

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

03. svibnja 2024.

Stranica 1 - Broj 4

S a d r Ź a j

Stranica

## Akti Općinskog načelnika

8. **Odluka** o radnom vremenu općinskih službi i prijemu stranaka ..... 1

## Akti Općinskog vijeća

12. **Zaključak** o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge na području Općine Kršan za 2023. godinu .. 2
13. **Odluka** o grobljima ..... 14
14. **Odluka** o mjerilima upisa djece u Dječji vrtić KOCKICA ..... 20
15. **Odluka** o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića KOCKICA Kršan od roditelja-korisnika usluga ..... 22
16. **Provedbeni plan** unapređenja zaštite od požara na području Općine Kršan za 2024. .... 26
17. **Odluka** o odobrenju otplate nekretnine na rate kupcu Demarin Mladenu..... 30

## OPĆINSKI NAČELNIK

### 8.

Temeljem čl. 39. i čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 106. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 5/20, 4/21, 20/23) a u svezi s člankom 16. i čl. 17 Kolektivnog ugovora za zaposlene u jedinicama lokalne samouprave i uprave u odjelima Istarske županije (Službene novine Istarske županije br.13/06 – Pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Kršan dana 12. travnja 2024. donosi

### ODLUKU

#### o radnom vremenu općinskih službi i prijemu stranaka

1. Radno vrijeme zaposlenika u općinskim službama Općine Kršan raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka, i to:

- ponedjeljkom od 8,00 - 17,00 sati,
- utorkom, srijedom, četvrtkom od 7,00 - 15,00 sati,
- petkom od 7,00 - 14,00 sati,

s time da dnevni odmor traje ponedjeljkom od 12,00 - 12,30 sati, a ostale dane od 10,00 - 10,30 sati ili od 10,30 – 11,00 sati.

2. Utvrđuje se i mogućnost korištenja kliznog radnog vremena, u vremenskom razmaku od 7,00 - 8,00 sati.

3. Uredovno vrijeme za rad sa strankama je:

- prijem stranaka:
  - ponedjeljak od 14,00 - 17,00 sati,
  - četvrtkom od 08,00 - 12,00 sati,

- upiti i informacije putem telefona:  
svaki radni dan od 13,00 - 14,00 sati.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 2 - Broj 4

03. svibnja 2024.

a iznimno, ostale dane uz prethodnu najavu i dogovor sa službenicima.

4. Općinski načelnik Općine Kršan prima stranke svaki radni dan uz prethodnu najavu i dogovor.

5. Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu Općine Kršan Klasa:022-05/03-01/1 Urbroj: 2144/04-01-03-7 od 10. siječnja 2003. godine. (Službeno glasilo Općine Kršan 1/03) i Zaključak Općinskog načelnika Općine Kršan Klasa: 023-01/098-01/7 Urbroj: 2144/04-01-01-09-6 od 24.6.2009.

6. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan", a radno vrijeme objavljuje se i na WEB stranici Općine Kršan.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 113-01/24-01/1

URBROJ: 2163-22-24-1

Kršan, 12. travnja 2024.

Općinski načelnik

Roman Carić, v.r.

## OPĆINSKO VIJEĆE

### 12.

Temeljem članka 39. i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 06/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21, 20/23) i članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21, 142/23), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 25. travnja 2024. godine, donosi

### ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu davatelja javne usluge na području Općine Kršan za 2023. godinu

#### I.

Općinsko vijeće Općine Kršan prihvaća Izvješće o radu davatelja javne usluge na području Općine Kršan za 2023. godinu, koje podnosi davatelj javne usluge 1. MAJ d.o.o. Labin.

#### II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge na području Općine Kršan za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### III.

Društvo 1. MAJ d.o.o. Labin dužno je Izvješće o radu davatelja javne usluge na području Općine Kršan za 2023. godinu dostaviti nadležnom Ministarstvu.

#### IV.

Ovaj Zaključak objavljuje se „Službenom glasilu Općine Kršan“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2163-22-24-3

Kršan, 25. travnja 2024.

Predsjednik Vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

## UVOD

28. lipnja 2023. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. - 2028. godine. Sukladno članku 111. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23 u nastavku Zakon) izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave dužno je na svom području predložiti donošenje i osigurati provedbu plana gospodarenja otpadom. Plan gospodarenja otpadom donosi predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave. Nadalje, isto tijelo radi evaluaciju Plana najmanje jednom u šest godina, a izmjenu toga plana prema potrebi. Dakle, sukladno članku 173., stavak 1. Zakona Istarska županija bila je u obvezi do 1. siječnja 2024. godine donijeti Plan gospodarenja otpadom na regionalnoj razini. Gradovi i općine više nemaju obvezu donošenja planova gospodarenja otpadom.

U lipnju 2022. godine sukladno Zakonu donesen je novi cjenik usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno cijena minimalne javne usluge sada iznosi 6,64 EUR bez PDV-a za korisnike iz kategorije kućanstva. Za korisnike iz kategorije koji nisu kućanstvo određena je cijena u iznosu od 85,34 EUR bez PDV-a te tri razreda umanjenja cijena s obzirom na kategoriju djelatnosti i dosadašnjih iskustva (glede primjerenih volumena spremnika za pojedine djelatnosti). Također dodatni odvozi korisnicima koji nisu kućanstva više nisu dio javne usluge.

Nadalje, 2023. godinu obilježilo je povećanje cijene zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u Županijskom centru za gospodarenje otpadom *Kaštijun* (tu je cijenu *Kaštijun* digao za 94%! ). S obzirom da se taj trošak nadoknađuje iz cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, ta je stavka u računima našim korisnicima morala biti korigirana. Zbog toga je od 1. lipnja 2023. godine povećana Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (tzv. varijabilni dio računa). Nova cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sada iznosi 0,02 EUR bez PDV-a po litri.

Kontinuirano se radi na unapređenju infrastrukture i ulaganja u sustav gospodarenja otpadom. Tako je u 2023. godini nabavljeno novo specijalno vozilo sa dizalicom marke IVECO koje služi za pražnjenje polupodzemnih kontejnera, kao i za prikupljanje glomaznog otpada, dok se početkom 2024. godine očekuje nabava specijalnog vozila zapremnine 16 m<sup>3</sup>.

U rujnu 2023. godine započeo je pilot projekt prikupljanja biootpada od strane obiteljskih kuća te su individualni spremnici podijeljeni u ulici Marčilnica i dvije okolne ulice. U 2024. godini planirano je širenje prikupljanja biootpada od „vrata do vrata“ putem zajedničkih spremnika na naselja Labin i Presika. Sve to je na području Grada Labina, a spremnike uz sufinanciranje FZOEU-a nabavlja Grad.

Proteklih godina završen je proces pokrivanja cijelog područja spremnicima za odvojeno prikupljanje plastične i metalne ambalaže, odnosno papira i kartona (gdje postoje uvjeti za sustav „od vrata do vrata“). Od ostatka infrastrukture, svi korisnici imaju spremnike za miješani komunalni otpad različitih veličina, u Labinu djeluje reciklažno dvorište (RD), a na području cijele Labinštine koriste se tri mobilna reciklažna dvorišta (MRD).

## Obrazac IRDJU

Sukladno članku 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge je trgovačko društvo I.MAJ d.o.o. Temeljem članka 69., stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

Izvješće sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima javne usluge, podatke o odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava, cjenik javne usluge i analize sastava komunalnog otpada i dokumente sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom.

## JAVNA USLUGA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada. Javna usluga je usluga od općeg interesa.

Javna usluga uključuje sljedeće usluge:

– uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:

1. miješanog komunalnog otpada
2. biootpada

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 4 - Broj 4

03. svibnja 2024.

3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada (1m<sup>3</sup>) jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
  - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Javna usluga, i to prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada, glomaznog otpada 1m<sup>3</sup> jednom godišnje, preuzimanje otpada u RD-u i uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenim osobama, financira se iz cijene javne usluge i ugovorne kazne (koja više nije sastavni dio cijene), a može se financirati i iz gradskog ili općinskog proračuna i drugih izvora.

FZOEU je temeljem Zakona dužan financirati troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada prikupljenog na lokaciji obračunskog mjesta te uslugu preuzimanja otpada koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže u reciklažnom dvorištu. Navedeno financiranje FZOEU-a još uvijek nije uspostavljeno unatoč Zakonu.

Na svom području JLS je dužna osigurati obavljanje javne usluge. Valja još jednom naglasiti kako sukladno definiciji iz Zakona javna usluga uključuje prikupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstava i drugih izvora, biootpada iz kućanstava, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstava. Javna usluga je također nedvosmisleno odvojena od komunalne djelatnosti.

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području Grada Labina, općina Kršan, Sveta Nedelja, Raša i Pićan. Javnom uslugom obuhvaćena su sva naselja i svi stanovnici. Odvoz se vrši sukladno donesenim terminskim planovima.

Sakupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba regulirano je ugovorima kojima se definira način sakupljanja otpada na mjestu nastanka (vrsta i broj spremnika) te dinamika odvoza otpada sa lokacije.

Ukupan broj korisnika javne usluge na dan 31.12.2023. bio je 12.263. Od toga 10.504 korisnika kategorije kućanstva i 1.759 kategorije korisnika koji nisu kućanstva. U kategoriju korisnika koji nisu kućanstva ubrojani su svi iznajmljivači sukladno odredbama novog Zakona. U razdoblju od lipnja do rujna broj takvih korisnika je u porastu zbog iznajmljivača koji ujedno i žive na obračunskom mjestu tokom godine i svrstani su inače u kategoriju kućanstva.

U tablici 1. prikazan je broj korisnika u 2023. godini, po JLS-ima, a svrstani u kategoriju kućanstva i korisnika koji nisu kućanstva.

Tablica 1.: Broj korisnika javne usluge 31.12.2023. godine po JLS-ima

JLS	KORISNICI KUĆANSTVA	KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVA	UKUPNO 2023.
Grad Labin	5.504	902	6.406
Općina Kršan	1.306	192	1.498
Općina Sv. Nedelja	1.228	233	1.461
Općina Raša	1.899	339	2.238
Općina Pićan	567	93	660
<b>UKUPNO</b>	<b>10.504</b>	<b>1.759</b>	<b>12.263</b>

Prema *Popisu stanovništva* iz 2021. godine, na Labinštini živi 20.682 osoba. Također, prema podacima Turističke zajednice Istarske županije, na Labinštini je u 2023. godini ostvareno ukupno 1.886.674 noćenja.

U tablici 2. prikazan je broj stanovnika i noćenja gostiju po jedinicama lokalne samouprave:

Tablica 2.: Broj stanovnika i noćenja gostiju po JLS-ima  
(izvor podataka: DZS, TZ Istarske županije, TZ Središnje Istre)

JLS	BROJ STANOVNIKA	OSTVAREN O NOĆENJA (2019.)	OSTVAREN O NOĆENJA (2020.)	OSTVAREN O NOĆENJA (2021.)	OSTVAREN O NOĆENJA (2022.)	OSTVAREN O NOĆENJA (2023.)
Grad Labin	10.424	1.440.276	453.250	983.838	1.299.622	1.305.980
Općina Raša	2.809	357.167	215.513	295.436	345.882	339.029

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

03. svibnja 2024.

Stranica 5 - Broj 4

Općina Sv. Nedelja	2.898	110.266	80.153	105.717	125.052	127.787
Općina Kršan	2.829	70.300	57.330	62.811	77.283	77.263
Općina Pićan	1.722	27.749	20.864	30.339	36.041	36.615*
<b>UKUPNO</b>	<b>20.682</b>	<b>2.005.758</b>	<b>827.110</b>	<b>1.478.141</b>	<b>1.883.880</b>	<b>1.886.674</b>

\*U trenutku pisanja izvještaja nisu dostupni službeni podaci o broju ostvarenih noćenja u Općini Pićan za 2023. godinu (procjena)

Broj noćenja na Labinštini u 2023. godini na razini je prethodne godine, bez posebnih odstupanja. S druge strane, kada se broj noćenja turista ravnomjerno raspodijeli na cijelu godinu, to bi značilo prosječni boravak još 5.169 osoba na ovom području.

U ljetnoj sezoni (lipanj-rujan) noćenja su daleko intenzivnija (oko 83% noćenja se bilježi u tih četiri mjeseci) te kada se ta brojka raspodijeli na ljetne mjesece, to bi zapravo značilo da na Labinštini tijekom ljeta boravi još oko 13.000 osoba dnevno uz stalno stanovništvo i sezonske radnike. Stoga, sustav prikupljanja otpada ljeti mora funkcionirati za više od 34.000 osoba dnevno, umjesto zimskih oko 20.000.

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada, PC Čistoća raspolaže sa 17 specijalnih vozila različitih veličina. Uz namjenska vozila za prikupljanje otpada ističu se i vozila opremljena dizalicama (tri komada) te vozila za prijevoz kontejnera zapremnine 5 m<sup>3</sup> (dva komada).

Broj, vrsta vozila i volumeni nadogradnji postojećih vozila u voznom parku 1.MAJ-a prikazani su u tablici 3., a prosječna starost im je 10,3 godina:

*Tablica 3.: Popis vozila 1.MAJ-a d.o.o. za sakupljanje otpada, prosinac 2023.*

RB.	VOZILO	REGISTARSKA OZNAKA	TIP	GODIŠTE	STAROST,g	ZAPR,m3
1	IVECO 140E	PU 3042 D	TERETNO	2021	3	10
2	MAN TGS 26.360	PU 282 MK	TERETNO	2008	16	18
3	mitsubishi FUSO CANTER	PU 4962 A	TERETNO	2021	3	8
4	mitsubishi FUSO CANTER	PU 699 RO	TERETNO	2015	9	5
5	mitsubishi FUSO CANTER	PU 3284 D	TERETNO	2022	2	8
6	mitsubishi FUSO CANTER	PU 4757 A	TERETNO	2021	3	8
7	MERCEDES 1824	PU 298 ET	TERETNO	1999	25	12
8	IVECO EUROCARGO	PU 545 PN	TERETNO	2013	11	12
9	mitsubishi FUSO CANTER	PU 338 UA	TERETNO	2018	6	5
10	mitsubishi FUSO 7.5 CANTER 7C15	PU 367 TE	TERETNO	2017	7	7
11	MAN 26.363 FVL-KO 6X2 TG-A	PU 345UJ	TERETNO	2003	21	18
12	FORD TRANSIT	PU 846 RR	TERETNO	2008	16	2
13	VOLVO FE 42R 280KS	PU 978 VM	TERETNO-DIZALICA	2019	5	16
14	MAN 18.280 4X2 BB	PU 4709 B	TERETNO-DIZALICA	2005	19	6
15	MERCEDES AXOR	PU 4816 A	PODIZAČ	2005	19	5
16	MAN TGM 18.340	PU 4818 A	PODIZAČ	2015	9	5
17	IVECO EUROCARGO 180E	PU 5756 F	TERETNO-DIZALICA	2023	1	20
PROSJEČNA STAROST VOZILA					10,3	

## SAKUPLJANJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge raspolaže spremnicima različitog volumena. Polupodzemni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremine 5.000 litara postavljani su od 2018. do 2022. godine, ukupno ih je postavljeno 38, a opremljeni su otpadomjerima za mjerenje volumena otpada (odnosno, otpadomjer sadrži 25 litara i evidentira se broj korištenja pojedinog korisnika). Takvi polupodzemni spremnici ispostavili su se kao dobro rješenje za individualizaciju korisnika u urbanim zonama (nalaze se u setovima koji podrazumijevaju i spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, ne samo miješanog komunalnog otpada, pa je estetski prihvatljivije).

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 6 - Broj 4

03. svibnja 2024.

Pored polupodzemnih spremnika, korisnici se zadužuju za individualne spremnike različitog volumena (80, 120, 240, 660 ili 1.100 litara). Razlikujemo korisnike koji zadužuju vlastite spremnike određenog obračunskog volumena te korisnike koji na raspolaganju imaju zajedničke spremnike za otpad, a predaja otpada obračunava im se razmjerno udjelu u korištenju spremnika. Taj udio se računa kao broj članova pojedinog kućanstva u odnosu na ukupni broj osoba koje koriste određeni spremnik. Obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada vrši se prema broju pražnjenja zaduženog spremnika za otpad. Obično se odvoz vrši jednom tjedno, pa korisnici imaju na volju hoće li određeni tjedan predati spremnik na pražnjenje ili ne. Na zahtjev korisnika tokom godine vrše se zamjene spremnika za otpad odgovarajućeg volumena, pa tako mogu prilagoditi veličinu spremnika svojim stvarnim potrebama. Treba reći da je cijena pražnjenja vezana uz litre, odnosno od 01. lipnja 2023. ona iznosi 0,02 EUR bez PDV-a po litri, stoga formula volumen (litraža) spremnika puta navedena cijena daje ukupni iznos po pražnjenju određenog spremnika. U praksi to znači da je korisniku svejedno ima li, primjerice, spremnik od 80 litara kojeg daje na pražnjenje svaki tjedan ili spremnik od 240 litara kojeg prazni svaki treći tjedan.

U tablici 4. je dan pregled zaduženja spremnika za miješani komunalni otpad po volumenu po pojedinim JLS-ima.

Tablica 4.: Broj spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika, evidencija 1.MAJ-a d.o.o., prosinac 2023.

VRSTA POSUDE (lit)	BROJ POSUDA ZA MKO (2023)				
	LABIN	RAŠA	KRŠAN	PIĆAN	SVETA NEDELJA
80	1371	1061	603	278	680
120	1122	595	436	229	525
240	679	288	311	116	344
660	215	49	61	4	24
1100	102	30	25	10	10
5000	12	3	5	3	4
7000	2	1	0	0	1
<b>UKUPNO</b>	<b>3503</b>	<b>2027</b>	<b>1441</b>	<b>640</b>	<b>1588</b>

Sav miješani komunalni otpad zbrinjava se u ŽCGO-u „Kaštijun“ na način da se na lokaciji Cere pomoću pretovarne stanice otpad prebacuje u posebne prikolice ŽCGO-a, nakon čega ih ŽCGO preuzima i odvozi na Kaštijun.

## ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

### RECIKLAŽNA DVORIŠTA

1.MAJ d.o.o. uslugu odvojenog sakupljanja otpada na području Grada Labina pruža i posredstvom jednog stacionarnog reciklažnog dvorišta (Pulska bb, Starci), te jednog mobilnog reciklažnog dvorišta. Preostala dva mobilna reciklažna dvorišta zajednički koriste općine Raša i Sveta Nedelja te općine Kršan i Pićan.

Na reciklažnom dvorištu u Labinu, uz odgovarajući kadar, uspostavljena je kontrola i evidencija korištenja istoga. Naime, prilikom predaje otpada u reciklažno dvorište potrebno je voditi evidenciju korisnika te vrste i količine predanog otpada bez naknade. Tu se zaprima otpad nastao u kućanstvu od korisnika s područja Grada Labina, i to sljedeće vrste otpada: otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, glomazni otpad, problematični otpad iz kućanstva, građevni otpad iz kućanstava (u ograničenim količinama). Rad u reciklažnom dvorištu organiziran je na način da se osigura siguran prihvata i privremeno skladištenje otpada do njegove otpreme, a predradnik daje upute zaposlenicima o postupanju s otpadom, održavanju i čišćenju reciklažnog dvorišta, provjerava funkcionalnost opreme na reciklažnom dvorištu i postupanje u slučaju izvanrednih događaja.

Reciklažno dvorište je opremljeno i videonadzorom radi kontrole nepropisnog odlaganja otpada izvan radnog vremena. Radno vrijeme je radnim danom od 07,00 do 16,00 sati i subotom od 8,00 do 13,00 sati.

Tijekom godine donošeni su rasporedi prema kojem su postavljana mobilna reciklažna dvorišta u suradnji sa JLS-ima. U svakom JLS-u provedena su tri ciklusa postavljanja RD-a (dva uzastopna na proljeće i jedna na jesen).

## SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Setovi polupodzemnih spremnika sadrže, pored spremnika za miješani komunalni otpad, i spremnike za sakupljanje odvojenog otpada (papir i karton, plastična i metalna ambalaža, staklo), a ukupno su postavljeni na 35 lokacija na području Grada Labina te na dvije lokacije na području Općine Raša. Na jednoj dodatnoj lokaciji u Labinu (Prilaz Vetva) postavljen je samo polupodzemni spremnik za miješani komunalni otpad dok za odvojeni otpad služi tzv. „zeleni otok“ (boks). Uz to, određeni broj zajedničkih spremnika opremljen je otpadomjerima na poklopcu kako bi se omogućilo korištenje samo korisnicima kojima su namijenjeni.

Kao „zeleni otoci“ za odvojeno sakupljanje otpada koriste se i spremnici od 1.100 litara. Podjelom spremnika u sustavu „od vrata do vrata“ ti su zeleni otoci reducirani sa javnih površina te se uglavnom koriste kod višestambenih zgrada i raznih ustanova. Na javnim površinama svugdje se prikuplja staklena ambalaža, s obzirom da su količine tako prikupljenog otpada relativno male i nije bilo ekonomično prikupljati staklenu ambalažu „od vrata do vrata“.

Na javnim površinama postavljeni su i spremnici za prikupljanje otpadnog tekstila, ukupno je postavljeno 10 spremnika u Gradu Labinu, dva spremnika u općini Kršan te po jedan spremnik u općinama Pićan, Raša i Sveta Nedelja.

## ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

U ovom sustavu obuhvaćene su u pravilu obiteljske kuće na način da su im dodijeljeni individualni spremnici za papir i karton (120 litara) te plastičnu i metalnu ambalažu (120 ili 240 litara). Oba spremnika prazne se svaka dva tjedna u naizmjeničnom rasporedu, tj. svaki tjedan se prazni jedan od tih spremnika, ali ne oba isti tjedan. Velika većina spremnika nabavljena je uz bespovratne potpore EU i FZOEU. Takvim spremnicima opremljeno je 7.228 korisnika.

Mali dio korisnika dobio je kompostere od strane Grada Labina (200 komada) i Općine Sv. Nedelja (50 komada). Manje od 100 korisnika na području Marčulnice (Grad Labin) dobilo je spremnike od 120 litara u sklopu pilot-projekta prikupljanja biotopada od domaćinstava. Međutim, u 2024. godini Grad Labin planira nabaviti 250 spremnika za korisnike u naselju Presika te 23 zajedničkih spremnika za urbani dio Labina.

## ODLAGALIŠTE OTPADA CERE

Odlagalište otpada *Cere* nalazi se na području Općine Sveta Nedelja, u k.o. Cere, k.č. 2089/2. Lokacija odlagališta formirana je 1975. godine. Radovi na sanaciji odlagališta provode se od početka 2009. godine, a do travnja 2011. godine završena je prva faza sanacije i rekonstrukcije odlagališta. U drugoj fazi izgrađena je pretovarna stanica kao dio integriranog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji.

Pri nadležnom Odjelu za prostorno uređenje i gradnju Labin u listopadu 2023. godine podnesen je novi zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole za odlagalište *Cere* prema izrađenom Idejnom projektu za zatvaranje odlagališta. Nakon izdavanja lokacijske dozvole u 2024. godini pristupiti će se izradi Glavnog projekta zatvaranja odlagališta za ishođenje građevinske dozvole. Zatvaranju odlagališta pristupiti će popunjavanjem kapaciteta i prestankom odlaganja otpada.

Na lokaciji će se i dalje odvijati ostale aktivnosti kao što je pretovar miješanog komunalnog otpada i otprema prema ŽCGO *Kaštijun* te privremeno skladištenje pojedinih vrsta otpada i priprema za preuzimanje od ovlaštenih sakupljača

U 2023. godini na odlagalištu neopasnog otpada *Cere* zbrinuto je ukupno 2.581,14 tona neopasnog otpada.

U ŽCGO *Kaštijun* putem pretovarne stanice zbrinuto je 3.923 tona miješanog komunalnog otpada. U tablici 5. prikazane su količine i trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na *Kaštijunu*:

*Tablica 5.: Trošak zbrinjavanja MKO na Kaštijunu u razdoblju 2019.-2023. Godine*

ZBRINJAVANJE MKO (CGO KAŠTIJUN)	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
tona	4.935	3.794	3.606	3.592	3.923
trošak zbrinjavanja, EUR*	387.752,34	298.101,80	283.330,28	282.230,28	565.426,56

\*prema stopi konverzije 1 EUR = 7,53450 kn

Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada putem ŽCGO-a *Kaštijun* iznosio je 565.426,56 EUR u 2023. godini što je značajno više u odnosu na prethodnu godinu. Razlog je povećanje jedinične cijene zbrinjavanja

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 8 - Broj 4

03. svibnja 2024.

otpada na ŽCGO *Kaštijun* koja od siječnja 2023. godine iznosi 146 EUR/t uvećano za prijevoz u iznosu od 6,60 EUR/t (za period od siječnja do ožujka odobreno je umanjenje za 44,86 EUR/t).

Na samo tijelo odlagališta *Cere* ne odlaže se miješani komunalni otpad. Do popunjavanja kapaciteta tu se odlaže ponajviše glomazni otpad (63,6%). U tablici 6. prikazane su količine otpada odložene na odlagalište *Cere*, po vrstama (ključnim brojevima) i u tonama, u protekle tri godine, odnosno u 2021., 2022. i 2023. godini:

Tablica 6.: Količine odloženog otpada na odlagalištu  
*Cere* u razdoblju 2021.-2023. godine

ODLOŽENO - CERE (u tonama)	KB	2021.	2022.	2023.
OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	20 03 03	145,48	71,43	104,00
OTPAD OD ČIŠĆENJA KANALIZACIJE	20 03 06	22,06	0,00	0,00
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	1.157,51	842,80	1.642,31
KOMUNALNI OTPAD KOJI NIJE SPEC.	20 03 99	0,00	0,00	0,00
OTPAD KUPOLNE PEĆI	10 12 08	9,70	38,10	0,00
OTPAD KOJI NIJE SPEC.	12 01 99	0,00	0,00	0,00
OTPAD IZ PJESKOLOVA	19 08 02	41,36	19,02	41,38
OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	19 08 01	27,62	21,14	30,00
MULJEVI OD OBRADNE OTPADNIH VODA	19 08 05	366,26	354,20	474,54
OTPAD KOJI NIJE SPEC.(MULJEVI)	19 08 99	326,74	0,00	0,00
PILJEVINA I STRUGOTINA	03 01 05	0,00	0,00	9,85
OTPAD OD MJEŠOVITIH MATERIJALA	04 02 09	0,00	0,00	0,00
OSTALI OTPAD (OD MEH. OBRADNE)	19 12 12	798,32	0,00	259,06
PLASTIKA I GUMA	19 12 04	23,22	0,00	0,00
PRETHODNO MIJEŠANI NEOPASNI OTPAD	19 02 03	19,92	19,94	20,00
OSTALI SASTOJCI	20 01 99	0,00	0,00	0,00
UKUPNO		2.938,19	1.366,63	2.581,14

Osim glomaznog otpada (63,6%) najviše se zaprima muljeva od obrade otpadnih voda (18,4%), ostalog otpada od mehaničke obrade (10%) i ostatke od čišćenja ulica (4%). Sve ostale vrste otpada imaju zajedno udio od tek 4%. U 2023. godini zabilježen je znatan porast količine prikupljenog glomaznog otpada, pa je i ukupna količina veća.

## KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

### MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u 2023. godini iznosio je 100% te se u svim općinama i Gradu Labinu provodilo organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

U tablici 7. su prikazane ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u razdoblju od 2012. do 2023. godine na teritoriju JLS-a Labinštine:

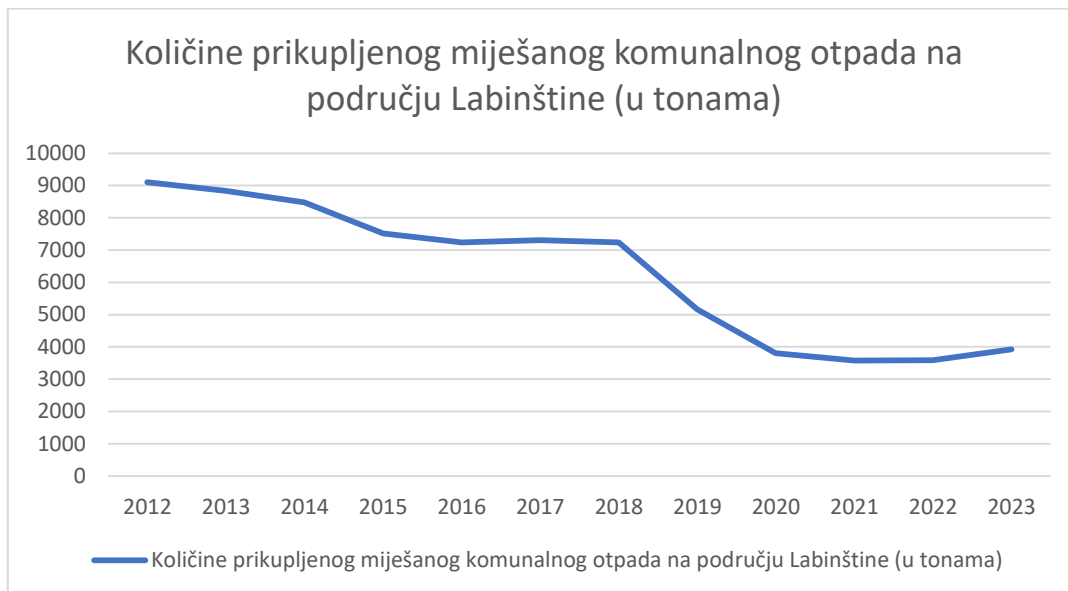


*Tablica 7.: Količine prikupljenog MKO-a po JLS-ima u razdoblju 2012.-2023. godine, u tonama*

	<b>GRAD LABIN</b>	<b>OPĆINA KRŠAN</b>	<b>OPĆINA SV.NEDELJA</b>	<b>OPĆINA RAŠA</b>	<b>OPĆINA PIĆAN</b>	<b>UKUPNO (t)</b>
2012.	4.642	1.183	1.092	1.729	455	9.101
2013.	4.507	1.149	1.060	1.679	442	8.837
2014.	4.322	1.102	1.017	1.610	424	8.475
2015.	3.834	977	902	1.428	376	7.517
2016.	3.689	940	868	1.374	362	7.233
2017.	3.727	950	877	1.388	365	7.307
2018.	4.036	809	847	1.054	494	7.240
2019.	2.835	658	654	715	300	5.162
2020.	2.027	496	496	563	223	3.805
2021.	1.925	419	440	536	257	3.577
2022.	1.944	423	450	522	253	3.592
2023.	2.125	461	493	567	276	3.923

Grafički prikaz ukupnih količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada za cijelu Labinštinu, a prema podacima iz tablice 7. prikazan je u grafikonu 1. Iz njega je vidljiv pad količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na Labinštini u posljednjih nekoliko godina:

*Grafikon 1.: Kretanje ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Labinštine u razdoblju 2012.-2023. godine (u tonama)*



#### ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Kada je riječ o udjelu odvojeno prikupljenog otpada, prema prvima podacima za 2023. godinu, taj je udio dosegao 46,85% za područje Labinštine. Vidljivo je da raste udio odvojenog prikupljanja komunalnog otpada tokom godina te da se ulaganjem u infrastrukturu postižu sve bolji rezultati. Treba ipak reći i da je od 2021. godine na snazi nova metodologija izračuna, a sve prema propisima nadležnog ministarstva. Prije toga, 2020. udio je iznosio 25,74%, da bi novom metodologijom već 2021. godine skočio na 41,18%.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 10 - Broj 4

03. svibnja 2024.

Na glomazni otpad otpada 47,1% odvojenog otpada, a on se još uvijek odlaže na odlagalištu *Cere*. Među onim vrstama koje idu u predaju ovlaštenim sakupljačima (poput *Metisa*) prednjače plastika (20,9%), papir i karton (19,2%) te staklo (6,5%). Te tri vrste se ujedno najvećim dijelom prikupljaju izravno na kućnom pragu. Udio ostalih vrsta (miješana ambalaža, elektronička oprema, metali i dr.) iznosi 6,3%.

U tablici 8. prikazane su količine po vrsti odvojenog otpada u posljednjih tri godine, a ukupna količina gotovo je dosegla 3.500 tona:

*Tablica 8.: Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u razdoblju od 2021. do 2023. godine*

VRSTA OTPADA	KB	2021. g. UKUPNO (t)	2022.g. UKUPNO (t)	2023.g. UKUPNO (t)
PAPIR I KARTON	20 01 01,15 01 01	787,82	745,10	663,32
PLASTIKA	20 01 39,15 01 02	28,48	201,68	721,65
MIJEŠANA AMBALAŽA	15 01 06	331,78	399,59	64,58
STAKLO	15 01 07, 20 01 02	100,64	207,28	223,84
EE OPREMA	20 01 23*,20 01 35,20 01 36	48,83	43,16	42,77
METALI	20 01 40	22,42	37,53	35,08
DRVENA AMBALAŽA	15 01 03	0	28,31	0,00
BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 33*, 20 01 34	1,238	1,06	1,68
FLUO CIJEVI	20 01 21*	0,03	0,21	0,14
OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	25,51	22,30	27,64
STARI LIJEKOVI	20 01 32	0	0,02	0,00
METALNA AMB. (POSUDE POD TLAKOM)	15 01 11*	0	0,11	0,01
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	1157,50	842,80	1627,69
BIORAGRADIVI OTPAD	20 02 01	0	15,26	49,62
OTPADNA JESTIVA ULJA	20 01 25	0	0,00	0,49
UKUPNO (mOS)		<b>2504,25</b>	<b>2544,40</b>	<b>3458,50</b>
MKO	20 03 01	<b>3576,95</b>	<b>3591,77</b>	<b>3923,38</b>
mOS+mMKO		6081,20	6136,17	7381,88
<b>STOPA ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (%)</b>		<b>41,18</b>	<b>41,47</b>	<b>46,85</b>

Podaci se odnose na prikupljeni komunalni otpad od strane trgovačkog društva 1. MAJ na području pružanja usluge.

Na dalje, u tablici 9. prikazano je kretanje količina miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada u razdoblju od 2019. do 2023. godine. Vidljivo je da kroz promatrano razdoblje opada količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada, a pritom raste količina odvojeno prikupljenog selektivnog otpada, kao i udio odvojeno prikupljenog otpada.

*Tablica 9. Količine prikupljenog MKO i odvojeno prikupljenog otpada u razdoblju 2019.-2023. godine, u tonama (1.MAJ d.o.o.)*

	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
<b>MKO</b>	5.162	3.805	3.577	3.592	3.923
<b>SELEKTIVNI</b>	1.334,33	1.319,26	2.504	2.544	3.459
<b>UKUPNO</b>	6.496,33	5.124,43	6.081	6.136	7.382
<b>% ODVOJENOG</b>	20,54	25,74	41,18	41,47	46,85

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

03. svibnja 2024.

Stranica 11 - Broj 4

Obveza vođenja podataka o komunalnom otpadu do 2020. godine bila je propisana Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Od srpnja 2021. godine na snazi je Zakon o gospodarenju otpadom te se u skladu s tim vode podaci za 2021. i 2022. i 2023. godinu

Okvirnom direktivom o otpadu i Provedbenom Odlukom Komisije (EU) propisana je nova metodologija za izračun ostvarivanja propisanih ciljeva za recikliranje koje su članice EU obvezne primjenjivati od 2021. izvještajne godine nadalje.

Slijedom navedenog došlo do promjena propisa što je uzrokovalo značajne izmjene u definiciji javne usluge kao i u metodologiji izračuna stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u okviru javne usluge. Podaci o komunalnom otpadu sakupljenom u okviru javne usluge u izračun uključuju slijedeće ključne brojeve:

- sve vrste otpada iz podgrupe 15 01,
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 osim otpada koji se karakterizira ključnim brojem 20 01 99,
- otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02 i 20 03 07.

Radi detaljnijeg pregleda količina svog prikupljenog komunalnog otpada, u tablici 10. prikazane su količine prikupljenog komunalnog otpada po svim JLS-ima Labinštine u 2023. godini, i po vrstama:

Tablica 10.: Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS-ima u 2023. godini, u tonama

VRSTA OTPADA 2023.	KB	GRAD LABIN	OPĆINA KRŠAN	OPĆINA SV. NEDELJA	OPĆINA RAŠA	OPĆINA PIĆAN	UKUPNO (t)
PAPIR I KARTON	20 01 01,15 01 01	358,194	79,599	86,232	92,865	46,432	663,322
PLASTIKA	20 01 39,15 01 02	389,691	86,598	93,815	101,031	50,515	721,650
MIJEŠANA AMBALAŽA	15 01 06	34,873	7,750	8,395	9,041	4,521	64,580
STAKLO	15 01 07, 20 01 02	120,873	26,861	29,099	31,337	15,669	223,839
EE OPREMA	20 01 23*,20 01 35,20 01 36	23,096	5,132	5,560	5,988	2,994	42,770
METALI	20 01 40	18,943	4,210	4,560	4,911	2,456	35,080
BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 33*, 20 01 34	0,904	0,201	0,217	0,235	0,117	1,674
FLUO CIJEVI	20 01 21*	0,140					0,140
OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	14,926	3,317	3,593	3,870	1,935	27,641
STARI LIJEKOVI	20 01 32						0,000
METALNA AMB. (POSUDE POD TLAKOM)	15 01 11*, 15 01 10*	0,008					0,008
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	899,545	173,194	186,345	252,855	115,751	1627,690
OTPADNA JESTIVA ULJA	20 01 25	0,490					0,490
BIORAGRADIVI OTPAD	20 02 01	49,620					49,620
UKUPNO SELEKTIVNI (mOS)		1911,30	386,86	417,82	502,13	240,39	3458,504
MIJEŠANI KOM. OTPAD (mMKO)	20 03 01	2125,07	461,53	492,95	567,31	276,52	3923,380
mOS+mMKO		4036,37	848,39	910,77	1069,44	516,91	7381,884
STOPA ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (%)		47,35	45,60	45,88	46,95	46,51	<b>46,85</b>

## POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče JLS da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te JLS. Obveznik plaćanja poticajne naknade je JLS temeljem rješenja FZOEU-a. FZOEU do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 12 - Broj 4

03. svibnja 2024.

kalendarsku godinu donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Algoritam za izračun poticajne naknade promijenjen je, način obračuna propisan je Dodatkom V Zakona o gospodarenju otpadom. Tako se poticajna naknada po novom algoritmu obračunava već za 2021. godinu.

Tablica 11.: Procjena poticajne naknade za JLS-e Labinštine za 2023. godinu, u EUR

JLS sakupljanja otpada	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-1) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-2) (tona)	Koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada za 2022. godinu	MSK = Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada (tona)	POTICAJNA NAKNADA ZA 2023. (EUR)
Kršan	843,22	461,53	198,21	183,48	0	0,50	39,92	<b>1.059,50</b>
Labin	4.009,12	2.125,07	935,90	310,85	637,31	0,50	120,51	<b>3.198,35</b>
Pićan	513,03	276,52	114,75	121,75	0	0,50	20,01	<b>531,00</b>
Raša	1.060,27	567,31	228,10	264,86	0	0,50	37,18	<b>986,65</b>
Sveta Nedelja	903,27	492,95	212,83	197,49	0	0,50	41,32	<b>1.096,57</b>

Podaci koji se koriste za izračun o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada temelje se na verificiranim prijavama obveznika u bazu Registar onečišćavanja okoliša davatelja javne usluge. Podaci za 2023. godinu još nisu verificirani stoga je dana procjena temeljem izvršene prijave u bazu od strane 1. MAJ d.o.o.

## OSVRT NA EKONOMIČNOST ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

Ekonomičnost odvojenog prikupljanja otpada uvelike ovisi i o otkupnim cijenama pojedinih frakcija komunalnog otpada na tržištu. U 2022. godini cijena otkupa papira i kartona kretala se oko 0,13 EUR/kg. Međutim u 2023. godini otkupna cijena bila je svega 0,003 EUR/kg što je umanjilo ionako niske prihode. Cijene baterija u 2023. godini (ovisno o vrsti) su na razini prošle godine, otkupne cijene kretale su se između 0,27 – 0,83 EUR/kg, dok je otkup akumulatora ostao na 0,27 EUR/kg. Otkupna cijena metala varirala je od 0,16 EUR/kg do 0,23 EUR/kg.

U tablici 12. prikazan je prihod od prodaje pojedinih frakcija odvojeno prikupljenog otpada:

Tablica 12.: Prihodi od prodaje odvojeno prikupljenog otpada u 2023. Godini

VRSTA OTPADA 2023	KB	KOLIČINA (t)	PRIHOD (EUR)	OPORABITELJ/PRIJEVOZNIK
otpadni papir i karton	20 01 01	393,07	1.179,21	DS SMITH UNIJAPAPIR
ambalaža od papira i kartona	15 01 01	198,90	596,70	DS SMITH UNIJAPAPIR
metali	20 01 40	37,20	7.158,80	METIS d.d.
baterije i akumulatori	20 01 34	0,46	123,12	OBRT ST AKUMULATOR
baterije i akumulatori	20 01 33*	0,05	21,62	METIS d.d.
baterije i akumulatori	21 01 33*	1,16	612,96	OBRT STR AKUMULATOR
tvrdna plastika	20 01 39	2,66	133,00	F&M TEHNOVALPROM d.o.o.
<b>SVEUKUPNO PRIHODI OD PRODAJE</b>		<b>633,49</b>	<b>9.825,41</b>	

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

03. svibnja 2024.

Stranica 13 - Broj 4

Sveukupni prihod iznosio je tek 9.825,41 EUR, upravo zbog daleko manje cijene otkupa papira i kartona. Da je cijena otkupa papira i kartona ostala na razini od oko 0,1 EUR/kg, prihodi bi bili oko 67.000 EUR.

Nasuprot prihodima od prodaje pojedinih frakcija otpada, imamo i troškove zbrinjavanja ostalih frakcija. Pregled je prikazan u tablici 13.:

*Tablica 13.: Trošak zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada u 2023. godini*

VRSTA OTPADA 2023	KB	KOLIČINA (t)	TROŠAK (EUR)	OPORABITELJ/PRIJEVOZNI K
plastična ambalaža	15 01 02	703,82	105.639,19	SEKUNDAR USLUGE d.o.o.
miješana ambalaža	15 01 06	64,58	8.571,06	METIS d.d.
staklo	20 01 02	26,08	782,40	F&M TEHNOVALPROM d.o.o.
biorazgradivi otpad	20 02 01	54,46	5.683,60	F&M TEHNOVALPROM d.o.o.
ambalaža pod tlakom	15 01 11*	0,006	4,38	METIS d.d.
apsorbensi	15 02 02*	0,01	7,30	METIS d.d.
filtri za ulje	16 01 07*	0,014	10,22	METIS d.d.
ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari	15 01 10*	0,002	1,46	METIS d.d.
fluorescentne cijevi	20 01 21*	0,14	651,00	METIS d.d.
miješani komunalni otpad	20 03 01	3.924,00	565.426,56	KAŠTIJUN d.o.o.
biorazgradivi otpad	20 02 01	2,16	302,40	METIS d.d.
staklena ambalaža	15 01 07	43,56	289,24	METIS d.d.
<b>SVEUKUPNO TROŠKOVI ZBRINJAVANJA</b>		<b>4818,83</b>	<b>687.368,81</b>	

Najveći trošak je zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada u ŽCGO *Kaštijun*, a koji je 2023. godine drastično povećao cijenu zbrinjavanja. Ovaj trošak iznosio je 565.426,56 EUR, a namiruje se iz tzv. „varijabilnog“ dijela računa kojeg plaćaju korisnici. Najproblematičniji trošak koji se pokriva iz redovnog poslovanja je svakako zbrinjavanje plastične ambalaže koji iznosi čak 105.639,19 EUR. Trošak zbrinjavanja ostalih frakcija zajedno iznosi 16.303,06 EUR.

Radi boljeg pregleda kretanja prihoda od prodaje odvojeno prikupljenog otpada, prikazan je u tablici 14. sažetak za posljednje tri godine:

*Tablica 14.: Prihodi od prodaje odvojeno prikupljenog otpada 2021.-2023. godine*

GODINA	KOLIČINA (t)	PRIHOD OD PRODAJE, EUR	PROSJEČNI PRIHOD, EUR/t
2021.	648,45	26.380,94	40,68
2022.	551,92	57.310,88	103,84
2023.	633,49	9.825,41	15,51

Kao što je ranije spomenuto, prihodi su osjetno pali zbog velikog smanjenja otkupne cijene papira i kartona. 2023. godine u odnosu na godinu ranije prihodi su pali za 82,9%. Prosječni prihod po toni pao je sa 103,84 EUR na samo 15,51 EUR.

Radi boljeg pregleda kretanja troškova zbrinjavanja, prikazan je u tablici 15. sažetak za posljednje tri godine:

*Tablica 15: Troškovi zbrinjavanja otpada 2021.-2023. godine*

GODINA	KOLIČINA (t)	TROŠKOVI ZBRINJAVANJA, EUR	PROSJEČNI TROŠAK, EUR/t
2021.	4.102,26	326.565,58	79,61
2022.	4.326,07	359.240,11	83,04
2023.	4.818,83	687.368,81	142,64

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 14 - Broj 4

03. svibnja 2024.

Troškovi zbrinjavanja su u stalnom porastu, a značajno su narasli u 2023. godini prvenstveno zbog povećanja cijene zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na *Kaštijunu*, ali i zbog veće cijene zbrinjavanja plastične i metalne ambalaže koja iznosi 0,2 EUR/kg. Ukupni troškovi u 2023. godini u odnosu na godinu ranije povećani su za čak 91,3%. Prosječni trošak po toni povećao se sa 83,04 EUR na 142,64.

## EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA ZELENIH NAVIKA

Edukacija korisnika se najviše vodi kroz web stranice i Facebook profil 1.MAJ-a te su na taj način obrađivane razne teme poput pravilnog odvajanja otpada, strukture sustava gospodarenja otpadom na Labinštini, mogućnosti koje imaju korisnici na raspolaganju, benefiti brige o okolišu putem brige o otpadu, obilježavanja „Europskog tjedna smanjenja otpada“, rasporeda odvoza i dr. Među ostalim, kroz te kanale promovirali su se i zaključci, vizuali i ideje projekata „Zelene navike za održivu Labinštinu i „Markat bez plastike“. Uz to, amblemi „Markata bez plastike“ postavljani su uz nogometno igralište Gradskog stadiona u Labinu i u dvorani SC „Franko Mileta“.

Izravna edukacija vodila se slanjem informativnih letaka svim korisnicima iz kategorije kućanstva uz račune. To se učinilo u 11 navrata te je odlučeno da će se takvi informativni leci i dalje slati uz račune svaki mjesec čime se može obraditi potrebne edukativne teme.

U sklopu održavanja Festivala cvijeća organiziran je info štand 1.MAJ-a gdje se posjetitelje educiralo kroz razgovor i putem letaka. Osim toga, u sklopu istog štanda održana je i aktivnost projekta „Za Labin bez plastike“, a za ugostitelje na Festivalu su osigurane povratne plastične čaše s kaucijom umjesto jednokratnih.

Na gradskoj tržnici odvijala se i aktivnost još jednog gradskog projekta „MOREmo brinuti o moru!“. Naime, u sklopu projekta postavljena je izložba koja promovira brigu o čistom moru i upozorava na postojeći otpad u moru.

## 13.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (Narodne novine broj 19/98, 50/12, 89/17) i članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 06/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21, 20/23) Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 25. travnja 2024. godine donijelo

### ODLUKU o grobljima

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju:

- oprema i uređaji grobnog mjesta,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- korisnik grobnog mjesta
- vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta i način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- način i uvjeti upravljanja grobljem,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

##### Članak 2.

- (1) Na području Općine Kršan ukop se obavlja na grobljima: Kršan, Plomin, Brdo, Čepić, Jesenovik, Kožljak, Letaj, Nova Vas, Šušnjeвица i Zagrad (u daljnjem tekstu: groblja).
- (2) Groblja navedena u prethodnom stavku ovog članka su komunalni objekti u vlasništvu Općine Kršan.

##### Članak 3.

- (1) Grobljima na području Općine Kršan upravlja trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o., Labin, Vinež 81, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

(2) Upravljanje grobljem podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.)

## **2. OPREMA I UREĐAJI GROBNOG MJESTA**

### **Članak 4.**

(1) Vrste grobnih mjesta utvrđuju se aktom kojim se uređuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima, a koje donosi Uprava groblja.

(2) Pod opremom i uređajima grobnog mjesta, u smislu ove Odluke, smatraju se nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda grobnog mjesta i slično.

(3) Oprema i uređaji grobnog mjesta iz stavka 2. ovog članka smatraju se nekretninom i vlasništvo su korisnika grobnog mjesta, a vlasništvo istih može se prenositi sukladno zakonu kojim se uređuju groblja i posebnim propisima.

## **3. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKI RAZMAK UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA, TE NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA**

### **Članak 5.**

(1) Uprava groblja, na temelju dokumentiranog zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu o čemu donosi rješenje.

(2) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove Općine Kršan, a što mora biti navedeno u samom rješenju u uputi o pravnom lijeku.

### **Članak 6.**

(1) Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta (u daljnjem tekstu: Plan) koji donosi Uprava groblja za svako groblje posebno, redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

(2) Plan mora sadržavati:

- raspored grobnih polja,
- raspored grobnih mjesta u kojima su naznačene oznake, brojevi grobnih mjesta, njihove površine i grafički prikaz njihovog rasporeda.

(3) Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

### **Članak 7.**

(1) Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

(2) Svako grobno mjesto na groblju mora biti uređeno i obilježeno sukladno aktu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke.

### **Članak 8.**

(1) Grobno mjesto na općem polju Uprava groblja dodjeljuje na korištenje uz naknadu rješenjem o privremenom korištenju grobnog mjesta.

(2) U grobno mjesto na općem polju može se pokopati samo jedan pokojnik, osim u slučaju da se pokapa majka s mrtvorodenčecom.

(3) Ukop u općem polju obavlja se redom kako su pokojnici prijavljeni i to na određeno vrijeme do deset godina.

(4) Rješenjem o davanju na korištenje grobnog mjesta na određeno vrijeme na općem polju sukladno odredbama ovog članka, utvrđuje se i visina godišnje grobne naknade za grobno mjesto.

(5) Po isteku roka ukopa u općem polju grobno mjesto se prekopava, a posmrtni ostaci umrle osobe se prenose u drugo grobno mjesto ako zainteresirane osobe tako odluče ili se prenose u zajedničku kosturnicu.

(6) Uprava groblja dužna je obavijest o redovnom prekopanju općeg polja objaviti u javnim glasilima i na oglasnoj ploči Uprave groblja najmanje 90 dana prije početka prekopa.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 16 - Broj 4

03. svibnja 2024.

(7) Prije početka prekopa općeg polja Uprava groblja obavezna je sve neuklonjene spomenike, opremu i nadgrobnu ukrase ukloniti sa grobnih mjesta i deponirati na rok od 6 mjeseci u kojem vlasnici mogu tu opremu preuzeti.

(8) Oprema iz stavka 7. ovog članka koju vlasnik koji je obaviješten pisanom obavijesti ne preuzme u roku od 6 mjeseci smatra se napuštenom te Uprava groblja može sa njom slobodno raspolagati.

## Članak 9.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom i ovom Odlukom.

## Članak 10.

(1) Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uža obitelj). Ako su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

(2) Zahtjev za iskopavanje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj presudi ima pravo korištenja grobnog mjesta na koje je pokopana umrla osoba čija se ekshumacija traži.

(3) Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Uprave groblja.

(4) Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

## 4. KORISNIK GROBNOG MJESTA

### Članak 11.

(1) Pod korisnikom grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: korisnik), u smislu ove Odluke, razumijeva se osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje rješenjem Uprave groblja.

(2) Osoba koja na dan stupanja na snagu ove Odluke ima sklopljen ugovor o korištenju grobnog mjesta na određeno vrijeme, smatra se korisnikom grobnog mjesta do isteka roka utvrđenog u ugovoru o korištenju grobnog mjesta.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka u obvezi je podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o korištenju grobnog mjesta na neodređeno vrijeme najkasnije 30 dana prije isteka roka utvrđenog u ugovoru o korištenju grobnog mjesta odnosno ukoliko do dana donošenja ove odluke nije podnijela zahtjev u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove odluke.

### Članak 12.

(1) Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti svoje pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Osoba koja je stekla pravo korištenja grobnog mjesta dužna je o pravnom poslu iz stavka 1. ovoga članka obavijestiti Upravu groblja najkasnije u roku od 30 dana od dana njegova sklapanja, radi odgovarajuće izmjene rješenja o korištenju odnosno ugovora o korištenju te radi upisa nastale promjene u gro(3) bni očevidnik.

(3) Korisnik se može odreći korištenja grobnog mjesta na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg podnosi Upravi groblja. U tom slučaju stavlja se izvan snage rješenje o korištenju grobnog mjesta odnosno ugovor o korištenju grobnog mjesta sporazumno se raskida.

(4) Zahtjev iz stavka 3. ovoga članka sadrži i izjavu o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu. U slučaju odricanja od posmrtnih ostataka iste zbrinjava Uprava groblja a na trošak osobe koja se odriče posmrtnih ostataka.

## 5. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

### Članak 13.

(1) Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 5. ove Odluke.

(2) Visinu naknade odnosno način obračuna utvrđuje Skupština Uprave groblja.

(3) Naknada za korištenje grobnog mjesta plaća se godišnje na temelju Rješenja iz članka 5. ove Odluke putem uplatnice koju Uprava groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik osim ako korisnik ne dostavi Upravi groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.



**Članak 14.**

U slučaju više korisnika grobnog mjesta, korisnici su dužni sačiniti pisani sporazum tko od njih preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade i taj sporazum dostaviti Upravi groblja.

**Članak 15.**

(1) Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenje i održavanje groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenje pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

(2) Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta za korištenje i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s godišnjim Planom poslovanja Uprave groblja.

**6. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**

**Članak 16.**

(1) Održavanje groblja na području Općine Kršan obavlja Uprava groblja.

(2) Pod održavanjem groblja, u smislu ove Odluke, razumijeva se uređenje i čišćenje zajedničkih dijelova groblja, zemljišta, staza i puteva na groblju od otpada, održavanje pratećih građevina sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, sadnja i održavanje zelenila.

(3) Pod otpadom, u smislu ove Odluke, smatraju se svi materijali koji su na bilo koji način nanoseni, odnosno dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju ili narušavaju izgled groblja, ostaci vijenaca i cvijeća na grobovima koji zbog protoka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

(4) Održavanje groblja obavlja se u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima, pravilima o zaštiti okoliša, krajobraznim i estetskim vrijednostima, prilikom čega treba paziti na dostojanstvo prema umrlima. Groblje treba održavati kontinuirano i na način da groblje i prateće građevine sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, budu uredni i čisti te u funkcionalnom smislu ispravni.

(5) Na groblju ili neposrednoj blizini groblja Uprava groblja dužna je odrediti i urediti na posebnom mjestu prostor za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća te drugih otpadaka.

**7. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJEM**

**Članak 17.**

Uprava groblja je obavezna grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama, te je dužna najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Kršan podnijeti program rada i izvješće o poslovanju.

**Članak 18.**

(1) Aktom Uprave groblja kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta grobljima, vrijeme u koje se obavljaju ukopi, ponašanje koje se smatra zabranjenim na groblju, izvođenje radova i pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih ili fizičkih osoba i postupanje s izgubljenim i nađenim stvarima na groblju.

(2) Aktom Uprave groblja određuju se vremenski razmaci ukopa kao i načini ukopa nepoznatih osoba.

**Članak 19.**

(1) Korisnik je obavezan održavati grobno mjesto čistim i urednim na način da ne narušava cjelokupan izgled groblja i da ne predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugih grobnih mjesta i/ili posjetitelja groblja.

(2) Korisnik niše (jednostruke niše, dvostruke niše i niše za urnu) pored obveze iz stavka 1. ovoga članka, obavezan je održavati dijelove prostora koji povezuju nišu sa nišama ostalih korisnika u istome bloku (krovnna ploča, fasadna ploča, nosivi zid i slično).

(3) U slučaju da korisnik ne postupi sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovoga članka, Uprava groblja pisanim putem će ga upozoriti na navedenu obavezu.

(4) Ukoliko neodržavano grobno mjesto ili dio prostora koji povezuje niše predstavlja opasnost po sigurnost i stabilnost drugog grobnog mjesta i/ili posjetitelja groblja, Uprava groblja će ga osigurati ograđivanjem.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 18 - Broj 4

03. svibnja 2024.

(5) Ukoliko se održavanje i uređenje grobnog mjesta obavlja putem za to registrirane pravne ili fizičke osobe o tome je potrebno prethodno pisanim putem obavijestiti Upravu groblja.

## Članak 20.

Uprava groblja dužna je pravovremeno izvijestiti Općinu Kršan o potrebi poduzimanja odgovarajućih mjera radi rekonstrukcije odnosno proširenja postojećeg ili gradnje novog groblja o čemu odluku donosi vlasnik groblja – Općina Kršan.

## Članak 21.

(1) Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu, sukladno Zakonu o grobljima.

(2) Protekom roka od 30 dana od dana ostvarenja uvjeta za proglašenjem grobnog mjesta napuštenim sukladno zakonu kojim se uređuju groblja, Uprava groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Uprave groblja objaviti poziv upućen prijašnjem korisniku grobnog mjesta za preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta u roku od 90 dana od dana objave poziva.

(3) Preuzimanje opreme i uređaja grobnog mjesta iz stavka 1. ovoga članka moguće je pod uvjetom prethodnog podmirenja dužnog iznosa godišnje grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama jer će se u protivnom smatrati da je riječ o napuštenoj imovini s kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

## Članak 22.

Opremu i uređaje grobnog mjesta za koje su ostvareni uvjeti iz članka 21. stavka 1. ove Odluke, a koju korisnik grobnog mjesta nije preuzeo sukladno članku 21. stavcima 2. i 3. ove Odluke, Uprava groblja uklanja te grobno mjesto dodjeljuje na korištenje sukladno članku 5. ove Odluke.

Ukop na općem polju kao i redoviti prekop grobnih mjesta na općem polju utvrđuje se aktom Uprave groblja kojim će posebno biti predviđeni načini i rokovi za navedeno.

## Članak 23.

(1) Općina Kršan dužan je brinuti o grobovima koji su proglašeni spomenicima kulture, grobovima u kojima su pokopani posmrtni ostaci značajnih povijesnih osoba te o grobovima palih boraca NOR-a odnosno hrvatskih branitelja u Domovinskom ratu.

(2) Grobove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Općine Kršan.

## Članak 24.

(1) Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja komunalni redar Općine Kršan.

(2) U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovoga članka, komunalni redar ovlašten je poduzimati radnje u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom koji se uređuju groblja, općim aktom Općine Kršan kojim se propisuje komunalni red te ovom Odlukom.

## Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 02/16, 03/18) i Odluka o visini grobnih naknada na grobljima na području Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 4/16, 5/16, 3/18, 15/23).

## Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu (8) osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Kršan.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/24-01/2  
URBROJ: 2163-22-24-4  
Kršan, 25. travnja 2024.

Predsjednik Vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

14.

Na temelju članka 20. stavka 5. i 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 50. Statuta Dječjeg vrtića KOCKICA, Općinsko vijeće Općine Kršan dana 25. travnja 2024. donosi

**ODLUKU**  
**o mjerilima upisa djece**  
**u Dječji vrtić KOCKICA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u svim objektima Dječjeg vrtića KOCKICA (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

**Članak 2.**

- (1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.
- (2) Djeca u dobi od šest do dvanaest mjeseci će se primati u Dječji vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti.
- (3) U Dječjem vrtiću se provode programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje i sukladno odluci o upisu u pedagošku godinu koju donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Općinskog načelnika Općine Kršan.

**Članak 3.**

- (1) Pravo upisa u Dječji vrtić ima svako dijete rane i predškolske dobi.
- (2) Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.
- (3) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršе četiri godine života.
- (4) U redovitom upisnom roku djeca iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Ako u određenom upisnom mjestu ili programu nije moguće direktno upisati svu djecu, Dječji vrtić će omogućiti direktan upis u drugim upisnim mjestima ili programu.
- (6) U naknadnom upisnom roku djeca iz stavka 3. ovog članka ne ostvaruju direktan upis, nego se njihova prednost boduje sa 100 bodova te se upisuju sukladno stavku 6. ove točke.

**Članak 4.**

- (1) Ako se u dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz članka 3. stavak 3. upisuju se djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:
  - dijete s prebivalištem ili boravištem na području Općine Kršan - **30**
  - dijete samohranog roditelja - **15**
  - dijete oba zaposlena\* roditelja - **12**
  - dijete osobe s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom - **10**
  - dijete roditelja invalida Domovinskog rata - **10**

- dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koje ima nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja – **7**
- dijete jednoroditeljske obitelji - **3**
- dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade – **2**
- dijete koje je ostvarilo prava na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji - **1**
- dijete iz obitelji s troje ili više djece - **1 bod za svako dijete.**

\*Pojam “zaposlen“ odnosi se i na osobu koja koristi mjeru HZZ-a za stjecanje prvog radnog iskustva ili javnog rada, osobu koja koristi pravo na neplaćeni dopust odnosno mirovanje radnog odnosa, redovitog studenta i redovitog učenika.

\*Pojam “nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

- (2) Ako više djece ostvare isti broj bodova, odnosno imaju direktan upis, djeca se rangiraju prema starosti, od najstarijeg prema najmlađem. U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova, odnosno imaju direktan upis, prednost pri upisu ima ranije predani zahtjev.
- (3) Prednost pri upisu u neobavezne kraće programe se utvrđuje prema starosti djece, od najstarijeg ka najmlađem, bez primjene kriterija iz stavka 1. ove točke.

#### Članak 5.

- (1) Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

**za dijete:**

- izvadak iz matice rođenih djeteta
- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu s podacima o cijepljenju
- potvrda o obavljenom stomatološkom pregledu
- potvrda / elektronički zapis o prebivalištu/boravištu

**dokaz prebivališta roditelja/skrbnika:**

- potvrda / elektronički zapis o stalnom prebivalištu roditelja/skrbnika (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

**za dijete samohranog roditelja:**

- smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili
- potvrda o nestanku drugog roditelja ili
- drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

**za dijete zaposlenog/ih roditelja:**

- potvrda / elektronički zapis roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

**za roditelje zaposlene u inozemstvu:**

ugovor ili potvrda kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu

**za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenicima:**

- potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva)

**za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom:**

- potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (neovisno o datumu izdavanja)

**za dijete roditelja invalida Domovinskog rata:**

- rješenje roditelja o statusu invalida Domovinskog rata

**za dijete s teškoćama:**

- nalaz i mišljenje Jedinственог tijela vještačenja i /ili druga medicinska dokumentacija
- potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjер teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

**za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):**

- presuda o razvodu braka ili
- odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili
- izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili
- drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

**za dijete korisnika doplatka za djecu:**

- rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu

**za dijete korisnika zajamčene minimalne naknade:**

- rješenje ili potvrda o priznavanju prava roditelju na zajamčenu minimalnu naknadu za tekuću kalendarsku godinu

**za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:**

- rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad

**za dijete iz obitelji s troje ili više djece:**

- rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu (neovisno o datumu izdavanja)

**Članak 6.**

- (1) Nakon provedenog postupka bodovanja putem sustava eUpisi, ostvarenim bodovima se izvan sustava eUpisi dodaju bodovi za ostvarene prednosti i to kako slijedi:
  - dijete s prebivalištem ili boravištem na području Općine Kršan čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Kršan - **50 bodova**,
  - dijete čiji jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Kršan - **25 bodova**,
  - dijete djelatnika Dječjeg vrtića Kockica Kršan - **20 bodova**,
  - dijete djelatnika u zdravstvenom i socijalnom sustavu - **15 bodova**,
  - dijete smješteno u udomiteljsku obitelj, a čiji udomitelj ima prebivalište na području Općine Kršan - **1 bod**,
  - dijete koje ima priznat status sukladno propisima o međunarodnoj i privremenoj zaštiti - **1 bod**,
  - dijete čiji je brat ili sestra već upisano u Dječji vrtić Kockica - **1 bod**.
- (2) Nakon djece iz stavka 1. ove točke u upisna mjesta u kojima ima slobodnih mjesta se upisuju djeca koja nemaju pravo prvenstva.

**Članak 7.**

- (1) Na dijete koje ostvaruje pravo prvenstvu sukladno članku 6. stavak 1. ove Odluke, primjenjuje se roditeljski udio u ekonomskoj cijeni programa.
- (2) Dijete koje nema pravo prvenstva sukladno članku 6. stavak 1. ove Odluke može se upisati uz uvjet da jedinica lokalne samouprave djetetovog prebivališta odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni programa kojom Općina Kršan sufinancira boravak djeteta ili ako roditelj prihvati plaćanje ekonomske cijene programa.
- (3) Ekonomska cijena programa i roditeljski udio u ekonomskoj cijeni programa se utvrđuju mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 8.**

Postupak upisa djece u Dječji vrtić te organizacija prijema novoupisane djece se utvrđuje pravilnikom o upisu kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 22 - Broj 4

03. svibnja 2024.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2163-22-24-6

Kršan, 25. travnja 2024.

Predsjednik Vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

## 15.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan, broj 06/09., 05/13., 02/18., 05/20., 02/21. i 20/23.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici, održanoj dana 25. travnja 2024. donosi

### O D L U K U

#### o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića KOCKICA Kršan od roditelja-korisnika usluga

## I. OPĆA ODREDBA

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića KOCKICA Kršan od roditelja - korisnika usluga.

## II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 2.

- Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:
  - redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
  - programa za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
  - programa za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
  - programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
  - programa predškole.
- Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:
  - programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
  - dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
  - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

### Članak 3.

- Redoviti program predškolskog odgoja, program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i program na jeziku i pismu nacionalnih manjina ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:
  - 10 satni program (cjelodnevni boravak),
  - 5 satni program (poludnevni boravak).
- Program za darovitu djecu ostvaruje se u okviru redovitog programa predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak).

- (3) Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.
- (4) Programi iz članka 1. stavka 1. organiziraju se u pravilu za pet radnih dana tjedno, osim za vrijeme blagdana.
- (5) Programi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

### III. MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

#### Članak 4.

- (1) Prioritet prilikom upisa u programe predškolske ustanove imaju djeca s prebivalištem ili boravištem na području Općine Kršan.
- (2) Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem/boravištem na području Općine Kršan za ostvarivanjem prioritetnih programa, predškolska ustanova može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište/boravište na području Općine Kršan.

#### Članak 5.

##### **Puna mjesečna cijena programa (Ekonomska cijena)**

- (1) Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke puna mjesečna cijena programa odnosno, Ekonomska cijena (EC) usluge Dječjeg vrtića Kockica Kršan, izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda ostvarenih u prethodnoj godini (FI) i ostvarenog prosječnog godišnjeg broja pohađanja korisnika usluga Vrtića iz prethodne fiskalne godine (PBD), prema formuli: **EC = FI : PBD : 12**.
- (2) Ekonomsku cijenu programa utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, najkasnije do 30. travnja za tekuću godinu.
- (3) Prosječno mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića u osiguranju sredstava za rad Vrtića utvrđuje se tako da se ekonomska cijena usluge Vrtića u smislu stavke 1. ovoga članka pomnoži postotkom sudjelovanja roditelja-korisnika usluga Vrtića.
- (4) Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja obuhvaća slijedeće elemente:
  1. Izdaci za zaposlenike:
    - bruto plaće i naknade zaposlenika sukladno propisima kojima se uređuju plaće, naknade i drugi rashodi,
  2. Izdaci za utrošeni materijal, sitan inventar, energiju, komunalne i ostale usluge,
  3. Izdaci za tekuće održavanje,
  4. Izdaci za prehranu djece sukladnu broju i kvaliteti dnevnih obroka,
  5. Izdaci za didaktički materijal i opremu,
  6. i drugi nespomenuti izdaci

#### Članak 6.

Na temelju mjerila utvrđenih ovom Odlukom, punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 5. ove Odluke te mjesečno sudjelovanje koje plaća roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića utvrđuje Općinski načelnik Općine Kršan na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

#### Članak 7.

Roditelj koji ima prebivalište na području Općine Kršan, sudjeluje u punoj mjesečnoj cijeni usluga programa do najviše 40 % od ukupno utvrđene pune mjesečne cijene programa.

#### Članak 8.

- (1) Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji nema prebivalište na području Općine Kršan kao i roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića koji je strani državljanin, plaća punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića iz članka 6. ove Odluke.
- (2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, roditelj- korisnik usluga:
  - koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave koja je sklopila ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Dječjim vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave,

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 24 - Broj 4

03. svibnja 2024.

- koji je strani državljanin s odobrenim stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj i živi na području Općine Kršan, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno odredbama ove Odluke koje se primjenjuju za roditelja- korisnika usluge koji ima prebivalište na području Općine Kršan.

## Članak 9.

Roditelj-korisnik usluga Dječjeg vrtića iz članka 2. stavka 2. ove Odluke plaća punu mjesečnu cijenu usluga.

## Članak 10.

- (1) Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluga, u punoj mjesečnoj cijeni programa, utvrđeno u smislu članka 6. ove Odluke, smanjuje se kako slijedi:
  - roditelji-korisnici s dvoje ili više djece u vrtiću u cijelosti se oslobađaju sudjelovanja u cijeni za drugo dijete i svako slijedeće dijete
  - roditelji-korisnici zaposleni u zdravstvenom i socijalnom sustavu u cijelosti se oslobađaju sudjelovanja u cijeni za svako upisano dijete
  - samohranom roditelju koji ostvaruje pravo na dječji doplatka za 20%
  - odsutnost djeteta zbog bolesti do tri (3) uzastopna radna dana neće se opravdati, a u slučaju da bolest traje više od 3 uzastopna rada dana, opravdat će se svi dani odsutnosti uz predočenje liječničke potvrde. Za dane odsutnosti cijena usluge smanjuje se za 30%
  - odsutnost djeteta zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja - korisnika usluga opravdat će se u potpunosti na isti način kao i u slučaju bolesti djeteta uz predočenje potvrde poslodavca o korištenju godišnjeg odmora
  - tijekom posebne organizacije rada u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz), roditeljima se umanjuje cijena koštanja vrtića po danu za 30 % uz predočenje potvrde o korištenju godišnjeg odmora roditelja, liječničke ispričnice za period duži od tri (3) dana u kontinuitetu.
  - ako je dijete tijekom posebne organizacije rada u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) odsutno iz Dječjeg vrtića tijekom cijelog mjeseca iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga smanjuje se za 70%. Zahtjev za ostvarivanje prava na smanjenje cijene usluge iz ovog podstavka, roditelj-korisnik podnosi Vrtiću najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu prije mjeseca u kojemu će dijete odsustvovati iz Vrtića
- (2) Roditelji-korisnici mogu koristiti samo jednu olakšicu iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovog članka koja je za njega povoljnija.
- (3) Neovisno o broju dana odsustva djeteta iz Vrtića odnosno ostvarivanju prava na smanjenje cijene usluge iz stavka 1. ovog članka, mjesečna participacija roditelja ne može iznositi manje od 30% od utvrđene cijene sudjelovanja roditelja za cjelodnevni program bez obzira koji program dijete koristi
- (4) Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa utvrđuje Vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji.
- (5) U slučaju neopravdane odsutnosti djeteta u prethodnom mjesecu, korisnik usluga plaća puni iznos mjesečne naknade.

## Članak 11.

U slučaju kada tijekom mjeseca dijete ostvari upis u Dječji vrtić ili kada se dijete ispiše iz Dječjeg vrtića, sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga, obračunat će se po danima prisutnosti djeteta.

## Članak 12.

- (1) U posebno opravdanim i izvanrednim slučajevima koji nisu regulirani ovom Odlukom ovlašćuje se Upravno vijeće Dječjeg vrtića da prema posebnim zahtjevima roditelja korisnika usluga, odobri izostanak i/ili odredi visinu pružene usluge i mimo kriterija utvrđenih ovom Odlukom (teže i duže bolesti djeteta, ozbiljne obiteljske situacije i sl.).
- (2) U posebnim slučajevima izvan utvrđenog sustava olakšica iz članka 10. ove Odluke može se utvrditi umanjeno ili oslobođanje obveze sudjelovanja roditelja u cijeni programa.
- (3) U slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, radi čega Dječji vrtić nije u mogućnosti pružati usluge smještaja djece, osloboditi roditelje-korisnike plaćanja usluge u cijelosti.
- (4) Zaključak o okolnostima i uvjetima iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi Općinski načelnik na prijedlog Upravnog vijeća.



**Članak 13.**

Roditelji – korisnici usluga obvezni su Dječjem vrtiću prijaviti i dokumentirati svaku promjenu koja utječe na utvrđivanje iznosa mjesečnog sudjelovanja u ekonomskoj cijeni.

**Članak 14.**

**Program predškole**

- (1) Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Djeca predškolski obveznici koja nisu uključena u redovni program Vrtića, upisuju se u kraći program predškole u godini dana prije polaska u osnovnu školu, na način i u trajanju propisano Zakonom.
- (3) Program predškole je za djecu koja imaju prebivalište/boravište na području Općine Kršan, besplatan.
- (4) Financijska sredstva potrebna za provedbu kraćeg programa predškole osiguravaju se iz Proračuna Općine Kršan, a planiraju u Financijskom planu Vrtića.
- (5) U slučaju kada se zbog malog odaziva kraći program Predškole može uključiti u redoviti program Vrtića, Upravno vijeće Vrtića, donosi Odluku o načinu provođenja programa Predškole.

**IV. NAPLATA USLUGE**

**Članak 15.**

- (1) Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja-korisnika usluga Vrtića u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Vrtiću.
- (2) Na temelju obračuna iz prethodne stavke ovoga članka, Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge Vrtića, najkasnije do osmog (8) radnog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

**Članak 16.**

- (1) Roditelj djeteta korisnika usluga Vrtića, dužni su sudjelovanje u cijeni programa dječjeg Vrtića uplatiti na žiro-račun dječjeg Vrtića, najkasnije do 20-tog u mjesecu za prethodni mjesec.
- (2) Ako roditelj ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 60 dana od isteka zadnjeg dana dospelja obveze iz stavka 1. ovog članka, dječji vrtić može otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti aktiviranjem sredstava osiguranja plaćanja ili drugim raspoloživim sredstvima.
- (3) Dječji vrtić će također otkazati uslugu roditelju čije dijete izostaje iz vrtića, a roditelj o razlogu izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

**Članak 17.**

Roditelj je dužan obavijestiti dječji vrtić o prekidu korištenja usluga najmanje osam dana prije prekida podnošenjem Zahtjeva za ispis djeteta.

**Članak 18.**

Dječji vrtić i roditelj djeteta korisnika usluge sklapaju Ugovor o neposrednim pravima i obvezama u skladu s odredbama ove Odluke te općeg akta dječjeg vrtića.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u “Službenom glasilu Općine Kršan”,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/24-01/2

URBROJ: 2163-22-24-7

Kršan, 25. travnja 2024.

Predsjednik Vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

---

**16.**

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10, 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Kršan i Plan zaštite od požara Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 9/23) te članka 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 5/20, 2/21, 20/23.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 25. travnja 2024. donosi

**PROVEDBENI PLAN**  
**unapređenja zaštite od požara**  
**na području Općine Kršan za 2024.**

**Članak 1.**

(1) Ovim Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara na području Općine Kršan za 2024. (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) utvrđuju se aktivnosti kojima se provode i unapređuju mjere zaštite od požara na području Općine Kršan.

(2) Na temelju odredbi članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara Provedbeni plan donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Istarske županije.

**Članak 2.**

(1) Općina Kršan izradila je u skladu s novonastalim uvjetima, novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i novi Plan zaštite od požara, koji su usvojeni na sjednici Općinskog vijeća Općine Kršan dana 25. svibnja 2023. („Službeno glasilo Općine Kršan br.9/23). Općina Kršan ima Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Kršan usvojenu na sjednici Općinskog vijeća Općine Kršan dana 05. lipnja 2018 („Službeno glasilo Općine Kršan“ br.6/18) i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Kršan usvojen od strane Općinskog načelnika dana 30. svibnja 2019. („Službeno glasilo Općine Kršan“ br.7/19.). Također Općinsko vijeće usvojilo je na sjednici održanoj dana 23. studeni 2023. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Općine Kršan za period 2024.-2027., te Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kršan za 2024. („Službeno glasilo Općine Kršan“ br.2/24.)

(2) Procjena ugroženosti od požara tehnoloških eksplozija za područje Općine Kršan izrađena je u svrhu utvrđivanja postojećeg stanja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, analize postojeće požarne ugroženosti te predlaganja i donošenja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara koje je potrebno sprovesti kako bi se ugroženost od nastanka požara i/ili tehnološke eksplozije smanjila na najmanju moguću mjeru.

(3) Planom zaštite od požara za područje Općine Kršan uređen je sustav organizacijskih i tehničkih mjera u području zaštite od požara te je uređen način uključivanja i postupanja vatrogasnih postrojbi i dugih sudionika u akciji gašenja požara.

(4) U Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Kršan na temelju Smjernica za izradu Procjene rizika za obrađen je i rizik požara otvorenog prostora te su obrađeni uzroci i posljedice od požara otvorenog prostora, kao i potrebne snage za gašenje požara.

(5) Planom djelovanja civilne zaštite Općine Kršan određene su sve mjere, snage, sredstva i aktivnosti civilne zaštite koje se provode kod požara otvorenog prostora.

**Članak 3.**

(1) Svake godine Vlada Republike Hrvatske donosi Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) kao temeljni dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti tijela sustava domovinske sigurnosti (resursi unutarnjih poslova, civilne zaštite, vatrogastva...), ministarstava, tijela državne uprave, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara.

(2) Program aktivnosti izrađuje se temeljem raščlambе podataka iz zaprimljenih izvješća o provedbi zadataka tijekom prethodnih godina i podataka o stanju utvrđenom inspekcijским nadzorom te nalaže, navodi, potiče i organizira dodatne

mjere i aktivnosti u svrhu pomoći jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u intenziviranju mjera zaštite od požara tijekom godine na cijelom teritoriju Republike Hrvatske.

(3) Program aktivnosti dopunjuje se i prijedlozima kratkoročnih mjera temeljenih na zaključcima završne analize prethodne požarne sezone u Republici Hrvatskoj.

(4) Hrvatska vatrogasna zajednica nadležna je za izradu, upućivanje u postupak donošenja, izvršenje, koordiniranje, praćenje, usklađivanje i usmjeravanje svih aktivnosti vezanih uz provedbu Programa aktivnosti.

(5) Realizacija Programa aktivnosti provodi se kontinuirano tijekom cijele godine, s posebnom pozornošću u vrijeme glavnog napora požarne opasnosti, a koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna, koristeći osigurana financijska sredstva iz državnog proračuna Republike Hrvatske, sredstva nadležnih javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, vatrogasnih organizacija, ostalih udruga građana te drugih organizacija i tijela, a koja su osigurana za njihove redovne djelatnosti.

#### Članak 4.

Na temelju Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Kršan, Programa aktivnosti i drugih zakonskih propisa, a u cilju unapređenja zaštite od požara te postizanja učinkovite i efikasne razine mjera zaštite od požara, Općina Kršan će u 2024. provoditi slijedeće aktivnosti:

##### **A. Aktivnosti prema Programu u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini**

Općinski načelnik Općine Kršan, na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Kršan, donio je Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Kršan u 2024. godini KLASA: 240-02/24-01/1, URBROJ: 2163-22-24-3 od 29. veljače 2024. godine kojim su utvrđeni rokovi za provođenje aktivnosti:

1. Ažuriranje Plana zaštite od požara za područje Općine Kršan s novonastalim uvjetima.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik  
Sudjelovatelj: Područna vatrogasna zajednica Labin.

Izvršeno je ažuriranje Procjene i Plana zaštite od požara od ovlaštene osobe prema novonastalim uvjetima prema nalogu MUP-a RH i usvojeno na sjednici Općinskog vijeća a izvršiti će se usklađivanje podataka u Planu zaštite od požara s podacima i potrebama JVP Labin.

2. Općina Kršan je Odlukom o agrotehničkim mjerama u cilju sprječavanja šteta u poljoprivrednoj proizvodnji, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan broj 04/06.) propisala agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva te mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Odluka sadrži i mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu.

Mjere je potrebno provesti u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

3. Održana je dana 29. veljače 2024. godine tematska sjednica – koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Labina i Stožera civilne zaštite Općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja te pravnih subjekata koji imaju Programom propisane zadaće.

Na koordinaciji Stožera civilne zaštite Grada Labina i Stožera civilne zaštite Općina Kršan, Pićan, Raša i Sveta Nedelja te pravnih subjekata provedene su slijedeće zadaće i usvojeni su slijedeći dokumenti:

- usvojen je Plan rada Stožera civilne zaštite
- razmotreno je stanje zaštite od požara (Izvjestaj JVP Labin o intervencijama i broju požara u 2023. godini)

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 28 - Broj 4

03. svibnja 2024.

- usvojen je Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine Kršan  
- razmotrena je i usvojena Odluka o uspostavi odgovarajućih zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara Područne vatrogasne zajednice Labin za 2024. godinu  
- razmotren je i usvojen Financijski plan potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2024. godine

- predloženo je usvajanje Plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2024. godinu  
- razmotreno je provođenje postupanja za uključivanje Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću.

4. Općinski načelnik Općine Kršan donio je Plan, motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Kršan u 2024. godini dana 15. ožujka 2024.

5. Praćenje stanja odlagališta otpada na području Općine Kršan i poduzimanje mjera za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Zajedno s Trgovačkim društvom 1. Maj d.o.o. Labin potrebno je provoditi praćenje stanja odlagališta komunalnog otpada Cere te je potrebno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik  
Sudjelovatelji: Jedinствeni upravni odjel  
Trgovačko društvo 1. Maj d.o.o. Labin

6. Općina Kršan i nadležna komunalna trgovačka društva obvezna su održavati međusobne stalne kontakte te kontakte sa stručnim službama Istarske županije i drugim tijelima, kao i provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama na terenu te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.).

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

7. Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) potrebno je provoditi informiranje javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim službama dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelj zadatka: Općinski načelnik

8. Obavljanje redovnih servisa i otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima

Potrebna sredstva za održavanje vatrogasnih vozila i opreme, kao i za druge aktivnosti u požarnoj sezoni planirana su u Financijskom planu Javne vatrogasne postrojbe Labin koja posluje u Riznici Grada Labina i Financijskom planu Područne vatrogasne zajednice Labin.

Izvršitelji zadatka: Općinski načelnik  
Javna vatrogasna postrojba Labin  
Područna vatrogasna zajednica Labin

## B. Ostale aktivnosti

1. Osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca i opremanje vatrogasnih postrojbi u skladu sa zakonskim propisima, čime se osigurava djelotvorna operativnost vatrogasnih postrojbi.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

03. svibnja 2024.

Stranica 29 - Broj 4

Izvršitelji zadatka: Javna vatrogasna postrojba Labin  
Područna vatrogasna zajednica Labin

2. Provoditi redovito održavanje vanjske hidrantske mreže na području Općine Kršan i utvrditi prioritete potrebnih tehničkih intervencija.

Izvršitelji zadatka: Trgovačko društvo „Vodovod Labin“ d.o.o. Labin  
Javna vatrogasna postrojba Labin

3. Obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Kršan u pogledu čišćenja, kontrole i održavanja dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u stambenim i drugim građevinama na području Općine Kršan organizirano je u skladu s Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službeno glasilo Općine Kršan“, broj 11/21).

Navedenom Odlukom uređena je organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Kršan, rokovi kontrole i čišćenja dimnovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, a sve radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

Posebnu pozornost potrebno je usmjeriti na nadzor obavljanja dimnjačarskih poslova, upozoravanje i upoznavanje korisnika usluga i nadležnih tijela na opasnosti zbog neuklanjanja nedostataka s dimnovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka.

Izvršitelj zadatka: Općina Kršan, Jedinstveni upravni odjel

4. Obvezno primjenjivati propisane mjere zaštite od požara u postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije.

Izvršitelj zadatka: Općina Kršan, Jedinstveni upravni odjel

5. Kontinuirano surađivati s institucijama iz nadležnosti Općine Kršan u provođenju svih propisanih mjera zaštite od požara koje proizlaze iz njihove djelatnosti.

Izvršitelj zadatka: Općina Kršan, Jedinstveni upravni odjel

6. Kontinuirano surađivati sa svim pravnim subjektima na općinskoj, županijskoj i državnoj razini na području zaštite od požara i provođenja svih aktivnosti kojima se unapređuje sustav zaštite od požara na području Općine Kršan.

Izvršitelj zadatka: Općina Kršan, Jedinstveni upravni odjel

## Članak 5.

Općinsko vijeće Općine Kršan jednom godišnje razmatra Izvještaj o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

## Članak 6.

Sredstva za provedbu obveza Općine Kršan, a koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana, osigurana su u Proračunu Općine Kršan za 2024.

## Članak 7.

S ovim Provedbenim planom upoznat će se sva tijela i pravne osobe koje su njime predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka ili sudjelovatelji u njihovom izvršenju.

## Članak 8.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasilu Općine Kršan“.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 30 - Broj 4

03. svibnja 2024.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/24-01/2  
URBROJ: 2163-22-24-8  
Kršan, 25. travnja 2024.

Predsjednik Vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

### 17.

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), čl. 19. Statuta Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 6/09, 05/13, 02/18, 05/20, 02/21, 20/23.), na zahtjev kupca Mladena Demarin za obročnom otplatom kupoprodajne cijene i zapisnika Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina od 15. travnja 2024., Općinsko vijeće Općine Kršan dana 25. travnja 2024. Donosi

### ODLUKU

1. Utvrđuje se da je Općinsko vijeće Općine Kršan dana 14. prosinca 2023. donijelo Odluku o prodaji nekretnina KLASA: 024-05/23-01/7 URBROJ: 2163-22-23-22 kojom se kupcu Mladenu Demarin, kao jedinom i najpovoljnijem ponuđaču, prodaju nekretnine označene kao kat.čest.br. 527/32 upisana u z.k.ul. 1705 k.o. Plomin i kat.čest.br. 527/33 upisana u z.k.ul. 13 k.o. Plomin, za kupoprodajnu cijenu nekretnina postignutu na javnom natječaju u iznosu od 81,000,00 € umanjenu za jamčevinu tj. kupac je dužan preostali iznos kupoprodajne cijene od 72.960,00 € uplatiti u roku 30 dana o prijema Odluke Općinskog vijeća i troškove postupka natječaja od 361,00 €.

Budući kupac Mladen Demarin nije u roku izvršio uplatu kupoprodajne cijene, Općina Kršan pismenim putem zatražila je plaćanje kupoprodajne cijene i troškova natječaja, te se kupac Mladen Demarin obratio Općini Kršan sa zahtjevom za obročnim plaćanjem „zbog trenutne nemogućnosti uplate istog iznosa u cjelini“.

2. Općinsko vijeće odobrava kupcu Mladenu Demarin obročnu otplatu kupoprodajne cijene u smislu Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 7/09, 8/14, 14/16, 10/17, 9/22.), na način da kupac: 30% ukupnog iznosa ugovorene kupoprodajne cijene i troškove postupka uplati u roku od 30 dana od dana prijema ove Odluke Općinskog vijeća a preostali iznos da plati u jednakim mjesečnim obrocima do 31.12.2024., uz 4 % kamata, što se utvrđuje otplatnim planom, koji čini sastavni dio ove Odluke.

3. U slučaju neispunjenja obveze iz toč. 2. ove odluke, Općina Kršan zadržava uplaćenu jamčevinu na ime pokrivanja troškova vezanih za provođenje natječaja, te neće sklopiti kupoprodajni ugovor, odnosno neće dozvoliti uknjižbu prava vlasništva imenovanog nad nekretninama.

4. Na temelju ove Odluke Općinski načelnik Općine Kršan sklopit će u ime Općine Kršan, kao prodavatelja, s kupcem ugovor o kupoprodaji nekretnina iz toč.1. ove Odluke, nakon uplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene nekretnine utvrđene otplatnim planom.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 024-05/24-01/2  
URBROJ: 2163-22-24-10  
Kršan, 25. travnja 2024.

Predsjednik Vijeća

Lucian Mrzlić, v.r.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

03. svibnja 2024.

Stranica 31 - Broj 4

Općina Kršan

JUO - Odsjek za financije i računovodstvo

## OTPLATNI PLAN

Prilog Odluke o prodaji nekretnine na obročnu otplatu kupoprodajne cijene,  
KLASA: 024-05/24-01/2, URBROJ:2163-22-24-10 od 25. travnja 2024.

Kupac:

Demarin Mladen

Purgarija Čepić 1/A

OIB:30859817825

Kupoprodajna cijena nekretnine u eurima - nekretnina označena kao kat.čestica br. 527/32  
upisana u z.k.ul. 1705 k.o. Plomin i kat.česti.br.527/33 upisana u z.k.ul. 13 k.o. Plomin

**81.000,00 EUR**

Uplaćena jamčevina u eura 30. studeni 2023.

8.040,00 EUR

Kupoprodajna cijena umanjena za jamčevinu (81.000,00 eura-8.040,00eura=72.960,00 eura)

72.960,00 EUR

Učešće od 30% od ukupne cijene-umanjene za jamčevinu kupac je dužan platiti u roku od 30  
dana od dana prijema odluke, a preostali iznos od 51.072,00 eura na 7 rata

21.888,00 EUR

Preostali iznos od 51.072,00 eura na obročnu otplatu (7 obroka) počevši od 1.6.2024. , a  
uplaćuje se do 15.-tog u mjesecu za tekući mjesec na žiro-račun Općine Kršan IBAN  
HR9124020061821700003, HR68, poziv na broj 7757-30859817825

**51.072,00 EUR**

Redni broj	Od datuma	Do datuma	Osnovica obr.kta. EUR	Broj dana	Stopa kta	Anuitet EUR	Iznos kamata EUR	Otplatna kvota EUR	Datum dospjeća anuiteta
1.	01-lip-24	30-lip-24	51.072,00	30	4	<b>7.463,91</b>	167,91	7.296,00	15-lip-24
2.	01-srp-24	31-srp-24	43.776,00	31	4	<b>7.444,72</b>	148,72	7.296,00	15-srp-24
3.	01-kol-24	31-kol-24	36.480,00	31	4	<b>7.419,93</b>	123,93	7.296,00	15-kol-24
4.	01-ruj-24	30-ruj-24	29.184,00	30	4	<b>7.391,95</b>	95,95	7.296,00	15-ruj-24
5.	01-lis-24	31-lis-24	21.888,00	31	4	<b>7.370,36</b>	74,36	7.296,00	15-lis-24
6.	01-stu-24	30-stu-24	14.592,00	30	4	<b>7.343,97</b>	47,97	7.296,00	15-stu-24
7.	01-pro-24	31-pro-24	7.296,00	31	4	<b>7.320,79</b>	24,79	7.296,00	15-pro-24
						<b>51.755,63</b>	<b>683,63</b>	51.072,00	