



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRŠAN
OPĆINSKI NAČELNIK**

OIB 84077929159

52232 Kršan, Blaškovići 12

Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223

E-mail: opcina-krsan@pu.t-com.hr, www.krsan.hr

KLASA: 402-01/25-01/47

URBROJ: 2163-22-25-2

Kršan, 1. listopada 2025.

Na temelju Zaključka općinske načelnice Općine Kršan (KLASA: 402-01/25-01/47, URBROJ: 2163-22-25-1 od dana 1. listopada 2025.) i čl. 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 83/22), općinska načelnica Općine Kršan objavljuje

**JAVNI POZIV
za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Kršan za 2026.
iz Proračuna Općine Kršan za 2026.**

1. Predmet i svrha javnog poziva

Svrha ovog Javnog poziva je prikupljanje prijedloga programa javnih potreba u kulturi na području Općine Kršan za 2026. (jednogodišnji programi). Javne potrebe u kulturi čine kulturne djelatnosti, programi, akcije i manifestacije od interesa za Općinu Kršan koji se sufinanciraju iz Proračuna Općine Kršan.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Općine Kršan podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Općinu Kršan s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Općine Kršan, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

2. Pravo na podnošenje prijave

Pravo podnošenja prijedloga na javni poziv imaju pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture (ustanove u kulturi kojima Općina Kršan nije osnivač, udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koji obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Općine Kršan) i koje su do datuma prijave na Javni poziv registrirane kao pravne osobe, neprofitne organizacije ili fizičke osobe najmanje godinu dana.

Prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva mogu podnijeti najviše jednu prijavu za jedno programsko područje, sukladno registriranoj djelatnosti prijavitelja, na razdoblje provedbe u vremenu od 1. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026.

Uvjet za prijavu je djelovanje i/ili provođenje aktivnosti na području Općine Kršan,

od interesa za lokalnu zajednicu.

Stručno povjerenstvo prilikom vrednovanja programa vodit će se kriterijima kvalitete sadržaja prijave, iskustva predlagatelja, opravdanosti troškova te društvene koristi za lokalnu zajednicu.

3. Financiranje ustanova u kulturi kojima je osnivač Općina Kršan

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Kršan osiguravaju se u Proračunu Općine Kršan za 2026.

Visinu sredstava za rad ustanova u kulturi kojima je Općina Kršan osnivač utvrđuje osnivač na temelju programa rada i razvitka ustanove i financijskog plana ustanove.

Sredstva za rad ustanova u kulturi koja osigurava osnivač uključuju sredstva za plaće, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje djelatnika, sredstva za zaštitu građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Ustanove u kulturi obvezne su dostaviti osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

4. Područje programa, projekata, aktivnosti i manifestacija od interesa za Općinu Kršan

Sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Općina Kršan sufinancirati će sljedeće programe od interesa za Općinu Kršan:

1. kulturne djelatnosti:

- a) arhivska djelatnost
- b) muzejska djelatnost
- c) knjižnična djelatnost
- d) nakladnička i knjižarska djelatnost
- e) audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- a) dramska i plesna umjetnost
- b) glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- c) književnost
- d) vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- e) interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse
- f) digitalna umjetnost
- g) kulturno-umjetnički amaterizam

3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

4. transverzalna područja:

- a) međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- b) dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- c) raznolikost kulturnih izričaja
- d) poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- e) digitalizacija u području kulture.

Prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva mogu podnijeti najviše jednu prijavu

za jedno programsko područje, sukladno registriranoj djelatnosti prijavitelja

5. Planirana vrijednost Javnog poziva

Ukupna vrijednost ovog Javnog poziva je oko 22.500,00 €, a točan iznos definirat će u Proračunu Općine Kršan za 2026.

6. Postupak i rok za podnošenje prijave

Podnositelji prijave, svoje programe/projekte prijavljuju isključivo na propisanim obrascima, a natječajnu dokumentaciju mogu preuzeti sa službene mrežne stranice Općine Kršan (www.krsan.hr) ili u Općini Kršan u uredovno vrijeme.

Prijave se mogu poslati:

- ✂ putem elektroničke pošte, i to skenirano i ovjereno potpisom i pečatom: potpore@krsan.hr, s nazivom **Predmeta: JAVNI POZIV za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Kršan za 2026. iz Proračuna Općine Kršan za 2026.**,
- ✂ predati osobno u pisarnicu Jedinственог upravnog odjela svakim radnim danom u redovno radno vrijeme na adresi Općina Kršan, Blaškovići 12, 52232 Kršan, s naznakom „**JAVNI POZIV za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Kršan za 2026. iz Proračuna Općine Kršan za 2026. – ne otvarati**“ ili
- ✂ poslati preporučenom poštom na adresu Općina Kršan, Blaškovići 12, 52232 Kršan, sa naznakom „**JAVNI POZIV za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Općine Kršan za 2026. iz Proračuna Općine Kršan za 2026. – ne otvarati**“.

Rok za podnošenje prijave je 30. studenoga 2025.

7. Sadržaj prijave

Ispunjeni obrasci i ostala dokumentacija za prijavu:

1. Obrazac 1. Obrazac opisa programa ili projekta (JPK2026.)
2. Obrazac 2. Obrazac proračuna programa ili projekta (JPK2026.)
3. Obrazac 3. DVO-FIN – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Obrazac 4. Ispunjena izjava o ukupnom broju članova udruge, broju članova udruge s područja Općine Kršan te drugih jedinica lokalne samouprave (Izjava o broju članova udruge u 2025.)
5. Dokaz o registraciji udruge (izvadak iz registra ili adresu elektroničke baze podataka – Registar udruga – Ministarstvo pravosuđa i uprave: <https://registri-npo-mpu.gov.hr/#!udruge>),
6. Dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (izvadak iz registra ili adresa elektroničke baze podataka: <https://banovac.mfin.hr/rnopr/>),
7. Zapisnik sa sjednice Skupštine udruge na kojoj je usvojen financijski plan za 2026. (ako je usvojen, u suprotnom dostaviti izjavu da isti još nije usvojen),
8. Uvjerjenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge,
9. Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne

samouprave (ne starija od 30 dana).

10. Izvadci iz medija, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih projekata ili manifestacija (*opcionalno*)

8. Kriteriji za vrednovanje programa/projekta

U osnovne kriterije za ocjenjivanje projekata spadaju:

- ✂ kvaliteta sadržaja, izvornost, kreativnost, inovativnost i edukativnost programa,
- ✂ kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju projekta predlagatelja,
- ✂ organizacijski ljudski i materijalni resursi za provedbu projekta,
- ✂ realan odnos troškova i očekivanih rezultata projekta,
- ✂ imaju jasno utvrđen cilj i očekivane rezultate te detaljno razrađen proračun i plan, aktivnosti provedbe projekta,
- ✂ osmišljen plan djelovanja prema publici, a posebno prema djeci i mladima kroz njima primjerene sadržaje,
- ✂ predstavljanje kulture Općine Kršan u Hrvatskoj i svijetu - usmjerenost sadržaja na njegovanje i očuvanje kulturnog identiteta Općine Kršan.

Prednost pri odabiru imaju projekti koji:

- ✂ se provode u partnerstvu s drugim udrugama ili ustanovama,
- ✂ pored kvalitete sadržaja uvode i inovativnost u provođenju projekata
- ✂ uključuju rad volontera,
- ✂ pored vlastitih sredstava imaju i sredstva iz drugih izvora u provedbi ponuđenog programa/projekta,
- ✂ sadrže realan odnos troškova i očekivanih rezultata,
- ✂ održivost projekta,
- ✂ projekti koji su praćeni medijski i od strane publike.

9. Postupanje s prijavama nakon provedbe javnog poziva

Zakašnjele i nepotpune prijave neće se razmatrati.

10. Postupak dodjele financijskih sredstava

Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi stručno povjerenstvo. Općina Kršan osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njihov rad.

Na temelju prijedloga povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna općine Kršan.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Općine Kršan.

11. Postupak objave rezultata

Stručno povjerenstvo predlaže Općinskom načelniku Općine Kršan

prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u 2026., a koje usvaja Općinsko vijeće Općine Kršan te će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Općine Kršan. Planirana sredstva isplaćivat će se tijekom 2026. u skladu s realizacijom općinskog Proračuna, a prema Zahtjevima prijavitelja programa te na temelju Odluke o dodjeli sredstava i sklopljenih ugovora.

12. Postupak podnošenja prigovora

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka iz stavka 2. ovoga članka dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Kršan.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na mrežnim stranicama Općine Kršan.

Općina Kršan dužan je odgovoriti na prigovor iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

13. Postupak ugovaranja odobrenih sredstava

S prijaviteljem programa i projekta, kojem su odobrena financijska sredstva Općine Kršan sklopit će ugovor o financiranju.

14. Način korištenja odobrenih sredstava

Prihvatljivi troškovi po ovom javnom pozivu uključuju: autorske i umjetničke honorare, sredstva za naknade za rad, sredstva za nabavu građe, sredstva za programe i projekte, materijalne izdatke, mobilnost i međunarodnu suradnju, usavršavanje djelatnika i suradnika, sredstva za zaštitu građe, sredstva za investicije i investicijsko održavanje i druga sredstva ako su predviđena kriterijima pojedinog javnog poziva, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Primjer prihvatljivih troškova: nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za ostvarenje programa, troškovi prijevoza, tiskarske usluge, troškovi medijskog oglašavanja i promidžbe, najam prostora i opreme, neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa, troškovi reprezentacije (samo u iznimnim slučajevima ukoliko je neophodno za provedbu programa).

Prihvatljivi su troškovi u realizaciji programa zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturne baštine: građevinski radovi rekonstrukcije, obnove ili sanacije, konzervatorsko restauratorski radovi, arheološko-istraživački radovi, ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom prihvaćenog programa.

Neprihvatljivi troškovi realizacije programa: dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz drugih izvora, kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere, najkasnije po završetku projekta/programa, gubitci na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama, troškovi nastali prije početka programa, ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa, troškovi alkoholnih pića, troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom Kršan dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak ukoliko je neophodan za provedbu programa), drugi troškovi koji nisu nužni za

provedbu program.

15. Zabrana dvostrukog financiranja

Po ovom Javnom pozivu ne smiju se prijavljivati troškovi unutar programa za čiju cjelovitu provedbu su prijavitelji već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Prijavitelji ne smiju potraživati sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti financirani u okviru prijavljenog i odabranog programa po ovom Javnom pozivu. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje programa, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

16. Način izvještavanja te praćenja korištenja sredstava

Općina Kršan dužna je nadzirati namjensko trošenje sredstava odobrenih ugovorom o financiranju za vrijeme provođenja i/ili nakon završetka programa.

Korisnik se obvezuje u svim obavijestima koje se tiču aktivnosti koju financijski podupire Općina Kršan, navesti da provedbu aktivnosti financijski podupire Općina Kršan te se obvezuje na svim javnim nastupima i medijskim prezentacijama, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Općine Kršan kao institucije koja daje potporu njihovom radu te istaknuti sljedeću rečenicu: „Provedbu aktivnosti sufinancira Općina Kršan“.

U realizaciji obveze iz stavka 1. ovoga članka Općine Kršan dužna je od korisnika sredstava zahtijevati podnošenje izvješća o potrošnji proračunskih sredstava te ima pravo poduzimati i druge radnje koje omogućuju učinkovit nadzor, uključujući i angažman vanjskih neovisnih stručnjaka.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti Općini Kršan sve potrebne podatke o provođenju programa na obrascu izvješća.

Obavezan prilog uz obrazac izvješća su fotokopije računa za utrošena proračunska sredstva.

Rok za podnošenje izvješća za 2026. je 30. ožujka 2027.

17. Ostale odredbe

Nadležno Povjerenstvo može zatražiti i pojašnjenje dokumentacije koje se može dostaviti osobno, putem pošte u papirnatom obliku ili u elektronskom obliku ovisno o odluci nadležnog Povjerenstva.

Svi prijavitelji koje se prijave na natječaj bit će obaviještene o rezultatima odabira.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina Kršan će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata, najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

Općina Kršan, kao voditelj obrade osobnih podataka, će s osobnim podacima fizičkih osoba (osobe ovlaštene za zastupanje udruga i drugih neprofitnih organizacija, voditelji projekata, fizičke osobe – partneri i dr.) postupati sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, nacionalnom zakonu Republike Hrvatske temeljenom na predmetnoj Uredbi uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja. Općina Kršan čuva povjerljivost osobnih podataka samo onim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe poslovnih aktivnosti, a trećim osobama u slučajevima koji su izričito propisani zakonom, uključivši izvršitelje obrade u pojedinim procesima obrade, uz primjenu svih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

Prijavitelji dostavom svojih osobnih podataka Općini Kršan daju privolu za obradu osobnih podataka.

OPĆINSKA NAČELNICA

Ana Vuksan, univ mag. iur. v.r.