima održavanja, zaštite i upravljanja građevinama koja su predmet zahtjeva za potporu.

Jednim radnim mjestom smatra se jedna novo zaposlena osoba prema godišnjim satima rada (dakle, jedan zaposlenik na puno radno vrijeme ili više osoba čiji

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 6 - Broj 7

14. srpnja 2021.

zbroj radnih sati na godišnjoj razini čini jednog zaposlenika).

Stvaranje novih radnih mjesta mora nastati kod samog korisnika ako će korisnik upravljati realiziranim projektom ili kod druge pravne osobe koja će upravljati realiziranim projektom, ali stvaranje novih radnih mjesta mora biti izravan rezultat provedbe projekta.

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?	<input checked="" type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
--	--	---------------------------------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (400 - 800 znakova)

Implementacija projekta u zadanom opsegu i sadržaju doprinosi izravnom stvaranju novih radnih mjesta i zapošljavanju 3 osobe (2 odgajatelja/ice, 1 spremač/ica-servir/ka). Dogradnja i opremanje dograđenog dijela zgrade Dječjeg vrtića Kockica rezultira povećanjem kapaciteta Vrtića odnosno broja vrtićkih skupina i djece/korisnika. Nakon proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića Kockica ustrojiti će se još jedna vrtićka skupina sa 22 djece. Sukladno DPS-u potrebno je zapošljavanje 2 odgojiteljice. Zbog povećanja neto površine dječjeg vrtića, novih funkcionalnih prostora, broja odgojiteljica i djece, za redoviti rad potrebno je zapošljavanje još jedne spremačice/servirke.

- Opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	<p>Odgojitelj/ica</p> <p>Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.</p>	2	<p>Planira se zapošljavanje dvije djelatnice na radnom mjestu odgojiteljice. Obzirom da se završetak projekta očekuje sredinom 2023., te da će dograđeni Vrtić biti spreman primiti dodatan broj djece i pedagoškoj 2023/2024, zapošljavanje novih djelatnica očekuje se u 2023. godini.</p>
2.	<p>Spremač/ica – servir/ka</p> <p>Svakodnevno obavlja poslove čišćenja i održavanja higijene u unutrašnjem i vanjskom prostoru, brine o čistoći i svakodnevnoj dezinfekciji namještaja u prostorima u kojima borave djeca, održava i čistoću ostalog namještaja, svakodnevno pere i dezinficira</p>	1	<p>Planira se zapošljavanje jedne djelatnice na radnom mjestu spremač/ica, /servir/ke. Obzirom da se završetak projekta očekuje sredinom 2023., te da će dograđeni Vrtić biti spreman primiti dodatan</p>

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

14. srpnja 2021.

Stranica 7 - Broj 7

sanitarne čvorove u svim prostorima Vrtića, vrši dezinfekciju i pranje igraćaka, svakodnevno čisti sve unutarnje podne površine Vrtića, svakodnevno čisti okoliš Vrtića (igrališta, dvorišta, stepeništa, terasa, ulazi i dr.), redovito pere vrata i prozore, presvlači posteljinu u odgojnim skupinama po potrebi, svakodnevno postavlja i rasprema ležaljke za dnevni odmor djece, prima čisto i predaje nečisto rublje, servira gotovu hranu za zajuttrak, ručak i užinu, vrši raspoređivanje i podjelu obroka po odgojnim skupinama.	broj djece i pedagoškoj 2023/2024, zapošljavanje novih djelatnica očekuje se u 2023. godini.
---	--

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe projekta.

U slučaju sklapanja Ugovora o financiranju, korisnik sklapanjem istog se obvezuje ostvariti planiranu razinu pokazatelje provedbe projekta.

U slučaju da korisnik nakon provedbe projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo korisniku odrediti financijsku korekciju ili od korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III. Pravilnika i točkom 7. Natječaja - Pokazatelji provedbe projekta.

3.4.3. Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja

Je li projektom planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevine?	DA	NE
---	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- Opisati na koji je način planirano korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja te navesti poveznice na dijelove Glavnog projekta u kojem je to predviđeno/projektirano ako je glavnim projektom i odgovarajućim dijelovima istog - na

primjer strojarskim projektom, projektom grijanja i hlađenja, projektom elektroinstalacija, projektom fizike zgrade, arhitektonskim projektom itd. - predviđeno korištenje obnovljivih izvora energije **u sustavu grijanja građevina (prostorija)** na drvenu biomasu, na solarni sustav i/ili na dizalice topline.

Kao osnovni sustav za grijanje predmetnog dijela objekta predviđen je sustav toplovodnog podnog grijanja. Izvor topline sustava podnog grijanja je dizalica topline zrak-voda u razdvojenoj (split) izvedbi. Dizalica topline smještena je u okoliš objekta. Toplinska energija pohranjuje se u inercijskom spremniku. Unutarnja jedinica dizalice topline, inercijski spremnik, cirkulacijska pumpa i prateća armatura smještena je u namjenskoj prostoriji u unutarnjem prostoru. Za dogrijavanje i hlađenje predmetnog dijela objekta predviđeni su freonski multi split sustavi (dizalice topline zrak-zrak). Vanjske jedinice split sustava smještene su na pročelje objekta, a unutarnje jedinice smještene su u kondicionirane prostore. Predviđene su unutarnje jedinice kazetne izvedbe za ugradnju u spuštenu strop za sve prostore izuzevši kuhinju u kojoj je predviđena klasična zidna jedinica. Energent sustava grijanja i hlađenja je električna energija.

Opis i detalji navedenog sustava nalaze se u mapama Glavnog projekta: 01_Arhitektura i 05_Strojlarstvo.

- Procijenjeni iznos radova/instalacija/opreme koji se odnosi na Korištenje obnovljivih izvora energije u sustavu grijanja građevina (prostorija) koji su predmet ulaganja
(navesti procijenjenu vrijednost navedenih radova/instalacija/opreme s PDV-om temeljem projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika)

Prema troškovniku Strojarskog projekta procijenjeni iznos radova i opreme iznosi 699.451,25 kuna (PDV uključen), od čega se 441.407,50 kuna odnosi na sustav grijanje-hlađenje preko dizalice topline, a preostalih

258.043,75 kuna na ostale pozicije Strojarskog projekta (ventilacija kuhinje, nape sanitarija; plinske instalacije i ostalo).

Napomena:

Podaci iz ove točke i iz Glavnog projekta uzet će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira iz Priloga 2. Natječaja.

3.4.4. Kapacitet dječjeg vrtića

(odnosi se samo na projekte dječjih vrtića)

Ukupni kapacitet dječjeg vrtića planiran Glavnim projektom nakon realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(Upisati maksimalni mogući broj djece u zgradi dječjeg vrtića u redovnom cjelodnevnom programu sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji.)

Za prostore boravka djece (jaslice i vrtić) zaposjednutost je definirana okupacijskim koeficijentom 3,3 m²/osoba, a za uredske prostore i kuhinju koeficijentom 9,3 m²/osoba. U ostalim prostorima predmetne građevine (spremišta, sanitarije, komunikacije) nije predviđen stalni boravak djece niti osoblja. Maksimalno se u predmetnom prostoru može zateći 58 osoba. Navedeni broj je suma teorijskih maksimalnih zaposjednutosti pojedinih prostorija i služi za dimenzioniranje elemenata puteva evakuacije i definiranje mjera zaštite od požara.

Nakon dogradnje zgrade dječjeg vrtića u DV Kockica **maksimalni broj djece iznositi će 121 (22 djece u novom dograđenom dijelu i 99 djece u starom dijelu dječjeg vrtića).**

Ukupan broj skupina (grupa) djece vrtićke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Trenutno je u objektu 6 vrtićkih grupa, a nakon implementacije projekta ustrojiti će se 1 nova vrtićka grupa pa će Dječji vrtić Kockica **nakon projekta brojiti 7 vrtićkih grupa.**

Ukupan broj skupina (grupa) djece jasličke dobi nakon realizacije projekta (ako je primjenjivo):

Početni kapacitet dječjeg vrtića prije realizacije projekta u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja:

(U slučaju rekonstrukcije postojećeg dječjeg vrtića, upisati maksimalni mogući broj djece u redovnom cjelodnevnom programu prije provedbe projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji. U slučaju izgradnje novog dječjeg vrtića ili prenamjene postojeće građevine u dječji vrtić upisati 0.)

U sadašnjem objektu maksimalan broj djece iznosi 99 djece.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Trajanje provedbe predmetnog projekta iznosi 24 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta jesu:

- Imenovanje projektne tima za provedbu projekta;
- Završetak procedure ishodenje važeće građevne dozvole (zahtjev je predan);
- Provedba postupka javne nabave za odabir izvođača radova, te nabave za odabir nadzora nad radovima;
- Provedba javne nabave za opremu, odabir ponuditelja i montaža opreme;
- Odabir izvođača radova i nadzora, te potpisivanje Ugovora (praćenje provedbe izvođenja radova; financijski i terminski plan; provedba nadzora nad izvođenjem radova; ishodenje uporabne dozvole);
- Izvještavanje prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju;
- Promocija i vidljivost projekta;
- Podnošenja zahtjeva za isplatu.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodenja je lokacijska

dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/uvjeti, potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremljene aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađen je glavni projekt, ishoda je građevinska dozvola itd.).

Obzirom da je riječ o rekonstrukciji odnosno dogradnji postojeće zgrade dječjeg vrtića provedene su sljedeće pripremljene aktivnosti:

- Riješeni su imovinsko-pravni odnosi,
- Izrađen je glavni projekt s troškovnicima,
- Predan je zahtjev za ishodenje potvrde na glavni projekt te građevinske dozvole,
- Ishodeno je mišljenje nadležnog upravnog tijela o potrebi provedbe postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš za zahvat dogradnje zgrade dječjeg vrtića i jaslica – zgrada društvene namjene planiran. Mišljenje je pozitivno odnosno za predmetni projekt nije potrebno

provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

- Pokrenut je proces formiranja i osnivanja projektnog tima.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, procjeni troškova, troškovniku projektiranih radova / instalacija, troškovniku/specifikaciji opreme, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore")

Ukupna vrijednost predmetnog projekta iznosi 4.520.265,13 kuna (uključujući PDV).

U narednoj tablici prikazana je struktura troškova projekta, podjela troškova prema prihvatljivost i izračun sufinanciranja bespovratnim sredstvima po izvorima, a sukladno tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"

Kod troška	Pozicija	EUR	HRK
A	Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova		
1.	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)		3.726.995,00
	Građevinsko-obrtnički radovi		2.420.630,00
	Instalacije vode i odvodnje		318.387,50
	Elektroinstalacije		288.526,25
	Strojarske instalacije		699.451,25
2.	Opremanje		356.375,00
	Tipična uredska oprema za dječji vrtić i ostali namještaj		286.758,75
	Didaktička igre i ostala oprema za dječju igraonicu		60.116,25
	EU vidljivost		9.500,00
B	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)		75.000,00
	Troškovi pripreme dokumentacije za natječaj		75.000,00
C	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave		361.895,13
	Izrada idejnog rješenja		45.375,00

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 10 - Broj 7

14. srpnja 2021.

	Izrada glavnog projekta		76.250,00
	Dizajn interijera dogradnje vrtića - izvedbeni nacrti i troškovnik		12.500,00
	Geodetske usluge		25.000,00
	Građevinski nadzor		152.770,13
	Javna nabava		50.000,00
D	Ukupan iznos neprihvatljivih troškova		0,00
F	Tečaj utvrđen od Europske komisije za 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka		7,551900
G	UKUPAN IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA BEZ OPĆIH TROŠKOVA		4.083.370,00
H	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA STRUČNJAKA I KONZULTANATA VEZANO ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ (TROŠKOVI KONZULTANTSKIH USLUGA)		75.000,00
I	PRIHVATLJIVI IZNOS TROŠKOVA PRIPREME PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE, GEODETSKIH USLUGA, ELABORATA I CERTIFIKATA, TROŠKOVA NADZORA I VOĐENJA PROJEKTA TE TROŠKOVA PRIPREME I PROVEDBE POSTUPKA NABAVE		333.337,00
J	PRIHVATLJIVI UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVIH OPĆIH TROŠKOVA		151.038,00
K	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA		4.234.408,00
L	DISKONTIRANI NETO PRIHOD KOJI PROJEKT OSTVARUJE U REFERENTNOM RAZDOBLJU OD 10 GODINA		0,00
M	UKUPNI IZNOS PRIHVATLJIVOG ULAGANJA		4.234.408,00
N	INTENZITET JAVNE POTPORE		80,00%
O	NAJVIŠI IZNOS POTPORE	1.000.000,00	7.551.900,00
P	NAJNIŽI IZNOS POTPORE	15.000,00	113.278,50
Q	IZRAČUNATI NAJVIŠI IZNOS JAVNE POTPORE		3.387.526,40
R	UKUPAN IZNOS PRIMLJENE/DODIJELJENE JAVNE POTPORE IZ JAVNIH IZVORA REPUBLIKE HRVATSKE ZA ISTE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE		0,00
S	IZRAČUNATI IZNOS POTPORE PRIJE PRIMJENE FINACIJSKE KOREKCIJE		3.387.526,40
T	IZNOS POTPORE ZA DODJELU (NAKON PRIMJENE FINACIJSKE KOREKCIJE		3.387.526,40
U	UKUPAN IZNOS PROJEKTA		4.520.265,13
V	IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA		1.132.738,73
W	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU		2.879.397,44
X	IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE		508.128,96

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti Izjavu korisnika o javnoj namjeni projekta te dostupnosti predmeta ulaganja pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama iz točke 12. ovog Priloga)

Ciljane skupine predmetnog projekta su pojedinci i stanovništvo s područja općine Kršan.

Interesne skupine predmetnog projekta su:

- ✓ djeca vrtićke dobi s područja općine Kršan, a posebno ona koja zbog nedostatka raspoloživih kapaciteta nisu u mogućnosti pohađati odgojno-obrazovne programe vrtićke i predškolske dobi;
- ✓ roditelji/skrbnici djece vrtićke dobi.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opravdanost projekta sadržana je u njegovim pozitivnim socio-ekonomskim učincima na općinu Kršan. Dogradnjom postojećeg dječjeg vrtića povećavaju se smještajni kapaciteti za dodatnih 22 djece s područja općine Kršan, a koja su do sada ostajala neupisana i time im je bilo onemogućeno stjecanje kognitivnih vještina i socijalizacije. Drugi pozitivan društveni učinak projekta sadržan je u novim mogućnostima roditelja djece da rade i ostvaruju dohodak. Obzirom da je riječ o ruralnom prostoru u kojem nema drugih alternativa za smještaj djece vrtićke dobi tijekom radnog vremena, brojni roditelji, a posebno majke nisu bile u mogućnosti nastaviti raditi ili se zaposliti. Dogradnjom dječjeg vrtića i njima će biti olakšano ostvarenje osnovnog ljudskog prava, prava na rad.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(odnosi se samo na projekte vatrogasnih domova)

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Predviđeno vrijeme za provedbu projekta je 24 mjeseca. Provedba projekta proteže se kroz tri kalendarske godine; 2021., 2022., i 2023. godinu.

U narednoj tablici prikazana je dinamika provedbe i financiranja projekta prema izvorima financiranja.

Izvori financiranja	2021.	2022.	2023.	UKUPNO
Općina Kršan	41.825,00	547.056,31	543.857,42	1.132.738,73
Bespovratna sredstva (EFPR +RH potpora)	167.300,00	2.188,225,25	1.032,001,15	3.387,526,40
UKUPNO	209.125,00	2.735,281,56	1.575,858,57	4.520,265,13

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 12 - Broj 7

14. srpnja 2021.

Općina Kršan u proračunu za 2021. godinu za predmetni projekt osigurala je 737.460,00 kuna. Navedeni iznos osiguran je na sljedećoj proračunskoj poziciji:

Kapitalni projekt K400002,

Izvor: 1.3.0. Ostali opći primici

Vrsta rashoda: ADAPTACIJA I GRADNJA
GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, DOGRADNJA
DJEČJEG VRTIČA KOČKICA U KRŠANU

Pozicija: R0249

Broj konta: 451111

Iznos: 737.460,00

Preostala potrebna sredstva za provedbu projekta Općina Kršan osigurati će u proračunskim razdobljima za 2022. i 2023. godinu, čime je zajamčena sposobnost Općine da efikasno provede projekt u zadanom sadržaju i opsegu.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

U nastavku su prikazana stečena iskustva Prijavitelja u pripremi i provedbi zahtjevnih projekata javne (društvene i komunalne) infrastrukture.

Naziv projekta	Sanacija i obnova školske zgrade Kožljak.
Program	Strategija razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.100.000,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Vlastita sredstva
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	2.100.000,00
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	04/2002 – 05/2003
Lokacija projekta	Naselje Kožljak
Ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none">- Poboľjšati društvenu infrastrukturu na ruralnom području,- Povećati sigurnost u prostoru- Očuvati prirodne resurse
Rezultati projekta	Provedbom projekta objekt je obnovljen i uređen u svrhu prenamjene za Vatrogasni dom (namjenski objekt). U objektu je smještena lokalna DVD postrojba. Ovo je bilo od iznimne važnosti zbog očuvanja Parka prirode Učka čiji se dio administrativno nalazi na području Općine Kršan. Uz Vatrogasni dom dograđeni su, uređeni i prenamijenjeni prostori bivšeg školskog igrališta u sportski centar naselja Kožljak.

SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE KRŠAN

14. srpnja 2021.

Stranica 13 - Broj 7

Naziv projekta	Obnova i zaštita povijesnih jezgri Plomin i Kršan
Program	Strategija razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	4.350.000,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Vlastita sredstva, sredstva Ministarstva kulture RH
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	3.750.000,00
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	04/2002 – 02/2014
Lokacija projekta	Naselja Plomin i Kršan
Ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none">- Zaustaviti propadanje vrijednih kulturnih nepokretnih dobara (Crkva sv. Jurja, kula Plomin, kaštel Kršan)- Obnoviti vrijedne kulturna nepokretna dobra- Zaštititi vrijedna kulturna nepokretna dobra
Rezultati projekta	Implementacija projektnih aktivnosti omogućila je zaustavljanje propadanja vrijednih objekata koji su u nacionalnom registru kulturne baštine, djelomičnu sanaciju i stvaranje preduvjeta zaštite istih.

Naziv projekta	Izgradnja Sportsko-rekreacijskog centar Pristav – Kršan.
Program	Strategija razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.700.000,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Vlastita
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	2.700.000,00
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	10/2003 – 06/2004
Lokacija projekta	Naselje Pristav – Kršan
Ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none">- Unaprijediti kvalitetu života u ruralnoj sredini,- Poboľjšati kvalitetu društvene infrastrukture,- Povećati sportsko rekreacijske sadržaje za mlade,- Osnovati udruge civilnog društva u sportu

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 14 - Broj 7

14. srpnja 2021.

Rezultati projekta	U naselju Pristav-Kršan izgrađen je sportsko-rekreacijski centar koji je omogućio razvoj sporta i rekreacije u ovom ruralnom prostoru. U posljednjih 15 godina zahvaljujući provedbi projekta osnovano je 7 novih sportskih udruga mladih.
--------------------	--

Naziv projekta	Izgradnja vodovoda Plomin – Brestova
Program	Strategija razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	27.000.000,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Općina Kršan
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	27.000.000,00
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	03/2004 – 11/2004
Lokacija projekta	Plomin, Brestova
Ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none">- Poboľšati kvalitetu života na području općine Kršan- Osigurati stabilnost opskrbe pitkom vodom korisnicima na području općine Kršan
Rezultati projekta	Projekt Izgradnje vodovoda Plomin – Brestova uključivao je projektiranje i izgradnju magistralnog cjevovoda fi-150 mm, Plomin - Brestova, ukupne dužine 10 km, rekonstrukciju crpne stanice i tlačnog cjevovoda dužine 2.800 m, vodospreme zapremnine 450 m ³ , gravitacionog cjevovoda dužine 4000 m (Vidikovac - Paroni (Donadići)), gravitacionog cjevovoda dužine 2.200 m (Paroni – Brestova) sa dvije prekidne komore zapremnine po 30 m ³ . Trajno je osigurana stabilna opskrba pitkom vodom korisnicima u Plominu, Brestovi i susjednim naseljima.

Naziv projekta	Priprema razvojnih projekata Općine Kršan – izrada potrebne prostorno-planske, projektno-tehničke i studijske dokumentacije
Program	Strategija razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.500.000+3.300.000+500.000+50.000+12.000.000+5.500.000+3.500.000+8.000.000 =35.350.000,00

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

14. srpnja 2021.

Stranica 15 - Broj 7

Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Vlastita sredstva
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	35.350.000,00
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	03/2009-01/2016
Lokacija projekta	Općina Kršan
Ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi prostorno plansku dokumentaciju i 90% završetka izgradnje Vodosprema Plomin II - Izraditi prostorno plansku dokumentaciju u dužini cca 2 km Šetnica Plomin Luka- Brestova - Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za izgradnju Centra agropoduzetništva u Proizvodno-poslovnoj zoni Kršan Istok - Izrada Konzervatorske podloge za Kaštel Kršan - Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za uređenje privezišta u Plomin Luci - Izraditi projektno tehničku dokumentaciju za izgradnju Dječjeg vrtića Kršan - Izraditi studije izvodljivosti sa CBA i ostalog dijela potrebne prijavne dokumentacije za financiranje izgradnje Dječjeg vrtića Kršan bespovratnim sredstvima EU fondova - Izraditi prostorno plansku dokumentaciju Dom kulture Kršan - Izraditi prostorno plansku dokumentaciju za Sportsku dvoranu Potpićan
Rezultati projekta	Implementacija projektnih aktivnosti omogućuje razvoj ruralnih naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture, obogaćenje turističke ponude i oživljavanje prostora, obogaćenje kulturne ponude, stvaranje uvjeta za razvoj sportskih aktivnosti, unapređenje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva i agropoduzetništva te povećanje zaposlenosti na području općine Kršan

Naziv projekta	IPARD 301 "Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture"
Program	Strategija razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.200.030,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	IPA komponenta III; Općina Kršan
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	531.972,76
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	07/2012 – 06/2013

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 16 - Broj 7

14. srpnja 2021.

Lokacija projekta	Čepić polje, Općina Kršan
Ciljevi projekta	<ul style="list-style-type: none"> - Poboľjšati kvalitetu ruralne infrastrukture, - Povezati statistička naselja na prostoru općine, - Poboľjšati lokalne prometnice u funkciji razvoja gospodarstva i lokalne zajednice

Naziv projekta	Čuvar Istarskog razvoda - izrada projektno-tehničke dokumentacije Prioritetna os 6/ Investicijski prioritet 6c- Očuvanje, zaštita, promicanje razvoj prirodne i kulturne baštine- Priprema Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine - Grupa aktivnosti A) - Priprema dokumentacije za provedbu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine
Program	Program ukupnog razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	1.219.698,45
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Europski fond za regionalni razvoj
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	399.348,45
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	03/2017 – 07/2018
Lokacija projekta	Kaštel Kršan, Općina Kršan
Ciljevi projekta	<p>Cilj projekta je obnoviti, zaštititi, valorizirati i obogatiti novim turističkim sadržajima općine Kršan, kako bi se omogućio održivi razvoj ne samo općine Kršan nego i Istočne Istre.</p> <p>Implementacija predviđenih projektnih aktivnosti u potpunosti omogućuje razvoj novih kulturnih i turističkih proizvoda koji će ojačati destinaciju, poboljšati ponudu susjednih općina i doprinijeti novim investicijama u turizmu na području Istočne Istre.</p>

Naziv projekta	Eko muzej Vlački puti „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode“.
Program	Program ukupnog razvoja Općine Kršan
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	1.400.000,00

Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Europski fond za regionalni razvoj
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	226.724,33
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	09/2017 – 09/2019
Lokacija projekta	Šušnjeвица, Općina Kršan
Ciljevi projekta	Ovim se projektom želi utjecati na njegu lokalnih kulturnih izričaja i društvenu koheziju, a uz adekvatnu implementaciju projekt će utjecati i na zapošljavanje, zadržavanje i/ili vraćanje mlađih osoba ih u naselje te gospodarski razvoj prije svega u vidu turističkih usluga.

Također, temeljem Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. i Natječaja za provedbu Podmjere 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“ - provedba operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donijela je 13.5.2016. Odluku o dodjeli sredstava u iznosu od 103.750,00 kuna za projekt „Izmjene i dopune prostornog plana Općine Kršan“.

Kapaciteti Prijavitelja i Projektni tim:

Općinska uprava Općine Kršan ima Jedinstveni upravni odjel unutar kojeg se kroz ustrojstvene jedinice - odsjeke - obavljaju poslovi po pojedinom području rada, radi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu. Ima 13 zaposlenika.

Radom odjela rukovodi i upravlja pročelnica odjela (dipl. iur.) koji pored obavljanja pravnih poslova organizira rad u Odjelu, te je ujedno i odgovorna za njegov rad.

U Odsjeku za financije i računovodstvo zaposlene su dvije osobe: voditeljica Odsjeka: (dipl. oec.) i viša računovodstvena suradnica (**struč.spec.oec.**).

U Odsjeku za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove zaposlene su četiri osobe: viša referentica – poljoprivredni redar (bacc. ing. agr.), viša

referentica za uredsko poslovanje (oec.), administrativna tajnica te čistačica.

U Odsjeku za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove zaposlene su četiri osobe: voditeljica Odsjeka (inž. građ.), viši stručni suradnik- komunalni redar (dipl.ing.brodogr.) referentica za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove (građ. tehničar), viša referentica za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove (struc.spec.ing.aedif.).

U Odsjeku za gospodarstvo i EU projekte zaposlena je jedna osoba: voditeljica Odsjeka (dr.sc.).

U tijeku je formalizacija formiranja projektnog tima kojeg će činiti sljedeći stručnjaci:

1) Patricia Zanketić – Voditeljica projektnog tima

Zaposlenica Općine Kršan. Voditeljica Odsjeka za gospodarstvo i EU projekte. Više od deset godina bila na čelu TZ Općine Kršan i svojim aktivnostima i zalaganjem stvorila niz kulturno-turističkih manifestacija i događanja koji su doveli do znatnog povećanja broja turističkih dolazaka i noćenja na području općine Kršan te brendiranja i pozicioniranja Kršana u segmentu selektivnih oblika turizma. Doktorica ekonomskih znanosti. Autor/suradnik brojnih znanstvenih i stručnih radova, studija, knjiga, strategija i projekata. Od 2009. godine posjeduje certifikat menadžera projekata EU. Sudjelovala u pripremi i provedbi brojnih studija izvodljivosti s analizom društvenih troškova i koristi.

2) Glorija Fable,

Zaposlenica Općine Kršan. Dugogodišnja pročelnica Jedinstvenog upravnog Odjela Općine Kršan. Posjeduje certifikat za provođenje postupaka javne nabave i

položen pravosudni ispit. Ima bogato iskustvo u provođenju postupaka javne nabave i kontrolinga postupaka javne nabave. Sudjelovala u brojnim dodatnim edukacijama.

3) Rita Licul Ilijević

Stručnjak za financije i računovodstvo, te administrativne poslove je Rita Licul Ilijević. Zaposlenik je Općine Kršan. Diplomirani ekonomist na radnom mjestu voditeljice Odsjeka za financije i računovodstvo. Posjeduje bogato radno iskustvo (više od 25 godina) na financijskim i računovodstvenim poslovima.

4) Tamara Stojšić Cvečić,

Član projektnog tima za provedbu aktivnosti građenja i opremanja, te administrativne poslove je Tamara Stojšić Cvečić. Zaposlenik Općine Kršan. Stručni specijalist graditeljstva na radnom mjestu Više referentice Odsjeka za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove. Posjeduje bogato iskustvo u provedbi graditeljskih projekata, pripremi projekata za kandidiranje projekata za pretprijetne programe i fondove EU i praćenje realizacije projekta, pripremi izvještaja i stručnih referata i dr.

5) Irena Bašić, ravnateljica dječjeg vrtića Kockica

Član projektnog tima. Godine 1998. stječe zvanje odgajateljice predškolske djece, a 2021. stječe zvanje magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Od 1998. radi u predškolskoj ustanovi, a 2017. postaje ravnateljicom Dječjeg vrtića Kockica. Sudjeluje u brojnim edukacijama.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. IZVORI PRIHODA, PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja, prihode koje generira realizirani projekt te rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Izvori prihoda za upravljanje i održivost projekta osigurati će se iz proračuna Općine Kršan koja je vlasnik i osnivač DV Kockica, a preostali potreban iznos osigurat će se iz participacije roditelja djece kroz sufinanciranje ekonomske cijene boravka u dječjem vrtiću.

Redovne rashode DV Kockica prema odabranoj klasifikaciji čine: troškovi rada (plaća), troškovi energije, materijalni troškovi, vanjski troškovi i troškovi redovitog održavanja.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom ako će korisnik prenijeti upravljanje realiziranim projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Predmet ovog projekta je dogradnja dječjeg vrtića s ciljem povećanja smještajnih kapaciteta DV Kockica. Dakle, upravljanje objektom već je povjereno DV Kockica, a organizacija će upravljati i proširenim dijelom objekta kao integriranom cjelinom u kojoj su provode odgojno-obrazovni programi namijenjeni djeci s područja općine Kršan. Odgovorna osoba za funkcioniranje organizacije je gospođa Irena Bašić, ravnateljica DV Kockica s bogatim iskustvom u radu s djecom i upravljanju dječjim vrtićem. Godine 1998. stječe zvanje odgajateljice predškolske djece, a 2021. stječe zvanje magistre ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Od 1998. radi u predškolskoj ustanovi, a 2017. postaje ravnateljicom Dječjeg vrtića Kockica, kojeg uspješno vodi. Ravnateljica je također član projektnog tima, čime će se osigurati kvalitetna suradnja i komunikacija s Prijaviteljem, u smislu efikasne provedbe i održivosti projekta.



Predložak za izračun neto prihod

Popunjeni predložak Tablice kopira se u ovom poglavlju na sljedećoj stranici.

Ostvaruje li projekt neto prihod?	DA	NE
--	-----------	-----------

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

NAPOMENE:

Tablicu izračuna neto prihoda je potrebno popuniti neovisno o tome koliko iznose prihvatljivi troškovi projekta, a u Planu nabave/Tablici troškova i izračuna potpore prihvatljivi troškova će se umanjiti samo ako prelaze 1.000.000,00 eura u protuvrijednosti u kunama i ako projekt generira neto prihod.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM DOKUMENTOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-A ILI S PLANOM RAZVOJA JEDINICE PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

(Navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog dokumenta jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske ili iz Plana razvoja jedinice područne (regionalne) samouprave, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom JLS, lokalnom razvojnom strategijom (LRS) odabranog LAG-a ili Planom razvoja županije, obrazložiti usklađenost projekta s ciljem/prioritetom, navesti broj poglavlja/stranice u kojem/kojoj se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti gdje je strateški razvojni dokument/LRS/Plan razvoja županije objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu, navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni dokument/Plan razvoja usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu;.)

Predmetni projekt u potpunosti je usklađen s Programa ukupnog razvoja Općine Kršan 2014.-2020. – II. izmjene i dopune („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 14/13 i 7/18), sukladno *Strateškom cilju 2 Zaštita okoliša, efikasno upravljanje prostorom, poboljšanje infrastrukture i unaprjeđenje kvalitete života; Prioritetu 2.2. Izgradnja nove i poboljšanje postojeće društvene infrastrukture, Mjeri 2.2.1. Povećanje kvalitete i dostupnosti vrtićkog i predškolskog odgoja i obrazova.*

Dokument je objavljen u službenom glasilu Općine Kršan (br. 7/18), a dostupan je na poveznici:

http://www.krsan.hr/download2/krsandoc_3258.pdf

Važenje Programa ukupnog razvoja Općine Kršan 2014.-2020. produljeno je 23.04.2021. godine („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 05/21) dostupno je na poveznici:

https://www.krsan.hr/glasilo2/05_21.pdf

Predmetni projekt je također usklađen sa Lokalnom razvojnom strategijom za područje Lokalne akcijske

grupe „Istočna Istra“, sukladno SMART CILJU 3 - Poboljšati kvalitetu života lokalnog stanovništva ulaganjem u poboljšanje društvene infrastrukture; Prioritetu 3.1 - Razvoj društvene infrastrukture za poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva; Mjeri 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Dokument je dostupan na poveznici:

<http://lag-istocnaistra.hr/strategija/>

11. USKLAĐENOST PROJEKTA S PROSTORNIM PLANOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja za koje nije ishodena građevinska dozvola obrazložiti usklađenost projekta s prostornim planom JLS pozivajući se na odgovarajuće članke, stavke i točke tekstualnog dijela Prostornog plana JLS te na grafičke dijelove Prostornog plana, navesti naziv i stranice Prostornog plana JLS u kojima je dozvoljena provedba takvog zahvata u prostoru, navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.

Predmet ovo projekta je dogradnja odnosno proširenje postojeće zgrade dječjeg vrtića. Postojeća građevina posjeduje građevinsku dozvolu (slika dolje)

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Sukladno Članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013)

Ako projekt ostvaruje neto prihod nakon dovršetka i prihvatljivi troškovi projekta prelaze 1.000.000,00 eura, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjuju u referentnom razdoblju od 10 godina. Prihvatljivi troškovi projekta umanjuju se za utvrđeni diskontirani neto prihod.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Tablicu izračuna neto prihoda.

Predložak Tablice izračuna neto prihoda se preuzima sa stranice www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 7/ Podmjera 7.4/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 7.4.1“.

Isti predložak Tablice izračuna neto prihoda može se otvoriti dvostrukim klikom na ovu ikonicu:



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA
REGIONE ISTRIANA

Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin

KLASA: UP/I-361-03/14-01/128
URBROJ: 2163/1-18-03/8-14-4
Labin, 28. listopada 2014. godine

Županija Istarska, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin, rješavajući po zahtjevu koji je zatražio investitor Općina Kršan OIB 84077929159 iz Kršana, Blaškovići 12, temeljem članka 99. stavak 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/2013), izdaje sljedeću

GRAĐEVINSKU DOZVOLU

1. Dozvoljava se:

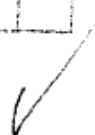
Građenje zgrade društvene namjene – dječji vrtić i jaslice, 3.skupine na dijelu katastarske čestice broj 2115/3 k.o. Kršan po zahtjevu koji je zatražio investitor Općina Kršan (OIB: 84077929159) iz Kršana, Blaškovići 12, zastupan po tvrtki „INGPROJEKT“ d.o.o. Plomin iz Plomina, Vozilići 3/1, u skladu sa glavnim projektom zajedničke oznake 01/2014, od svibnja 2014. godine, koji je ovjerio glavni projektant Bruno Nefat, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 714, tvrtka „MODUS“ d.o.o. iz Pule, a sastavni je dio građevinske dozvole.

2. Glavni projekt iz točke 1. izreke ove dozvole sadržava:

- Arhitektonski projekt (MAPA 1), oznake 01/2014, od svibnja 2014. godine, projektant Bruno Nefat, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 714, tvrtka „MODUS“ d.o.o. iz Pule,
- Građevinski projekt (MAPA 2), oznake 1800-14-G, od svibnja 2014.godine po projektantu Zoran Šušulić, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 1320, tvrtka „CON-TEC“ d.o.o. iz Pule,
- Elektrotehnički projekt (MAPA 3), – projekt elektroinstalacija jake i slabe struje, oznake 158/14-E od svibnja 2014.godine, projektant Željko Tomljenović, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 927, URED OVLAŠTENOG INŽENJERA ELEKTROTEHNIKE Željko Tomljenović dipl.ing.el. iz Pule,
- Projekt strojarskih instalacija (MAPA 4), oznake 06805/14-st od svibnja 2014. godine, projektant Dražen Pavlović, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja SG 1205, tvrtka „TECNICA SUPREMA“ d.o.o. iz Fažane.

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRŠAN

Primljeno:	31.10.2014.	
Klasifikacijska oznaka	361-03114-0112	
Org. odj.	0411	
Uredbeni broj	Prih.	Vr.
2163/1-18-03/8-14-4		



SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 22 - Broj 7

14. srpnja 2021.

Godine 2017. godine ishodovana je uporabna dozvola za postojeću zgradu dječjeg vrtića, a koja će se dograditi odnosno proširiti u sklopu ovog projekta (slika dolje)



REPUBLIKA HRVATSKA
Istarska županija
Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu
(regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju
Istarske županije
Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin

KLASA: UP/I-361-05/17-01/000048
URBROJ: 2163-1-18-03/7-17-0009
Labin, 11.05.2017.

Istarska županija, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju Istarske županije, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin, rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor OPĆINA KRŠAN, HR-52232 KRŠAN, Blaškovići 12, OIB 84077929159 na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13. i 20/17.), izdaje

Rješenje je postalo pravomoćno
dana 12. srpnja 2017
u Labinu, Pošta ovlaštene osob:



Prisijeno	12.05.2017.	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
361-01/17-01/6	041	
Uredbeni broj	Pril.	Vrij.
2163/1-18-03/7-A-23	1	

UPORABNU DOZVOLU

Dozvoljava se uporaba:

- izgrađene građevine javne i društvene namjene, predškolska ustanova - dječji vrtić i jaslice, 2. skupine,

na građevnoj čestici k.č.br. 2115/3 k.o. Kršan (naselje Kršan), za koju je izdan izvršan akt za građenje građevine i to:

- Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/14-01/128, URBROJ: 2163/1-18-03/8-14-4, od 28.10.2014.godine, izdana od Istarske županije, Upravni odjel za decentralizaciju, lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin, izvršna dana 15.11.2014.godine.

OBRAZLOŽENJE

Investitor OPĆINA KRŠAN, HR-52232 KRŠAN, Blaškovići 12, OIB 84077929159, je zatražio podneskom zaprimljenim dana 31.03.2017. godine izdavanje uporabne dozvole iz izreke.

U postupku je utvrđeno da spisu priliježu propisani dokumenti iz članka 137. stavka 2. Zakona o gradnji.

Za predmetni projekt dogradnje odnosno proširenja postojeće zgrade dječjeg vrtića predan je Zahtjev za izdavanje potvrde na glavni projekt i građevinske dozvole (slika dolje)

eDozvola

ID ZAHTJEVA: P20210318-631379-Z01

Ukoliko zahtjev nije predan preko sustava e-Građani, može se predati u pisarnici u roku 30 dana od kreiranja istog.

REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA, REGIONE ISTRIANA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin		
Primjeno:	18.03.2021	
Klasif. oznaka:	UPII-381-03/21-01/000233	
Uredbeni broj:	381/03-21-0001	
Org.jed.:	Broj priloga:	Wij:

ZAHTJEV

Podnositelj(i) zahtjeva: – OPĆINA KRŠAN HR-52232 Blaškovići, Blaškovići 12, OIB 84077929159 – NATALI ZULJANI GIAMBASTIANI - opunomoćenik HR-52221 Rabac, JADRANSKA 35, OIB 51441713545
Nadležno tijelo kojem se podnosi zahtjev: ISTARSKA ŽUPANIJA REGIONE ISTRIANA Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin
Predmet: Građevinska dozvola
Kratki opis zahtjeva: Poštovani, Moli se naslov da izda potvrda na glavni projekt te građevinska dozvola za: DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIČA I JASLICA – ZGRADA DRUŠTVENE NAMJENE. U skladu s odredbama članka 108. stavak 2. i stavak 3. Zakona o gradnji, podnosi se sljedeća dokumentacija: – dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole (posjedovni list) – glavni projekt u elektroničkom obliku digitalno potpisan – ostali prilozi (IM Obrazac)

Digitally signed by:

NATALI ZULJANI GIAMBASTIANI
mag.ing.arch.
Ovlašten inženjer arhitekture
Ured ovlaštene arhitekse Natali Zuljani
Giambastiani OIB: 51441713545
A.4090

Potpis podnositelja zahtjeva

Predmetna katastarska čestica nalazi u naselju Kršan - Pristav na području Općine Kršan, za koje područje je na snazi PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE KRŠAN ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/02, 01/08, 18/10, 14/12, 23/12. – pročišćeni tekst, 06/14, 11/14. – pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela, 06/17, 07/17. – pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) – dostupno na poveznici: <https://www.krsan.hr/web/prostorno-planiranje.asp?subid=1&ko=3>

i URBANISTIČKI PLANA UREĐENJA DIJELA NASELJA PRISTAV ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 22/12, 03/16.) dostupno na poveznici: <https://www.krsan.hr/web/prostorno-planiranje.asp?subid=1&ko=7>
Na stranici 11 Glavnog projekta, Arhitektonski projekt, Mapa 1, nalazi se izjava projektanta da je projekt usklađen s važećim PPU Općine Kršan (slika dolje)

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 24 - Broj 7

14. srpnja 2021.

NATALI ZULIJANI GIAMBASTIANI, mag. ing. arch.

zaposlena u:

Ured ovlaštene arhitektice Natali Zulijani Giambastiani, mag. ing. arch.
Zelenice 7
52220 Labin

Rješenje Hrvatske komore arhitekata

Klasa: UP/I-350-01/14-01/58
Ur. br. : 505-09-14-2
izdano dana 16. lipnja 2014. godine
Redni broj upisa: 4030

za projekt:

Investitor : Općina Kršan, Blaškovići 12, 52232 Kršan
OIB : 84077929159
Građevina : DOGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA I JASLICA – ZGRADA
DRUŠTVENE NAMJENE
Lokacija : k.č. 2115/3 k.o. Kršan
Z.O.P. : VK - 2021
Faza projekta : GLAVNI PROJEKT

izjavljuje da je ovaj projekt usklađen sa:

- PPU Općine Kršan (06/02, 01/08, 18/10, 14/12, 23/12 – pročišćeni tekst, 06/14, 0 11/14 – pročišćeni tekst odredbi za provođenje, 06/17, 07/17 – pročišćeni tekst odredbi za provođenje
- Urbanistički plan uređenja dijela naselja Pristav i Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja dijela naselja Pristav
- posebnim uvjetima priključenja građevine i građevne čestice na komunalnu infrastrukturu, lokacijskim i drugim uvjetima
- Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, i svim navedenim zakonima, pravilnicima i normama citirani u pojedinom dijelu ovog glavnog projekta.

Labin, veljača 2021. godine

Ovlašteni arhitekt:

Natali Zulijani Giambastiani, mag.ing.arch.



12. IZJAVA KORISNIKA O JAVNOJ NAMJENI PROJEKTA TE DOSTUPNOSTI PREDMETA ULAGANJA POJEDINCIMA, LOKALNOM STANOVNIŠTVU I INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za podmjeru 7.4, tip operacije 7.4.1
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da je projekt namijenjen javnoj upotrebi/korištenju i da će planirano ulaganje nakon stavljanja u funkciju biti dostupno pojedincima, lokalnom stanovništvu i interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Predmetni projekt Dogradnje zgrade dječjeg vrtića i jaslica – zgrada društvene namjene, namijenjen je javnoj potrebi/korištenju. Nakon provedbe projekta i stavljanja u funkciju dograđenog odnosno proširenog dijela zgrade Dječjeg vrtića Kockica u Kršanu, isti će biti dostupan pojedincima i lokalnom stanovništvu odnosno interesnim skupinama koje predstavljaju djeca i njihovi roditelji/zakonski skrbnici.

Datum: 14.7.2021.

Potpis i pečat:
Roman Carić, v.r.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

14. srpnja 2021.

Stranica 25 - Broj 7

FAZA I "PLAN NABAVE" MIERA 7 / PODMIJERA 7.4 / TIP OPERACIJE 7.4.1 Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu					
RED/ KOD TROŠKA	Naziv prihvatljivog troška (Pojasnenje: Točan naziv prihvatljivog troška iz Liste prihvatljivih troškova) Nematerijalni troškovi kupnje ili razvoje računalnih programa, ako postoje, su uključeni u osnovne materijalne troškove.	Naziv predmeta nabave	Opis predmeta nabave (kratki opis, kapacitet, količina i sl.)	Vrsta nabave (Javna nabava ili Jednostavna nabava)	Procijenjeni iznos nabave u kumana - iznos prihvatljivog troška (s PDV-om ako je PDV/korisniku prihvatljiv trošak ili bez PDV-a ako PDV korisniku nije prihvatljiv trošak)
1	2	3	4	5	6
A	Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova				4.083.370,00
1.	Građenje (izgradnja ili rekonstrukcija)				
	DIEČIEG VRTIČA	Građevniško-obrtnički radovi	Uključuje pripreme, zemljane, zidarske, obrtničke, stolarske, fasaderske, limarske,	Javna nabava	2.420.650,00
	DIEČIEG VRTIČA	Instalacije vode i odvodnje	Uključuje građevinske radove instalacija vode i odvodnje, instalacije vode,	Javna nabava	318.387,50
	DIEČIEG VRTIČA	Elektroinstalacije	Uključuje građevinske radove za elektroinstalacije, instalacije glavnog	Javna nabava	288.526,25
	DIEČIEG VRTIČA	Strojarske instalacije	Uključuje nabavu opreme i radove montaže sustava grijanje-hlađenje s	Javna nabava	699.451,25
2.	Opremanje				
	DIEČIEG VRTIČA	Tipisa uredska oprema za dječji vrtić i ostali namještaj	Uključuje pripreme, zemljane, zidarske, obrtničke, stolarske, fasaderske, limarske,	Javna nabava	286.758,75
	DIEČIEG VRTIČA	Didaktička igre i ostala oprema za dječju igraonicu	Uključuje građevinske radove instalacija vode i odvodnje, instalacije vode,	Jednostavna nabava	60.116,25
	DIEČIEG VRTIČA	EU vdjiljnost projekta	Nabava jedne privremene info ploče i jedne trajne info ploče za izgradnju, a u	Jednostavna nabava	9.500,00
	DIEČIEG VRTIČA				
B	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)				75.000,00
	Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj	Troškovi pripreme dokumentacije za natječaj		Jednostavna nabava	75.000,00
C	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave				361.895,13
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Izrada idejnog rješenja	Izrada idejnog rješenja za projekt "Događi"	Jednostavna nabava	45.375,00
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Izrada glavnog projekta	Izrada glavnog projekta za projekt "Događi"	Jednostavna nabava	76.250,00
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Dizajn interijera dogradnje vrtića - izvedbeni nacrti i troškovnik	Izrada dizajna interijera, izvedbenih nacrti	Jednostavna nabava	12.500,00
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Geodetske usluge	Geodetske usluge za projekt "Događnja zgr"	Jednostavna nabava	25.000,00
	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Građevinski nadzor	Troškovi građevinskog nadzora za projekt "	Jednostavna nabava	152.770,13

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

	Troškovi projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme dokumentacije i provedbe postupka nabave	Javna nabava	Troškovi provedbe postupka javne nabave	Jednostavna nabava	50,000,000
D	Ukupan iznos neprihvatljivih troškova <i>(Pojasnjenje: Troškovi koji se ne nalazi na Listi prihvatljivih troškova)</i>				0,00
E	Ukupan iznos neodobrenih troškova <i>(Pojasnjenje: Troškovi s Liste prihvatljivih troškova koji su svrstani u neodobrene)</i>				0,00
NAPOMENA:					

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

14. srpnja 2021.

Stranica 27 - Broj 7

FAZA I "PLAN NABAVE"	
F	<p>Tečaj utvrđen od Europske komisije za 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka (web adresa: https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/html/eurofxref-graph-hrk.en.html)</p> <p>Pojasňenje: Korisnik upisuje tečaj koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se podnosi Zahtjev za potporu.</p> <p>Napomena: Agencija za plaćanja upisuje tečaj koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj se donosi Odluka.</p>
G	<p>UKUPAN IZNOS PRIHVATLIVIH TROŠKOVA BEZ OPĆIH TROŠKOVA</p> <p>Pojasňenje: Ukupan iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova jednak je iznosu iz reda A "Ukupno prihvatljivi troškovi bez općih troškova".</p>
H	<p>PRIHVATLIV IZNOS TROŠKOVA STRUČNJAKA I KONZULTANATA VEZANO ZA PRIPREMU DOKUMENTACIJE ZA NATJEČAJ (TROŠKOVI KONZULTANTSkih USLUGA)</p> <p>Pojasňenje: Prihvatljiv je iznos iz reda B "Troškovi stručnjaka i konzultanata vezano za pripremu dokumentacije za natječaj (troškovi konzultantskih usluga)", osim ako je veći od 2% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova ili od 75.000,00 kuna, kada je prihvatljiv manji od ta dva iznosa.</p>
I	<p>PRIHVATLIV IZNOS TROŠKOVA PRIPREME PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE, GEODETSKIH USLUGA, ELABORATA I CERTIFIKATA, TROŠKOVA NADZORA I VOĐENJA PROJEKTA TE TROŠKOVA PRIPREME I PROVEDBE POSTUPKA NABAVE</p> <p>Pojasňenje: Prihvatljiv je iznos iz reda C "Troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, troškovi nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe postupka nabave" osim ako je veći od iznosa koji čini razliku gornje granice od 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova i troškova navedenih u redu H.</p>
J	<p>PRIHVATLIVI UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVIH OPĆIH TROŠKOVA</p> <p>Pojasňenje: Prihvatljivi ukupni iznos prihvatljivih općih troškova čini zbroj iznosa iz redova H i I, ali ne može biti veći od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</p>
K	<p>UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVOG ULAGANJA</p> <p>Pojasňenje: Zbrojiti iznose iz redova G i J</p>
L	<p>DISKONTIRANI NETO PRIHOD KOJI PROJEKT OSTVARUJE U REFERENTNOM RAZDOBLJU OD 10 GODINA</p> <p>Pojasňenje: Upisati vrijednost diskontiranog neto prihoda izračunatu u Tablici izračuna neto prihoda u poglavlju 9. Priloga uz Suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja. U skladu s odredbama članka 61. stavka 2. i 7. Uredbe (EU) br. 1303/2013, ako projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod i ako prihvatljivi troškovi projekta pređu 1.000.000 eura u protuvrijednosti u kunama, prihvatljivi troškovi projekta unaprijed se smanjili za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.</p>
M	<p>UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVOG ULAGANJA (nakon umanjenja za diskontirani neto prihod ako je primjenjivo)</p> <p>Pojasňenje: ako UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVOG ULAGANJA prelazi 1.000.000 eura u protuvrijednosti u kunama, od iznosa iz reda K oduzeti iznos iz reda L.</p>
N	<p>INTENZITET JAVNE POTPORE</p> <p>Pojasňenje: Intenzitet potpore ovisi o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti („Nacionalne novine“, broj 132/17):</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 80 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u VII. i VIII. skupinu - do 90 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u V. i VI. skupinu - do 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta koji se provodi na području jedinice lokalne samouprave koja se razvrstava u I., II., III. i IV. skupinu. <p>Iz podjucice liste odabrati odgovarajuću intenzitet javne potpore.</p>
O	<p>NAJVIŠI IZNOS POTPORE</p> <p>- najviši iznos potpore je 1.000.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti</p> <p>Pojasňenje: Najviši iznos potpore po projektu ne može biti viši od gore navedenog iznosa. Preračun u kune se vrši sukladno tečaju navedenom u redu F.</p>
P	<p>NAJNIŽI IZNOS POTPORE</p> <p>- najniži iznos potpore ne može biti manji od 15.000 EUR u kunskoj protuvrijednosti</p> <p>Pojasňenje: preračunati u kune najniži iznos sukladno tečaju iz reda F.</p>
Q	<p>IZRAČUNATI NAJVIŠI IZNOS JAVNE POTPORE</p> <p>Pojasňenje: pomoću UKUPNI IZNOS PRIHVATLIVOG ULAGANJA iz reda M s intenzitetom javne potpore iz reda N. Ako je umnožak veći od iznosa iz reda O, upisati iznos iz reda O. Ako je iznos manji od najnižeg iznosa potpore iz reda P, upisati 0,00.</p>

R	<p>UKUPAN IZNOS PRIMLJENE/DODIJELENE JAVNE POTPORE IZ JAVNIH IZVORA REPUBLIKE HRVATSKE ZA ISTE PRIHVATLJIVE TROŠKOVE Pojašnjenje: izračunava se samo u drugoj fazi postupka dodjele potpore ako su neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinancirani iz javnih izvora Republike Hrvatske. Uplatiti za FIZU II iznos primljene/dodijeljene javne potpore.</p>	0,00
S	<p>IZRAČUNATI IZNOS POTPORE PRIJE PRIMJENE FINANCISKE KOREKCIJE Pojašnjenje: u prvoj fazi postupka dodjele potpore, izračunati iznos potpore u ovom redu jednak je iznosu iz reda Q. U drugoj fazi postupka dodjele potpore, ako su neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinancirani iz javnih izvora Republike Hrvatske, iznos potpore se umanjuje za primljeni/dodijeljeni iznos na način da iznos javne potpore iz svih javnih izvora u odnosu na ukupan iznos prihvatljivih troškova ne prelazi intenzitet potpore definiran Natječajem. Od iznosa u redu Q oduzeti iznos iz reda R</p>	3.387.536,40
T	<p>IZNOS POTPORE ZA DODJELU (NAKON PRIMJENE FINANCISKE KOREKCIJE) Pojašnjenje: u prvoj fazi postupka dodjele potpore, iznos potpore za dodjelu u ovom redu jednak je iznosu iz reda Q odnosa iznosa iz reda S. U drugoj fazi postupka dodjele potpore, ako je izrečena financijska korekcija u postupcima nabave, iznos potpore se umanjuje za izrečenu financijsku korekciju primjenom odgovarajuće stope financijske korekcije. Od izračunatog iznosa potpore oduzeti iznos financijske korekcije iz stupca 15 odnosa zbrojiti iznose potpore po trošku iz stupca 16.</p>	3.387.536,40
U	<p>UKUPAN IZNOS PROJEKTA Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A, B, C, D i E.</p>	4.520.265,13
V	<p>IZNOS VLASTITIH SREDSTAVA Pojašnjenje: od iznosa iz reda U oduzeti iznos iz reda T i iznos iz reda R.</p>	1.132.738,73
W	<p>IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA EU Pojašnjenje: iznos iz reda T pomnožiti s 0,85.</p>	2.879.397,44
X	<p>IZNOS POTPORE IZ PRORAČUNA REPUBLIKE HRVATSKE Pojašnjenje: Od iznosa iz reda T oduzeti iznos iz reda W.</p>	508.128,96

48.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21), čl. 85. i 87. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 02/18, 02/21) i čl. 7. Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Kršan za 2021. godinu (Službeno glasilo Općine Kršan' br. 12/20), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donijelo

ZAKLJUČAK

1. Izvođaču radova - Društvu DE CONTE d.o.o. Labin, Pulska 2, OIB 57160528400, daje se suglasnost za izvođenje radova na objektu / građevini – Izgradnja infrastrukture proizvodno – poslovne zone Kršan istok, na području naselja Kršan u Općini Kršan, temeljem Ugovora o građenju, KLASA: 406-01/20-02/9, URBROJ: 2144/04-01/1-20-74 od 23. studeni 2020. godine, te dodatku 1. Ugovora, KLASA: 406-01/20-02/9, URBROJ: 2144/04-01/1-21-107 od 18. lipnja 2021. godine, kojim se odobrava produženje roka izvođenja radova tijekom ljetnih mjeseci, u periodu mjeseca srpnja i kolovoza 2021. godine do zaključno 31. kolovoza 2021. godine, tijekom redovnog radnog vremena.

2. Ovaj će se zaključak objaviti u Službenom glasilu Općine Kršan.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-6
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

49.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 03/20, 02/21.) te članka 8. Odluke o osnivanju ustanove Dječji vrtić KOCKICA, Kršan, (Službeno glasilo Općine Kršan br. 2/17.) Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donijelo

RJEŠENJE

o imenovanju članova

Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KOCKICA, Kršan

I.

Općinsko vijeće Općine Kršan, kao osnivač Dječjeg vrtića KOCKICA, Kršan, imenuje:

Općinsko vijeće Općine Kršan, kao osnivač Dječjeg vrtića KOCKICA, Kršan, imenuje:

1. Roman Carić,
 2. Jelena Bartolić Škropeta,
 3. Matea Knapić Šavor,
- za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KOCKICA, Kršan, Pristav 121.

II.

Prava i obveze Upravnog vijeća Dječjeg vrtića KOCKICA, Kršan, utvrđena su Odlukom o osnivanju ustanove Dječji vrtić KOCKICA Kršan, Statutom Dječji vrtić KOCKICA Kršan, odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja te drugim podzakonskim aktima.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-8
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

50.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 03/20, 02/21.) i čl. 85. i 87. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13, 05/15, 2/18, 02/21.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Iz razloga dotrajalosti informatičke opreme, a uslijed prestanka mandata članovima Općinskog vijeća Općine Kršan, neće se tražiti povrat prijenosnih tablet uređaja predanih / preuzetih potvrdom od 20. studeni 2017. godine, KLASA: 030-03/17-01/3, URBROJ: 2144/04-01-21-1 od strane slijedećih vijećnika:

- Ljubičić Dragan
- Suzana Licul
- Roko Terković
- Zdravko Vidak
- Andrej Lipnik
- Sanda Daus
- Rabar Slavko
- Poropat Jurica
- Tina Peteani Jurić.

2. Za novoizabrane članove Općinskog vijeća pristupiti će se nabavci odgovarajuće informatičku opremu opreme za primanje materijala za potrebe rada u Općinskom vijeću Općine Kršan.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-9
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

51.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Kršan (Službene novine Općine Kršan broj: 06/09, 05/13, 02/18, 05/20 i 02/21), Općinsko vijeće Općine Kršana sjednici održanoj dana 14. srpnja 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o prijenosu imovine na Javnu ustanovu u kulturi
Interpretacijski centar Vlaški puti, Šušnjevića**

Članak 1.

Općina Kršan kao osnivač, prenosi Javnoj ustanovi u kulturi Interpretacijski centar Vlaški puti imovinu u ukupnom iznosu od 1.442.156,79 kuna koja je nabavljena u sklopu Projekta Učka 360° u svrhu djelovanja i rada Javne ustanove u kulturi Interpretacijskog centra Vlaški puti .

Članak 2.

Zadužuju se JUO Odsjek za financije i računovodstvo za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasilu Općine Kršan», a stupa na snagu dan nakon objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/21-01/6
URBROJ: 2144/04-05-21-10
Kršan, 14. srpnja 2021.

Predsjednik vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.
