

**S a d r Ź a j**

Stranica

**Akti Općinskog načelnika**

9. <b>Pravilnik</b> o financiranju programskih sadržaja medija .....	1
10. <b>Poslovnik</b> o radu Stožera civilne zaštite Općine Kršan .....	4
11. <b>Odluka</b> o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima .....	11

---

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**9.**

Na temelju članka 39. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine, br. 112/21), čl. 48.st.3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 5/13, 02/18, 05/20, 02/21), Općinski načelnik Općine Kršan donosi

**P R A V I L N I K  
o financiranju programskih sadržaja medija**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Općina Kršan potiče funkciju medija u razvoju demokracije, pluralizma i stvaranju pravednijeg društva. Mediji svoju funkciju ostvaruju posredovanjem između jedinica lokalne samouprave i građana te javnosti prenoseći informacije od društvene važnosti.

Mediji su sredstvo informiranja građana o aktivnostima Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine. Mediji su platforma za posredovanje u komunikaciji građana s općinskim institucijama i subjektima. Svi sudionici ovog procesa, kreatori javnih politika, ali i sami građani, u svakodnevnom su procesu razmjene informacija iz različitih područja posredstvom medija.

Općina Kršan će prema kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom financijski podupirati projekte lokalnih medija s područja Općine Kršan i Istarske županije, kako bi oni zadržali svoju važnu ulogu nepristranog informiranja i bili istinski javni servis.

Općinski načelnik Općine Kršan raspisuje Javni natječaj (dalje u tekstu: Natječaj) koji se objavljuje na internetskim stranicama Općine Kršan za svaku proračunsku godinu.

Natječajem će se odrediti uvjeti i kriteriji za dodjelu sredstava te broj i iznos potpora koje se dodjeljuju.

## II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

### Članak 2.

Cilj dodjele sredstava je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i dr.) od interesa za Općinu Kršan, a koji:

- ostvaruju pravo građana Općine Kršan na javno informiranje i obaviještenost svih građana Općine Kršan,
- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Općine Kršan,
- promiču ravnopravnost spolova,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja-promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme o radu općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- obrađuju teme o radu općinskog načelnika i upravnih tijela Općine Kršan,
- obrađuju teme o priredbama i manifestacijama.

## III. UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

### Članak 3.

Na natječaj se mogu javiti mediji koji:

- su registrirani sukladno zakonu,
- imaju uredništvo u Općini Kršan i/ili Istarskoj županiji te redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad općinske uprave općine Kršan,
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na rad tijela Općine Kršan,
- nemaju dugovanja prema Općini Kršan,
- nemaju dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava,
- su upisani u upisnik pružatelja elektroničkih publikacija koje vodi Vijeće za elektroničke medije – VEM, (uvjet samo za internetske portale),
- redovito objavljuju programske sadržaje koji se odnose na svakodnevni život građana Općine Kršan.

## IV. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE VISINE FINANCIRANJA

### Članak 4.

Općina visinu iznosa sredstava za medije koji se prijavljuju na natječaj definirat će sukladno objektivnim, nepristranim i ranije utvrđenim kriterijima, imajući u vidu činjenicu kako je transparentna raspodjela sredstava preduvjet daljnjeg razvoja njihove kvalitete i sadržaja u zajedničkom interesu građana Općine Kršan.

Općina Kršan poticat će pluralizam medija sukladno platformama na kojima prenose informacije, i to:

- televizija
- tiskani medij,
- internetski portal,
- radio.

Isti nakladnik može na Natječaj prijaviti više programskih sadržaja, u kojem slučaju se programski sadržaji prijavljuju zasebno.

### Članak 5.

Kriteriji za utvrđivanje dodjele financijskih sredstava utvrđuju se kako slijedi:

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

05. svibnja 2022.

Stranica 3 - Broj 4

	Kriterij	Broj bodova
1.	Gledanost/slušanost/posjećenost/čitanost temeljem relevantnih istraživanja medijskog tržišta i dostupnosti (dosega) medija, kao i njihovih profila na društvenim mrežama.	0-20
2.	Broj zaposlenih: prilikom utvrđivanja visine financiranja, bodovat će se i br. zaposlenika na dan 31.12. godine koja prethodi objavi javnog poziva, a subjekt je dužan dostaviti i ovjerenu izjavu u kojoj se nalazi br. zaposlenih osoba uz njihove funkcije.	0-10
3.	Doseg i brzina objava pojedinog pružatelja medijskih usluga, slušanost, čitanost, pregledi sadržaja na internetu na području Općine Kršan.	0-20
4.	Dostava pregleda objavljenih vijesti vezanih za svakodnevni život građana Općine Kršan i koje se odnose na rad tijela Općine Kršan proteklih 6 mjeseci (pregled po mjesecima).	0-20
5.	Proizvodnja autorskih neprofitnih sadržaja (teme iz područja kulture, ravnopravnosti manjina i ljudskih prava, sporta, zdravlja, očuvanja okoliša i baštine). Potrebno dostaviti dokaze o proizvodnji ovakvog autorskog sadržaja.	0-20
6.	Izvornost ponuđenog sadržaja – obrada tema koje nisu prisutne u ostalim medijima – interes za lokalne teme uz prilagođenost sadržaja publici, te objavljivanje programskog sadržaja na više platformi.	0-10
<b>UKUPNO</b>		<b>100</b>

## Članak 6.

Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava medijima utvrđuje prijedlog za dodjelu financijskih sredstava temeljem postignutog broja bodova sukladno utvrđenim kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika.

## V. OBVEZE MEDIJA

### Članak 7.

Mediji koji ostvare pravo na financijska sredstva temeljem ovoga Pravilnika dužni su:

- pratiti rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela Općine uz objavu svih informacija koje su od javnog interesa građana Općine i lokalne zajednice,
- pratiti aktivnosti političkih stranaka i nezavisnih listi koje participiraju u radu Općinskog vijeća,
- osobno sudjelovati na konferencijama za novinare i tematskim obilascima,
- objavljivati natječaje koje objavljuje Općina Kršan temeljem preuzetih zakonskih obaveza objave natječaja u tiskanom i drugim medijima,
- objaviti javni natječaj za financiranje programskih sadržaja medija,
- objavljivati prigodne čestitke Općine Kršan,
- objavljivati sadržaje sukladno ciljevima, navedenih u članku 2. ovog Pravilnika.

## VI. ODLUČIVANJE O IZNOSIMA DODIJELJENIH SREDSTAVA

### Članak 8.

Odluku o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava iz ovoga Pravilnika donijeti će Općinski načelnik, a na prijedlog Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima koje osniva i imenuje Općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana. Na temelju Odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava Općinski načelnik zaključuje ugovor o dodjeli sredstava s podnositeljima prijave kojima su dodijeljena sredstva (korisnicima sredstava).

Podnositelj prijave na Natječaj može podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 (osam) dana od primitka Odluke o iznosu pojedinačnih financijskih sredstava. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

## VII. RAZDOBLJE FINANCIRANJA I NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

### Članak 9.

Financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem Natječaja odnose se, u pravilu, na financiranje programskih sadržaja medija koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Natječaj raspisuje, što će se definirati samim Natječajem.

Isplate sredstava vršit će se nakon zaključenja ugovora o dodjeli sredstava s korisnicima, pri čemu se isplate mogu obavljati u mjesečnim ili tromjesečnim obrocima, što će se utvrditi samim ugovorom o dodjeli sredstava.

## VIII. OBVEZA IZVJEŠTAVANJA I POVRAT SREDSTAVA

### Članak 10.

Korisnik sredstava obavezan je dostaviti Općini Kršan pisano izvješće o ispunjavanju obveza medija propisanih člankom 7. ovog Pravilnika, i to u roku za dostavu izvješća koji će se utvrditi ugovorom o dodjeli sredstava.

Općina će raskinuti ugovor o dodjeli sredstava ako korisnik sredstava ne dostavi Općini pisano izvješće iz prethodnog stavka u roku utvrđenom ugovorom o dodjeli sredstava, odnosno ako se utvrdi da sredstva koristi nenamjenski odnosno suprotno odredbama ovog Pravilnika i ugovora o dodjeli sredstava.

U slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka, Općina će od korisnika sredstava u pisanom obliku zatražiti povrat cjelokupno isplaćenih sredstava.

Korisnik sredstava dužan je u slučaju raskida ugovora o dodjeli sredstava iz prethodnog stavka izvršiti povrat doznačenih sredstava Općini, uvećanih za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu, u roku utvrđenim samim ugovorom o dodjeli sredstava.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kršan“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 614-01/22-01/4  
URBROJ: 2163-22-01/1-22-5  
Kršan, 02. svibnja 2022.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

---

## 10.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15., 118/18., 31/20. i 20/21.) i članka 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21) Općinski načelnik Općine Kršan donosi

## P O S L O V N I K o radu Stožera civilne zaštite Općine Kršan

### Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Kršan (u nastavku: Stožera), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, donošenje akata, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada Stožera.

**Članak 2.**

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Općine Kršan.

Kada se proglasi stanje velike nesreće, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**Članak 3.**

Stožer civilne zaštite se, u pravilu, sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i članova. Članove Stožera civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne (područne) samouprave, nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera. U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

**Članak 4.**

Stožer održava sjednice, u pravilu, u Uredu Općine Kršan, a po potrebi može se sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu jedanput godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru velike nesreće.

Stožer na sjednicama raspravlja i odlučuje uz nazočnost većine članova. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najmanje 24 prije održavanja sjednice.

**Članak 5.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera u dogovoru s Načelnikom Općine Kršan. Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera, odnosno osoba koju odredi načelnik Stožera.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama sjednice Stožera sazivaju se putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Labin na način predviđen Planom pozivanja Stožera.

**Članak 6.**

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Kršan, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

**Članak 7.**

Stožer na svojim sjednicama donosi odluke, zaključke ili druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područje civilne zaštite i kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge pravne i fizičke osobe iz članka 6. Poslovnika.

**Članak 8.**

Dnevni red sjednice Stožera utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red se može mijenjati ili dopuniti na prijedlog načelnika ili drugog člana Stožera, na osnovu pripremljenog materijala predlagatelja. Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta.

Na sjednicama Stožera odlučuju se javnim glasanjem većinom glasova prisutnih članova.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 6 - Broj 3

08. travnja 2022.

## Članak 9.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

## Članak 10.

Članovi Stožera dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

## Članak 11.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koja se razmatra.

## Članak 12.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Kršan. Administrativno-tehničke poslove za rad Stožera obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Kršan.

## Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera zaštite i spašavanja Općine Kršan (KLASA: 022-04/17-01/8, URBROJ: 2144/04-01/1-17-46 od 31. kolovoza 2017.)

## Članak 14.

Ovaj Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Kršan stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasilu Općine Kršan.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 240-02/22-01/02  
URBROJ: 2163-22-01/1-22-2  
Kršan, 04. svibnja 2022.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

## 11.

Temeljem članka čl. 39. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 34. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21.), te članka 8. Pravilnika o financiranju programskih sadržaja medija KLASA: 614-01/22-01/4 URBROJ: 2163-22-01/1-22-5 od 02.05.2022., Općinski načelnik Općine Kršan dana 05. svibnja 2022. godine donosi

## O D L U K U

**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za dodjelu financijskih sredstava medijima**

### I.

Osniva se Povjerenstvo za dodjelu financijskih sredstava medijima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kao radno tijelo Općinskog načelnika Općine Kršan.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

05. svibnja 2022.

Stranica 7 - Broj 4

---

## II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke sastoji se od predsjednika i 2 člana.

## III.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Lucian Mrzlić - za predsjednika,
2. Matea Knapić Šavor - za člana,
3. Loreta Miškulin - za člana.

## IV.

Nadležnost i rad Povjerenstva iz točke I. ove Odluke utvrđena je odredbama Pravilnika o financiranju programskih sadržaja medija KLASA: 614-01/22-01/4 URBROJ: 2163-22-01/1-22-5 od 02.05.2022.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana od objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 614-01/22-01/4  
URBROJ: 2163-22-01/1-22-6  
Kršan, 05. svibnja 2022.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

---