

**S a d r Ź a j**

Stranica

**Akti Općinskog načelnika**

- |  |   |
|--|---|
| 1. <b>Godišnji plan</b> upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2022. godinu .....                                | 1 |
| 2. <b>Odluka</b> o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike u Jedinственном upravnom odjelu Općine Kršan..... | 4 |
| 3. <b>Pravilnik</b> o IX. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Kršan .....      | 5 |
| 4. <b>Plan prijma</b> u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Kršan za 2022. godinu .....                                      | 6 |

**Akti Općinskog vijeća**

- |  |    |
|--|----|
| 1. <b>Odluka</b> o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kršan .....   | 8  |
| 2. <b>Zaključak</b> o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2021. godinu .....   | 24 |
| 3. <b>Godišnji plan</b> razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2022. godinu.....  | 25 |
| 4. <b>Odluka</b> o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan za 2022. godinu ..... | 27 |
| 5. <b>Odluka</b> o načinu financiranja Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Općini Kršan u 2022. godini.....  | 29 |

---

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**1.**

Temeljem članka 11. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne Novine br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne Novine br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14), čl. 39. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21), Općinski načelnik Općine Kršan dana 28. prosinca 2021. godine donosi

**G O D I Š N J I P L A N**  
**upravljanja pomorskim dobrom**  
**na području Općine Kršan za 2022. godinu**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuje se:

- a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
- b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
- c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Kršan,
- d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka,
- e) iznos godišnje naknade za obavljanje djelatnosti pod stavkom c) ovog članka,
- f) uvjeti / kriteriji za odobravanje gospodarskog korištenja pomorskog dobra.

### **Članak 2.**

Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, briga o zaštiti i održavanje pomorskog dobra u općoj uporabi te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Opća uporaba pomorskog dobra podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskim dobrom sukladno njegovoj prirodi i namjeni.

Koncesijsko odobrenje daje se fizičkim i pravnim osobama za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koja ne isključuje ni ograničava opću upotrebu pomorskog dobra.

## **II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

### **Članak 3.**

Općina Kršan osigurava sakupljanje i odvoz smeća sa područja plaža i dijela morske obale koje nisu u režimu koncesijskog odobrenja.

Fizička ili pravna osoba - korisnik koncesijskog odobrenja, vodi brigu o dijelu obale odnosno pomorskog dobra na kojem je stečeno pravo obavljanja djelatnosti putem koncesijskog odobrenja, a dužna je obavljati čišćenje i osiguranje odvoza smeća.

Korisnici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao i svih ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je izvršiti osiguranje od svih mogućih slučajeva štete koji bi mogle nastati uslijed obavljanja odobrene mu djelatnosti te svoju odgovornost prema trećima uslijed mogućih šteta prouzročenih predmetima ili njegovom djelatnošću.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će Komunalni redar Općine Kršan, i po potrebi, o tome izvještavati Vijeće za izdavanje koncesijskog odobrenja mjerodavnu Inspeksijsku službu.

## **III. SREDSTVA ZA UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

### **Članak 4.**

Sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom osigurati će se dijelom iz Proračuna Općine Kršan za 2022. godinu te dijelom iz naknada dobivenih od koncesijskih odobrenja.

## **IV. POPIS DJELATNOSTI KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA POMORSKOM DOBRU**

### **Članak 5.**

Djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Kršan, prema Jedinstvenom popisu djelatnosti na pomorskom dobru iz Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) odnose se na:

- UGOSTITELJSTVO I TRGOVINU" i to: "kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m<sup>2</sup> i sl." uključujući sa "pripadajućom terasom objekta",

"- IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA – Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl."

## V. MIKROLOKACIJE PODRUČJA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

### Članak 6.

Područja (mikrolokacije) pomorskog dobra na Općini Kršan na kojima se mogu obavljati djelatnosti iz čl. 5. ovog Godišnjeg plana su:

1. MIKROLOKACIJA - dio k.č. 2905/448 u k.o. Plomin – djelatnost „UGOSTITELJSTVO I TRGOVINA“
2. MIKROLOKACIJA - dio k.č. br. 2905/448 k.o. Plomin – djelatnost „IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA“

## VI. IZNOS GODIŠNJE NAKNADE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 7.

Paušalni iznos sa objavljenje djelatnosti iz čl. 5. ovog godišnjeg Plana, propisan je Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) u rasponu od:

- 5.000,00 kn do 7.000,00 kn za kiosk, prikolice, montažne objekte do 12 m<sup>2</sup> te se isti određuje u **maksimalnom** dopuštenom iznosu,

- 300,00 kn do 350,00 kn za djelatnost iznajmljivanja sredstava - Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl., te se isti određuje u **minimalnom** dopuštenom iznosu.

Sukladno Pravilniku o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede ("Narodne Novine" br. 122/09, 9/10,-ispr., 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11 i 141/12, 38/13, 153/13) obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru na području Općine Kršan obavlja se na području turističkog razreda "D".

Naknada za pripadajuću terasu objekta (ako je za istu podnesen zahtjev) iznosi 200,00 kn/m<sup>2</sup> godišnje.

Iznos naknada dobivenih od koncesijskog odobrenja je prihod Proračuna Općine Kršan.

## VII. VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

### Članak 8.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Kršan osnovano je Odlukom općinskog vijeća Općine Kršan, KLASA: 021-05/14-01/3, URBROJ: 2144/04-05-14-8 od 31. ožujka 2014. i Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru KLASA: 021-05/18-01/2, URBROJ: 2144/04-05-18-8 od 14. ožujka 2018.

Sastav, nadležnosti i način rada Vijeća za izdavanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru određuje se Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne Novine" br. 158/03, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19), Uredbom o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kao i donesenim Poslovníkom o radu, KLASA: 342-01/13-01/1, URBROJ: 2144/04-05-14-14 od 06. svibnja 2014. godine.

## VIII. DODJELJIVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

### Članak 9.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru će razmatrati prispjele Zahtjeve za izdavanje koncesijskih odobrenja sukladno zakonskim ovlaštenjima, a posebno dali je podnositelj Zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja podmirio sve obveze prema Općini Kršan, za što će biti dužan pribaviti odnosno podnijeti odgovarajuću ispravu (potvrdu) Općine Kršan.

### Članak 10.

Koncesijska odobrenja temeljem ovog Godišnjeg plana izdavati će se na rok od 1 (jedne) godine a iznimno na rok od najviše 5 (pet) godina.

Kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 (jedne) kalendarske godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 11.**

Temeljem čl. 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja ("Narodne Novine" br. 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) ovaj se Godišnji Plan dostavlja nadležnom tijelu Istarske županije na davanje potvrde.

**Članak 12.**

Po dobivanju potvrde iz članka 11. ovog Godišnjeg plana, ovaj će se Godišnji plan objaviti u "Službenom glasilu Općine Kršan", a stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave.

**Na ovaj Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za 2022. godinu, nadležno tijelo - Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za pomorstvo, promet i infrastrukturu, izdalo je Potvrdu, KLASA: 342-01/22-01/09, URBROJ: 2163-08-01/3-22-02 dana 10. siječnja 2022.**

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 342-01/21-01/04  
URBROJ: 2144/04-01/1-21-1  
Kršan, 28. prosinca 2021.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

---

**2.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj 06/09,05/13,02/18,05/20 i 02/21), Načelnik Općine Kršan, dana 31. prosinca 2021. godine donosi

**O D L U K U**  
**o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike**  
**u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan**

**Članak 1.**

Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan utvrđuje se u visini od 4.663,58 kuna bruto i primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine, počevši s plaćom za mjesec siječanj 2022. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu veljači 2022. godine.

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan od 30. prosinca 2019. godine (KLASA: 120-01/19-01/1; URBROJ: 2144/04-01/1-19-1 („Službeno glasilo Općine Kršan“ br.1/20).

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kršan“, a stupa na snagu dan nakon objave.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

28. siječnja 2022.

Stranica 5 - Broj 1

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 120-01/21-01/2  
URBROJ: 2144/04-01/1-21-1  
Kršan, 31. prosinca 2021.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

## 3.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10, 125/14.) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 12/10, 9/15), Općinski načelnik Općine Kršan donosi dana 20. siječnja 2022. godine

### **P R A V I L N I K** **o IX. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu** **Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» broj: 13/10, 1/12, 12/12, 12/15, 15/15, 07/16, 01/20, 9/20, 10/20), u Prilogu 1. Pravilnika – Sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan, koja čini sastavni dio Pravilnika, pod 4. Voditelj Odjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove, u opisu standardnih mjerila: stručno znanje, iza riječi „ispit“ dodaju riječi „i pravosudni ispit“.

#### **Članak 2.**

U prilogu 1. Pravilnika – Sistematizaciji radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan, koja čini sastavni dio Pravilnika, pod 7. Administrativni tajnik u Odsjeku za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove, u 4. stavku: Opisa poslova i zadataka, u 1. podstavku iza riječi „obavlja“ dodaju se riječi „poslove zaprimanja i otpreme akata,“ i broj „30“ mijenja se u broj „35“.

U 10. podstavku broj „8“ mijenja se u broj „3“.

#### **Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 110-01/22-01/1  
URBROJ: 2163-22-01/1-22-2  
Kršan, 20. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

**4.**

Temeljem članka 10. st.2. i st.3. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i čl. 34.st.1.t.1. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 06/09, 5/13, 02/18, 05/20,02/21), Općinski načelnik Općine Kršan donosi:

**PLAN PRIJMA**  
**u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika, te vježbenika u Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan tijekom 2022. godine.

**Članak 2.**

Plan prijma u Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan sadrži:

- broj sistematiziranih radnih mjesta,
- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kršan,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2022. godinu,
- potreban broj vježbenika.

**Članak 3.**

Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan popunjava slobodna radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o radu, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Kršan i ostalim aktima Općine Kršan, sve u skladu financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Općine Kršan za 2022. godinu.

**Članak 4.**

Utvrđuje se broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika, namještenika i vježbenika VŠS i vježbenika VSS u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Kršan za 2022. godinu prema tabeli 1. u prilogu ovog Plana.

**Članak 5.**

Ovaj Plan objavljuje se u „Službenom glasilu Općine Kršan“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 112-02/21-01/1  
URBROJ: 2163-22-01/1-22-2  
Kršan, 20. siječnja 2022.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

28. siječnja 2022.

Stranica 7 - Broj 1

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JUO OPĆINE KRŠAN ZA 2022. GODINU

Tab.1.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj novih službenika/namještenika na neodređeno vrijeme
1.	Pročelnik JUO	1	1	0
2.	Voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo	1	1	0
3.	Viši računovodstveni suradnik	1	1	0
4.	Voditelj Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove	1	1	0
5.	Viši referent za uredsko poslovanje	1	1	0
6.	Viši referent - poljoprivredni redar	1	1	0
7.	Administrativni tajnik	1	1	0
8.	Čistačica	1	1	0
9.	Voditelj Odsjeka za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	1	1	0
10.	Viši stručni suradnik - komunalni redar	1	1	0
11.	Referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	1	1	0
12.	Viši referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove	1	0	0
13.	Viši stručni suradnik za urbanizam i graditeljstvo	1	1	0
14.	Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i EU fondove	1	1	0
15.	Vježbenik (VŠS-sveučilišni prvostupnik struke, stručni prvostupnik struke)	0	0	1
16.	Vježbenik (VSS- magistar struke, stručni specijalist)	0	0	1
	<b>UKUPNO</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 1.

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/2021), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine broj 50/17, 84/19) i članka 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan, 06/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj 27. siječnja 2022. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Općine Kršan**

### 1. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Kršan.
- (2) Ova Odluka sadrži:
  1. uvodne odredbe
  2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
  3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
  4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
  5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
  6. područje pružanja javne usluge
  7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
  8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
  9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
  10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
  11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
  12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
  13. odredbe o ugovornoj kazni,
  14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
  15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
  16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
  17. opće uvjete ugovora s korisnicima
  18. prijelazne i završne odredbe.

#### Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:

- a. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
  - 1. miješanog komunalnog otpada
  - 2. biootpada
  - 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  - 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- b. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- c. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

**Članak 4.**

- (1) Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

**Članak 5.**

- (1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad) prikupljen na području Općine Kršan doprema se do pretovarne stanice Cere. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun) u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici javne usluge do daljnjega biootpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biološki otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (3) Davatelj javne usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

**Članak 6.**

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
  - 1. korisnika kućanstvo ili
  - 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

**2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA**

**Članak 7.**

- (1) Davatelj javne usluge dužan je korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

### **3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 8.**

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom se određuje da:
  1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad,
  2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,
  3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu,
  4. spremnici za staklenu ambalažu moraju imati zeleni poklopac i vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polupodzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primijeni.

#### **Članak 9.**

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena i to:
  - a. spremnik volumena 80 litara,
  - b. spremnik volumena 120 litara,
  - c. spremnik volumena 240 litara,
  - d. spremnik volumena 660 litara,
  - e. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Za dio korisnika javne usluge gdje prostorni i tehnički uvjeti to dozvoljavaju davatelj javne usluge osigurati će korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad ili standardizirane namjenske vrećice.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti, donosi Davatelj usluge.

#### **Članak 10.**

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost s nadležnim upravnim odjelom Općine Kršan, u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Lokacije spremnika davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

**Članak 11.**

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (4) Korisnici iz kategorije ne kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

**4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

**Članak 12.**

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge je:
  1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno.
  2. za ambalažni otpad (od plastike i metala), otpadni papir i karton, putem odgovarajućih spremnika najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Kršan donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

**Članak 13.**

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Grada ili u određenim dijelovima Grada uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku.
- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

**5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

**Članak 14.**

Obračunska razdoblja za korisnike iz kategorije kućanstvo i za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

**6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE**

**Članak 15.**

- (1) Područje pružanja javne usluge je cjelokupno administrativno područje Općine Kršan.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Kršan.

**7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**

**Članak 16.**

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
  1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
  2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO).Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: **CJU = CMJU + CKPO**
- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

**Članak 17.**

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
  1. **50,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
  2. **643,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj javne usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo se sukladno Zakonu i čl. 6. st. 3. ove Odluke svrstavaju i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna uz uvjet da taj Korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tokom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

**Članak 18.**

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“ .

- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu obvezne minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.

**Članak 19.**

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

**Članak 20.**

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
  - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
  - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
  - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ( $U=1$ ).
  - (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

**8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA**

**Članak 21.**

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

**Članak 22.**

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

**Članak 23.**

- (1) Davatelj javne usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 22. ove Odluke.

## **9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 24.**

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
  - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
  - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
  - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
  - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućue na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

## **10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 25.**

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
  - a) korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
  - b) korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
  - c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

## **11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 26.**

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj javne usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod

korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

## **12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

### **Članak 27.**

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
  - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika
  - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Ukoliko davatelj javne usluge nije u mogućnosti evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto voditi u elektronskom obliku tada je dužan evidenciju voditi na drugi prikladan način.
- (6) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

### **Članak 28.**

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

## **13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**

### **Članak 29.**

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

**Članak 30.**

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za slijedeće postupanje protivno Odluci:
1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primjeren spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu);
  2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
  3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja;
  4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
  5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
  6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad;
  7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi davatelj javne usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti;
  8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvijestio davatelja javne usluge;
  9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari;
  10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad;
  11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge;
  12. ako je u Izjavi netočno naveo da nekretninu trajno ne koristi;
  13. ako ne dostavi davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

**14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

**Članak 31.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kršan sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

**15. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE**

**Članak 32.**

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuju se sa ciljem da potiču korisnike na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.
- (2) Kriteriji za umanjene cijene javne usluge određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da:
- a. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 80 i 120 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 543,00 kn
  - b. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 493,00 kn

- c. Korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu davatelja javne usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 660 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, umanjuje se cijena za iznos od 203,00 kn
- (3) Da bi korisnik koji nije kućanstvo ostvario pravo na umanjenje cijene potrebno je da na zahtjev davatelja usluge dostavi dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača.
- (4) Davatelj javne usluge ima pravo i može, temeljem svojeg dokumentiranog iskustva, pojedinom korisniku koji nije kućanstvo dodijeliti veći spremnik od onoga u koji bi bio razvrstan temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku, ali da takav korisnik zadržava popust određen za veličinu spremnika temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.

**16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA**

**Članak 33.**

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim odjelom Općine Kršan.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog odjela Općine Kršan.

**Članak 34.**

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

**Članak 35.**

Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Kršan uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Kršan i Davatelju javne usluge.

**17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE**

**Članak 36.**

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovog članka zbrinuti na propisan način.

**Članak 37.**

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m<sup>3</sup>.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 1 m<sup>3</sup>
  2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

**Članak 38.**

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

**18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO**

**Članak 39.**

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

**Članak 40.**

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

**19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 41.**

Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

**Članak 42.**

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge će Cjenikom, a sukladno svojem dokumentiranom iskustvu, odrediti veličinu spremnika primjerenu potrebama pojedinoga korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo temeljem djelatnosti koju obavlja.

**Članak 43.**

- (1) Gradsko vijeće Općine Kršan može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovog članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.
- (6) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

**Članak 44.**

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kršan („Službeno glasilo“ Općine Kršan br. 02/18, 08/18, 10/18, 05/19, 02/20, 05/20).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

**Članak 45.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Općine Kršan.

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA  
NA PODRUČJU OPĆINE KRŠAN**

**Primjena Općih uvjeta**

**Članak 1.**

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Kršan.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kršan (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

**Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**Članak 2.**

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

**Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**Članak 3.**

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sukladno Odluci, na području Općine Kršan obavlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

**Nekretnina koja se trajno ne koristi**

**Članak 4.**

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen Odlukom.

### Izjava o načinu korištenja javne usluge

#### Članak 5.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
  1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
  2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku.

### Ugovaranje javne usluge

#### Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
  - a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
  - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
  - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

#### Članak 7.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

#### Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge. Nastavno na članak 6. stavak 1. točka c.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

**Članak 9.**

- (1) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave a na snagu stupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku..
- (5) Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

**Članak 10.**

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili zatražiti vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

**Prava i obveze ugovornih strana**

**Članak 11.**

U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

**Članak 12.**

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70.stavak 4. Zakona, je dužan:
  1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
  2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
  3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
  4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
  5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
  6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
  7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
  8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
  9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
  10. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

**Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**

**Članak 13.**

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
  - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
  - b. prihvati pisani zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novoga snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

**Članak 14.**

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

**Članak 15.**

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

**Članak 16.**

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Korisnik ima pravo na jednu zamjenu spremnika godišnje bez naknade. Svaka daljnja promjena spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

**Članak 17.**

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

**Članak 18.**

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (4) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

**Članak 19.**

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

**Članak 20.**

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

**Članak 21.**

Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

**Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

**Članak 22.**

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju kada korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja korisnika.
- (4) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

**Članak 23.**

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

**Članak 24.**

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:
  - a. naručivanja odvoza glomaznog otpada,
  - b. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
  - c. promjene volumena spremnika,
  - d. otkazivanja ugovora.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 24 - Broj 1

28. siječnja 2022.

## Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

### Članak 25.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

## Završne odredbe

### Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasilu“ Općine Kršan te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: [www.prvimaj.hr](http://www.prvimaj.hr)

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/22-01/1  
URBROJ: 2163-22-05-22-3  
Kršan, 27. siječnja 2022.

Potpredsjednik vijeća

Boris Rogić, v.r.

## 2.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i čl. 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 6/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21) Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2021. godinu

### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Kršan prihvaća Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2021. godinu.

### Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/22-01/1  
URBROJ: 2163-22-05-22-4  
Kršan, 27. siječnja 2022.

Potpredsjednik vijeća

Boris Rogić, v.r.

**3.**

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15,118/18, 31/20, 20/21) i 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine, usvaja

**G O D I Š N J I P L A N**  
**razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan**  
**za 2022. godinu**

**UVOD**

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18,31/20,20/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Kršan koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

**RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE**

Općina Kršan sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kršan, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
  - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
  - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022.g. s trogodišnjim financijskim učincima
  
2. **Načelnik** donosi:
  - a. Plan vježbi civilne zaštite
  - b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Kršan za 2022. g
  - c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
  - d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite
  
3. **Stožer civilne zaštite**
  - a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
  - b. edukacija članova o sustavu civilne zaštite
  - c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja
  - d. aktivnosti oko pandemije COVID 19

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 26 - Broj 1

28. siječnja 2022.

**4. Javna vatrogasna postrojba Labin**

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Labin

**5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Kršan**

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

**6. Gradsko društvo Crvenog krža Labin**

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

**7. Povjerenici civilne zaštite**

- a. osposobljavanje i opremanje osobnom opremom

**8. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima**

- a. vježba evakuacije

**9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra**

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
- b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

## IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA OPĆINU KRŠAN

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
<b>1.</b>	<b>OPERATIVNE SNAGE</b>			
1.1.	Stožer civilne zaštite	42.000,00	42.000,00	42.000,00
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije			
<b>1.3.</b>	<b>Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva</b>			
1.3.1.	Javna vatrogasna postrojba Labin	636.000,00	636.000,00	636.000,00
1.3.2.	DVD Kršan	191.000,00	191.000,00	191.000,00
1.4.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje			
	<b>U K U P N O</b>	<b>869.000,00</b>	<b>869.000,00</b>	<b>869.000,00</b>
<b>2.</b>	<b>HGSS, Stanica Istra</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
2.1.1.	Gradski Crveni križ Labin	35.000,00	35.000,00	35.000,00
2.1.2.	UDRUGE GRAĐANA: (planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>43.500,00</b>	<b>43.500,00</b>	<b>43.500,00</b>
<b>3.</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	0,00	0,00	0,00
	<b>U K U P N O</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

28. siječnja 2022.

Stranica 27 - Broj 1

4.	<b>SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST:</b> Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>	<i>140.000,00</i>
4.1.	HMP Labin	<i>126.120,00</i>	<i>126.120,00</i>	<i>126.120,00</i>
4.2.		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>UKUPNO</b>	<i>266.120,00</i>	<i>266.120,00</i>	<i>266.120,00</i>
	<b>SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>	<i>1.178.620,00</i>	<i>1.178.620,00</i>	<i>1.178.620,00</i>

### 3. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/22-01/1  
URBROJ: 2163-22-05-22-5  
Kršan, 27. siječnja 2022.

Potpredsjednik vijeća

Boris Rogić, v.r.

### 4.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“29/19 i 98/19) te članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br.06/09, 05/13, 02/18,05/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi

### **ODLUKU** **o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika** **izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan za 2022. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: nezavisni vijećnici) zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Vijeće) za 2022 godinu, način i rokovi objave izvješća o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Kršan.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 28 - Broj 1

28. siječnja 2022.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

## Članak 2.

Sredstva predviđena ovom Odlukom, osiguravaju se u Proračunu Općine Kršan u iznosu koji se određuje prilikom donošenja Proračuna.

Ukupan iznos sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan za 2022. godinu iznosi 75.000,00 kuna.

## Članak 3.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Kršan imaju političke stranke koje imaju člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici.

## Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu razmjerno broju članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

## Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se godišnji iznos sredstava od 5.681,82 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 568,18 kuna godišnje.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave niža od 40%. U Općinskom vijeću Općine Kršan podzastupljeni spol su osobe ženskog spola.

## Članak 6.

Političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Kršan raspoređuju se sredstva za 2022. godinu na način utvrđen u članku 4. ove Odluke u mjesečnom iznosu kako slijedi:

Redni broj	Politička stranka/ Lista grupe birača	Broj vijećnika	Od toga podzastupljeni spol	Mjesečni iznos u kunama
1.	KOALICIJSKA LISTA IDS i HSU	2	0	946,96
2.	SDP	1	0	473,48
3.	HDZ	1	0	473,48
4.	JELENA BARTOLIĆ ŠKROPETA GB (nositelj Roman Carić)	1	1	520,83
5.	LUCIAN MRZLIĆ-GB (nositelj Roman Carić)	1	0	473,48
6.	ESAD HUSKIĆ- GB (nositelj Roman Carić)	1		473,48
7.	SEAN ŠTURBEJ-GB(nositelj Roman Carić)	1	0	473,48
8.	ANA BONETA -GB (nositelj Roman Carić)	1	1	520,83
9.	BORIS ROGIĆ ( zamjena za općinskog načelnika R. Carića) - GB (nositelj Roman Carić)	1	0	473,48
10.	VALDI RUNKO-GB (nositelj Valdi Runko)	1	0	473,48
11.	IVAN VOZILA - GB (nositelj Valdi Runko)	1	0	473,48
12.	ŠEMSO MUJIĆ- GB (nositelj Valdi Runko)	1	0	473,48

## Članak 7.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke doznaju se na žiro račun političke stranke i posebne račun nezavisnih vijećnika tromjesečno, u jednakim iznosima najkasnije do posljednjeg dana u tromjesečju za koje se sredstva isplaćuju.

**Članak 8.**

Na mrežnim stranicama Općine Kršan [www.krsan.hr](http://www.krsan.hr) po završetku tekuće proračunske godine, a najkasnije do 01. ožujka 2023. godine, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Općine Kršan, s temelja ove Odluke.

**Članak 9.**

Ova Odluka dostavit će se Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu, s naznakom broja i datuma objave službenog glasila u kojem je objavljena.

**Članak 10.**

Na sva pitanja koja se odnose na raspored sredstava za rad političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača, zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Kršan, a nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.

**Članak 11.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kršan“, a stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasilu.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/22-01/1  
URBROJ: 2163-22-05-22-6  
Kršan, 27. siječnja 2022.

Potpredsjednik vijeća

Boris Rogić, v.r.

**5.**

Na temelju članka 28. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), te članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br.06/09, 05/13, 02/18,05/20, 02/21), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 27. siječnja 2022. godine donosi

**O D L U K U**  
**o načinu financiranja Vijeća bošnjačke nacionalne manjine**  
**u Općini Kršan u 2022. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način financiranja rada i programa Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Općini Kršan, a za koje su u Proračunu Općine Kršan za 2022. godinu, raspoređena sredstva u iznosu od 25.000,00 kn Program u okviru Programa 1800 Vijeće bošnjačke nacionalne manjine Aktivnost A180001 Rashodi za Vijeće bošnjačke nacionalne manjine.

**Članak 2.**

U Proračunu Općine Kršan za 2022. godinu, sredstva za Vijeće bošnjačke nacionalne manjine osigurana su za sljedeće rashode:

- rashode poslovanja (sredstva za materijalne, financijske, te ostale rashode i naknade)
- rashode za nabavu nefinancijske imovine,
- rashode za provođenje aktivnosti utvrđenih programom rada.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 30 - Broj 1

28. siječnja 2022.

---

## Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se iz:

- Proračuna Općine Kršan za 2022. godinu,
- sredstava koja Vijeća bošnjačke nacionalne manjine u Općini Kršan ostvari od donacija, poklona i drugih izvora u skladu s pozitivnim propisima.

## Članak 4.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Općini Kršan, nema svoj poslovni račun (IBAN), već djeluje u okviru Općine Kršan, odnosno njihove aktivnosti se iskazuju u Proračunu Općine Kršan.

Eventualna sredstva koja Vijeće bošnjačke nacionalne manjine u Općini Kršan ostvari iz drugih izvora, biti će iskazana u Proračunu Općine Kršan.

## Članak 5.

Temeljem članka 4. ove Odluke, sredstva za rashode iz članka 1. i 2. ove Odluke isplaćivati će se iz Proračuna Općine Kršan, neposredno dobavljačima, odnosno isporučiteljima robe, radova ili usluga, te članovima Vijeća bošnjačke nacionalne manjine ukoliko se radi o naknadi troškova nastalih prilikom provođenja aktivnosti, a sve temeljem dostavljene dokumentacije.

Vijeće bošnjačke nacionalne manjine, obvezno je najmanje jednom mjesečno dostaviti račune, te ostalu vjerodostojnu dokumentaciju (ugovore o djelu, putne naloge i sl.) na temelju koje će se, nakon provjere ispravnosti istih, vršiti isplata.

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kršan“, i stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/22-01/1  
URBROJ: 2163-22-05-22-7  
Kršan, 27. siječnja 2022.

Potpredsjednik vijeća

Boris Rogić, v.r.

---