



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA KRŠAN**  
**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

52232 Kršan, Blaškovići 12  
OIB: 84077929159  
Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223  
E-mail: [opcina-krsan@pu.t-com.hr](mailto:opcina-krsan@pu.t-com.hr), [www.krsan.hr](http://www.krsan.hr)

KLASA: 112-02/23-01/2  
URBROJ: 2163-22-23-2  
Kršan, 08. kolovoza 2023.

Na temelju čl. 19. i čl. 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08., 61/11, 04/18, 112/19 – u daljnjem tekstu ZSN), članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 8/22.), Pročelnica Jedinственог upravnog odjela Općine Kršan objavljuje

**O G L A S**

za prijam u službu na određeno vrijeme  
u Jedinственог upravnog odjela Općine Kršan

na radno mjesto:

- 1. Voditelj/ica** Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove Jedinственог upravnog odjela Općine Kršan  
- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u čl.12. ZSN-a:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pored općih uvjeta za prijam u službu, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen pravosudni ispit i položen specijalistički program u području javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave
- poznavanje rada na računalu.

Posebni uvjeti za prijam i raspored službenika na radno mjesto Voditelj/ica Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove je položen pravosudni ispit i položen specijalistički program u području javne nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave. Osobe bez položenih naprijed navedenih ispita mogu biti primljene u službu pod uvjetom da u roku od godine dana od prijma u službu polože navedene ispite.

Natjecati se mogu osobe oba spola sukladno čl.13 st.3. Zakona o ravnopravnosti spolova.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama, ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i čl. 16. ZSN.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju i imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi na javni natječaj i pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obavezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze prema posebnim zakonima kojima je uređeno to pravo.

Osobe koje mogu ostvariti pravo na prednosti pri zapošljavanju na temelju čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, na temelju čl. 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, na temelju Zakon o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata te na temelju čl.9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti dokaze te imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske, na linku:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ima prednost kod zapošljavanja prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, dužan je uz prijavu na oglas priložiti i dokaze navedene na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, na linku:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prilikom pozivanja na pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, kada pravo prednosti ovisi o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (primjerice: da radni odnos nije prestao krivnjom radnika ili sporazumnim raskidom) potrebno je dostaviti preslik dokaza o načinu prestanka prethodnog radnog odnosa.

Osobe koje se pozivaju na pravo pri zapošljavanju sukladno čl.9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom dužni su osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s istima, kandidati/kinje koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju imaju oni/e kandidati/kinje koji su se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i dokazali/le s dokazima.

U prijavi na javni oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela, te po mogućnosti adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osobe koje se prijavljuju na javni oglas dužne su uz prijavu priložiti sljedeće priloge:

1. životopis,
2. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice ili važeće osobne iskaznice),
4. dokaz o ukupnom radnom stažu (elektronički ispis ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. dokaz o radnom iskustvu (potvrda ranijeg poslodavca, odnosno drugi dokument - preslika ugovora o radu, rješenja o rasporedu i sl.), ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke trajanju od najmanje 4 godine, a koje je evidentirano u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
6. dokaz o položenom pravosudnom ispitu (preslike svjedodžbe o položenom pravosudnom ispitu – ako kandidat ima položen pravosudni ispit),
7. dokaz o položenom odnosno završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave – (presliku certifikata ili drugog odgovarajućeg dokaza ako kandidat ima položen ispit),
8. vlastoručno potpisanu izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
9. dokaz da se protiv osobe ne vodi kazneni ili istražni postupak (uvjerenje nadležnog suda ne starije od 3 mjeseca),
10. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika svjedodžbe ili pisana izjava).

Dokazi koji se prilažu u preslici, prije izbora kandidat će priložiti u izvorniku.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na natječaj već će se ona ishoditi prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Osoba se prima u službu uz obavezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Osoba se prima na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz oglasa i steknu status kandidata/kinje prijavljenog/ne na oglas, bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti, putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Opis poslova radnog mjesta za koje se kandidati/kinje primaju, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru objavit će se na oglasnoj ploči Općine Kršan i WEB-stranici Općine Kršan ([www.krsan.hr](http://www.krsan.hr)).

Na istoj web-stranici i oglasnoj ploči Općine Kršan objavit će se i vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje na adresu:

Općina Kršan, Povjerenstvo za provedbu oglasa, Blaškovići 12, 52232 Kršan, s naznakom: «NE OTVARATI - Oglas za prijam u službu Voditelj Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove».

Prijave se mogu dostaviti i u pisarnicu Jedinственog upravnog odjela Općine Kršan, na adresi Blaškovići 12, Kršan.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas, te će se istima dostaviti pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na

oglas. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge, u traženom obliku, navedene u oglasu.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom oglasu ne mora se obaviti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju oglasa.

Podnošenjem prijave na oglas, kandidati su izričito suglasni da Općina Kršan kao voditelj obrade osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka za zapošljavanje, samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, a sukladno Zakonu o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine broj 42/28) i Uredbi EU 2016/679.od 27. travnja 2016. godine



Pročelnica

*Glorija Fable*  
Glorija Fable