



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRŠAN
OPĆINSKO VIJEĆE

OIB 84077929159
52232 Kršan, Blaškovići 12
Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223
E-mail: opcina-krsan@pu.t-com.hr, www.krsan.hr

KLASA: 024-05/24-01/____
URBROJ: 2163-22-24-____
Kršan, _____ 2024.

Na temelju članka 39. stavak 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 19. Statuta Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 6/09, 05/13, 02/18, 05/20, 2/21, 20/23.), uz prethodnu suglasnost javnopravnog tijela nadležnog za prostorno planiranje i gradnju, Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj _____, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU
OPĆINE KRŠAN ZA RAZDOBLJE 2024. – 2028. GODINE**

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za razdoblje 2024.- 2028. godine (Službeno glasilo Općine Kršan broj 19/23) članak 7. mijenja se i glasi:

“Članak 7.

Sredstva za realizaciju planiranih aktivnosti na pomorskom dobru jesu:

- a. sredstva od naknada za koncesije
- b. sredstva od naknada za posebnu upotrebu
- c. sredstva od naknada za dozvole na pomorskom dobru na području Općine Kršan
- d. sredstva koja se osiguravaju u proračuna Općine Kršan
- e. sredstva iz jedinice područne (regionalne) samouprave
- f. sredstva iz državnog proračuna
- g. sredstva ostvarena iz EU fondova
- h. sredstva od novčanih kazni naplaćenih za prekršaje propisane odlukom o redu na pomorskom dobru.

Specificirani iznosi sredstava za planirane aktivnosti na pomorskom dobru biti će propisani i proračunom Općine Kršan za svaku godinu donošenja.

Članak 2.

U članku 9. Tablica br. 1 Prikaz aktivnosti i planirana sredstva u okviru Plana održavanja pomorskim dobrom u općoj uporabi mijenja se i glasi:

“Tablica br. 1.: Prikaz aktivnosti i planirana sredstva u okviru Plana održavanja pomorskim dobrom u općoj upotrebi“

| RB. | PROCJENA RASHODA REDOVNOG ODRŽAVANJA | IZNOS (EUR): |
|---------------|--|--------------|
| 1. | Čišćenje i održavanje obale, mora i podmorja (sakupljanje otpada na plažama, pražnjenje koševa, sanacija plaža i prilaza plažama, najam sanitarnih čvorova, održavanje tuševa i kabina za presvlačenje, sanacija obalnog puta, provođenje ispitivanja kakvoće mora temeljem Uredbe o kakvoći mora za kupanje na plažama i sl.) | 44.300,00 |
| 2. | Sadnja i održavanje zelenina (košnja plaža, uređenje stabala i sl.) | 7.200,00 |
| 3. | Postavljanje i uklanjanje zaštitnih brana za kupanje na plažama | 6.500,00 |
| 4. | Postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada | 7.000,00 |
| 6. | Održavanje - pristup moru osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti na dijelu k.č. 2905/448 u k.o. Plomin“. | 11.000,00 |
| UKUPNO | | |

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„Članak 11.

Dozvola na pomorskom dobru je upravni akt kojim se ovlašteniku daje vremenski ograničeno pravo na obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, kojom se ne ograničava niti isključuje opća upotreba pomorskog dobra, a za obavljanje djelatnosti može služiti isključivo jednostavna građevina koja se prema propisima kojima se uređuje građenje ne smatra građenjem, izvedena u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, prostornim planom i uredbom iz članka 14. st. 4. t. 11. Zakona.

Dozvole na pomorskom dobru davati će se u rokovima predviđenim tabelarnim prikazom u stavku 4. ovoga članka.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje privremene ili prigodne djelatnosti, samo jednom u kalendarskoj godini (kulturne, komercijalne, sportske priredbe, snimanje komercijalnog programa i sl.), uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Na području općine Kršan dozvola na pomorskom dobru (dalje u stavku: dozvola) može se dati za obavljanje gospodarske djelatnosti na dijelovima pomorskog dobra (mikrolokacije) sukladno tabelarnom i grafičkom prikazu u nastavku:

| MIKROLOKACIJ A | DJELATNOST | SREDSTV O | BROJ SREDSTAV A | ROK TRAJANJ A | BROJ DOZVOL A |
|--|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 1.1. dio k.č.582/1, dio k.č.584/1, dio k.č.584/3, dio k.č. 2905/448 u k.o. Plomin | UGOSTITELJSTV O I TRGOVINA | "kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl. | 1 KOM | 2 – 5 godina | 1 |
| 1.2. dio k.č.582/1, | IZNAJMLJIVANJE | Daska za | 1 KOM | 2 – 5 godina | 1 |

| | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------|--------------|---|
| dio k.č.584/1, dio k.č.584/3 dio k.č. br. 2905/448 k.o. Plomin | SREDSTAVA | jedrenje, sandolina, pedalina i sl. | | | |
| 1.3. dio k.č. br. 584/3 k.o. Plomin | IZNAJMLJIVANJE SREDSTAVA | Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. | 1 KOM | 2 – 5 godina | 1 |

”

Članak 4.

Iza članka 11. Dodaje se članak 11a. koji glasi:

„Članak 11.a

Dozvola na pomorskom dobru izdaje se na rok od dvije do pet godina na temelju provedenog javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, dozvola na pomorskom dobru iz članka 20. ovoga Plana, izdaje se na rok do 20 dana na zahtjev gospodarskog subjekta.

Ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru dužan je redovito održavati i čistiti pomorsko dobro na kojem se izdaje dozvola.“

Članak 5.

Iza članka 13. dodaje se poglavlje „PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU“.

Dosadašnji članci 14. i 15. se brišu.

PLAN PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU

Članak 14.

Načelnik Općine (*dalje u tekstu: Načelnik*) raspisati će natječaj za javno prikupljanje pisanih ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru sukladno članku 11. ovog Plana.

Načelnik će na temelju ovog plana najkasnije do 01. veljače tekuće godine objaviti javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru u službenom glasilu, na oglasnoj ploči, na službenim mrežnim stranicama Općine i objavljuje javni natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru iz članka 12. stavka 1. ovoga Plana na mrežnim stranicama Općine.

Članak 15.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Natječaj provodi Povjerenstvo od tri člana i njihovih zamjenika koje imenuje Načelnik. Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan.

Članove Povjerenstva i njihove zamjenike imenuje posebnom odlukom Načelnik, na vrijeme od četiri godine.

Članovi Povjerenstva ne mogu biti ovlaštenici dozvola na pomorskom dobru Grada Pula - Pola, kao ni s njima povezane osobe u smislu čl. 49. st. 1. Općeg poreznog zakona (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22). Smatra se da postoji odnos povezanih osoba i između ovlaštenika dozvole na pomorskom dobru i: njegovog bračnog druga, njegovog krvnog srodnika u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, po tazbini do istog stupnja bez obzira je li brak prestao ili nije, posvojitelja, posvojenika, skrbnika, osobe pod skrbništvom, staratelja, osobe pod starateljstvom, te osobe koja s njime živi u zajedničkom kućanstvu.

Članak 16.

Povjerenstvo obavlja poslove provođenja javnog natječaja, pripreme dokumentacije, prikupljanja i otvaranja ponuda.

O otvaranju i ocjeni ponuda s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Članak 17.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno jesu li iste pravodobne. Ponude koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude predane u za to propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, prema redosljedu njihova zaprimanja.

Članak 18.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude i utvrditi sadržavaju li iste sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom natječaju (potpune ponude).

Ponude koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude.

Članak 19.

Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj čija je ponuda ocijenjena s najvećim brojem bodova. Zapisnik iz čl. 16 ovoga Plana, Povjerenstvo je dužno dostaviti Načelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 20.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz Javnog natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima za ocjenjivanje ponuda, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći najviše rangirani ponuditelj uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ispunjavaju uvjete iz natječaja i ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Članak 21.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluku o poništenju javnog natječaja, na prijedlog Načelnika, donosi Općinsko vijeće Općine Kršan.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za dodjelu dozvola donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju, na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Kršan, rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru najpovoljnijem ponuditelju donosi Načelnik.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati gospodarskom subjektu koji je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju je podnio ponudu na javnom natječaju.

Članak 22.

Rok za podnošenje ponuda za dodjelu dozvola na pomorskom dobru propisat će se tekstom javnog natječaja, a isti ne smije biti kraći od 10 radnih dana od dana objave natječaja.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Članak 23.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom putem preporučene pošte ili neposrednom predajom u prijemnoj pisarnici Općine Kršan, u zatvorenoj omotnici uz naznaku: « ZA NATJEČAJ ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU– NE OTVARAJ».

Ponuda za dodjelu dozvole podnosi se za jednu ili više djelatnosti u odnosu na pojedinu mikrolokaciju. U zahtjevu je potrebno izrijekom naznačiti ime mikrolokacije i redni broj djelatnosti za koje se ponuda podnosi sukladno tabelarnom prikazu iz Priloga 1. ovoga Plana.

U ponudi je potrebno definirati točan broj sredstava za koji se ponuda podnosi, u suprotnom će se smatrati da je zahtjev podnesen za ukupan broj sredstava.

Ponuda koja je podnesena za više mikrolokacija ili iz koje nije moguće odrediti za koje mikrolokacije, djelatnosti i sredstva se ista podnosi, smatrat će se neurednom te se neće uzeti u razmatranje.

Članak 24.

Kriteriji za ocjenjivanje ponuda u natječaju utvrđuju se kako slijedi:

1. ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru - najviše 60% ocjene ponude,

2. prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra - najviše 10% ocjene ponude,
3. upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima - najviše 10% ocjene ponude,
4. vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - najviše 20% ocjene ponude.

Članak 25.

Tekst Javnog natječaja mora sadržavati sljedeće:

1. oznaku mikrolokacije za koji se izdaje dozvola na pomorskom dobru te izvod iz grafičkog prikaza lokacija iz članka 11. ovoga Plana,
2. vrsta djelatnosti i početni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru, koji se utvrđuju sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuju vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru,
3. vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru,
4. vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
5. iznos i vrstu jamstva za ozbiljnost ponude kojeg treba dostaviti svaki ponuditelj, kao i podatke o računu u korist kojeg se uplaćuje jamstvo,
6. rok za podnošenje ponude na natječaj,
7. rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan započeti obavljanje djelatnosti,
8. obvezu odabranog ponuditelja da o svom trošku ishodi odgovarajući akt utvrđen podzakonskim aktom kojim se uređuju vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru za objekt u kojem će se obavljati djelatnost (za sredstva: kiosk, montažni objekt - do 12 m²),
9. naznaku da se najpovoljnijom ponudom smatra ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ostvari najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju,
10. obvezu ponuditelja da dostavi instrumente osiguranja naplate naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru te za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere,
11. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj:
 - a. koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
 - b. koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
 - c. koji ima nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.
12. tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi davanja dozvole na pomorskom dobru.

Članak 26.

Instrumenti osiguranja iz članka 25. stavka 1. točke 10. su:

- izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za bespovratno oduzimanje, uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka:

- ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije,
 - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru,
 - ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru,
- bankarska garancija, novčani polog, bjanko zadužnica ili zadužnica do iznosa koji pokriva ukupnu svotu naknade za dozvolu na pomorskom dobru za vrijeme trajanja dozvole na pomorskom dobru, koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđenu kod javnog bilježnika te popunjena sukladno podzakonskom aktu kojim se uređuje oblik i sadržaj bjanko zadužnice, a kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospelih, a nenaplaćene naknade za dozvolu na pomorskom dobru, za naknadu štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz dozvole na pomorskom dobru, za korištenje dozvole na pomorskom dobru preko mjere te radi naplate eventualnih troškova ovrhe.

Članak 27.

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju iz članka 14. ovoga Plana mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponučenu naknadu za dozvolu,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva (za djelatnosti: ugostiteljstvo i trgovina),
4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava (za djelatnosti koje se ne odnose na ugostiteljstvo i trgovinu),
5. sljedeću dokumentaciju:
 - 5.1. za kiosk, montažni objekt do 12 m² i pripadajuću terasu:
 - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
 - situacija u mjerilu 1:500
 - tlocrt i presjeci u mjerilu 1: 100
 - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije
 - 5.2. za prikolicu površine do 12 m² i terasu:
 - dokaz o registraciji prikolice
 - nacrt/fotografiju prikolice iz koje će biti razvidna površina
 - prostorni prikaz sa uklapanjem u fotografiju lokacije
 - 5.3. za škrinju ili aparat za sladoled i štand:
prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava.
6. jamstvo za ozbiljnost ponude u visini početnog godišnjeg iznosa naknade za dozvolu na pomorskom dobru,
7. dokaz o tome da će ponuditelj upotrebljavati opremu i prateće instalacije i pružati usluge koje koriste materijale i predmete s certifikatom kvalitete prema europskim propisima ili izjavu da isto neće upotrebljavati ili neće pružati navedene usluge,
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole,

9. podatak o prethodnom iskustvu i dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti, odnosno korištenju pomorskog dobra (reference-potvrde izdane ponuditelju)
10. odgovarajući akt utvrđen podzakonskim aktom kojim se uređuju vrste djelatnosti i visina minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru za objekt u kojem će se obavljati djelatnost (za sredstvo: kiosk, montažni objekt-do 12 m²),
11. ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obvezan podnijeti sukladno uvjetima iz natječaja.

Članak 28.

Ponuditelj koji podnosi prijavu na natječaj za davanje dozvole na pomorskom dobru mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a. da je registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj,
- b. da nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja
- c. da nije koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

Članak 29.

Dozvola na pomorskom dobru može se dati na zahtjev na rok do 20 dana za obavljanje komercijalno-rekreacijske djelatnosti (kulturne, komercijalne, zabavne, sportske priredbe i sl.) na lokacijama iz članka 13. stavka 1. ovoga Plana, uz mogućnost ograničenja opće upotrebe u smislu ograđivanja i naplate ulaska.

Zahtjev za izdavanjem dozvole iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Načelniku.

Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti,
2. dokaz da podnositelj zahtjeva nema dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
3. dokaz da podnositelj zahtjeva nema nepodmiren dug prema Općini po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Općinom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Općini ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
4. naznaku lokacije na koju se zahtjev odnosi sa opisom sadržaja djelatnosti i vremenski period korištenja,
5. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.“

Dosadašnji članak 16. postaje članak 30.

Dosadašnji članak 17. postaje članak 31.

Dosadašnji članak 18. postaje članak 32.

Dosadašnji članak 19. postaje članak 33.

Dosadašnji članak 20. postaje članak 34.

Dosadašnji članak 21. postaje članak 35.

Članak .

Sve ostale odredbe Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za razdoblje 2024.-2028. godine (Službeno glasilo Općine Kršan broj 19/23) ostaju neizmijenjene i na snazi.

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Kršan za razdoblje 2024. – 2028. godine objavit će se u Službenom glasilu Općine Kršan a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Predsjednik Vijeća
Silvano Uravić